

Onderwijs- en examenregeling

Summa Haarverzorging

Kwalificatiedossier:	Haarverzorging
Crebonummer:	25642
Opleiding	Haarstylist dame
Crebonummer:	25642
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bbl
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2020

Versie 3

15-02-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

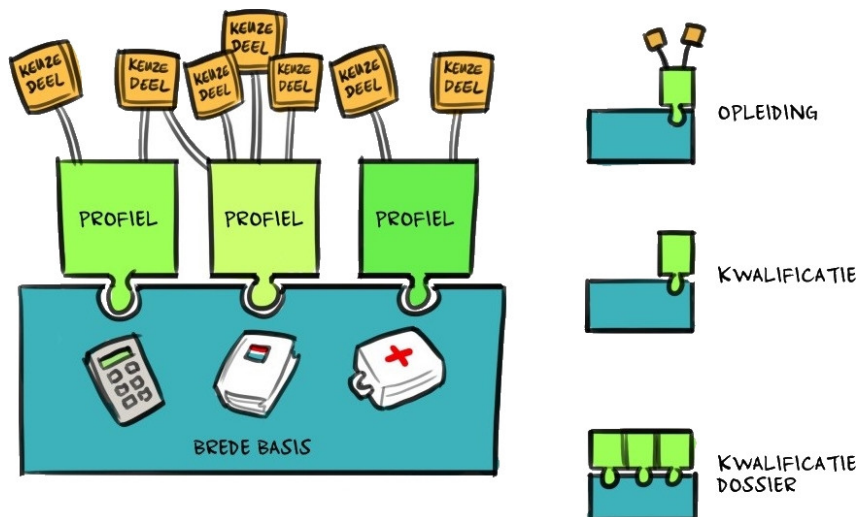
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Haarstylist dame in?

De professionele houding van de haarstylist dame wordt gekenmerkt door het combineren van standaardhandelingen en het uitvoeren van specialistische haarbehandelingen bij dames. Voor een optimale beroepsuitoefening is het noodzakelijk dat de haarstylist dame zijn/haar vakmanschap op creatieve wijze inzet. Hij/zij voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Haarbehandeling voorbereiden en afronden

B1-K1-W1: Ontvangt klant

B1-K1-W2: Stelt DAB-plan op en vast

B1-K1-W3: Rondt haarbehandeling af

B1-K2: Basis haarbehandeling uitvoeren

B1-K2-W1: Verzorgt het haar en de hoofdhuid

B1-K2-W2: Knipt het haar

B1-K2-W3: Kleurt en ontkleurt het haar

B1-K2-W4: Föhnt het haar van een dame

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Haarstylist dame dat bestaat uit:

Profiel Haarstylist dame met kerntaken:

P2-K1: Specialistische haarbehandeling bij dame uitvoeren

P2-K1-W1: Snijdt het haar

P2-K1-W2: Kleurt en ontkleurt het haar dame

P2-K1-W3: Vormt het haar tijdelijk om

P2-K1-W4: Bereidt het blijvend omvormen voor

P2-K1-W5: Vlecht het haar en steekt het op

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Klantcontact en verkoop	K0059	240	Alle studenten	n.v.t.
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Alle studenten	n.v.t.
Nagelstyling	K0070	240	Eigen keuze	10
Visagie	K0120	240	Eigen keuze	10
Imagestyling	K0206	240	Eigen keuze	10
Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs	K0984	240	Eigen keuze	10

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2020-2021	1	Klantcontact en verkoop
Schooljaar 2020-2021	1	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)
Schooljaar 2021-2023	1	Nagelstyling Visagie Imagestyling Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen 2F

Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie	Om aan de inspanningsverplichting van het loopbaanprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de competenties in de linkerkolom.
Wat kan ik?	
Motievenreflectie	
Wat wil ik?	

Werkexploratie	Dit betekent onder andere dat je als student; - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt - meerdere keren een presentatie houdt
Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing	
Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Om aan de inspanningsverplichting van het burgerschapsprogramma te voldoen, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken, zie de dimensies in de linkerkolom.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Dit betekent onder andere dat je als student; - aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen - een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten - bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt - meerdere keren een presentatie houdt

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om te voldoen aan het BPV-programma, dien je als student aan verschillende onderdelen te werken tijdens je BPVperiode, welke gedurende het de hele opleiding plaatsvindt tenminste 3 dagen per week.

Dit betekent onder andere dat je als student;

- het aantal voorgeschreven uren in een BPV-bedrijf doorbrengt
- je digitale werkboek volledig invult met de daarbij horende opdrachten en taken
- je samen met het leerbedrijf leert, evalueert en beoordeelt
- je aanwezig bent tijdens geroosterde BPV-lessen

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we

samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- aanwezigheidsplicht hebt tijdens lessen
- een verplichte deelname hebt aan bepaalde activiteiten
- bepaalde opdrachten en/of werkstukken maakt
- meerdere keren een presentatie houdt

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

- Minimaal 80% van de te behalen studiepunten in de afgelopen onderwijsperiodes, is behaald
- Hiermee laat je voldoende studievoortgang zien, om de opleiding met succes af te kunnen ronden
- Wel kan er extra aandacht nodig zijn voor bepaalde vakken en/of onderdelen

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen P1 (REK.REP.01)	*	√	√
	Nederlands P1 (NED.NEP.01)	*	√	√
Periode 2	Rekenen P2 (REK.REQ.01)	*	√	√
	Nederlands P2 (NED.NEQ.01)	*	√	√
Periode 3	Rekenen P3 (REK.RER.01)	*	√	√
	Nederlands P3 (NED.NER.01)	*	√	√
Periode 4	Rekenen P4 (REK.RES.01)	*	√	√
	Nederlands P4 (NED.NES.01)	*	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Rekenen P1 + P2 (REK.RPP.01)	1	√	√
	Rekenen P3 + P4 (REK.EPP.01)	1	√	√
	Nederlands P1 + P2 (NED.NPP.01)	1	√	√
	Nederlands P3 + P4 (NED.EPP.01)	1	√	√
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Beroepspraktijkvorming P1 (BPV.BEP.01)	6	√	√
	Vaktheorie P1 (TH11.VAP.01)	1	√	√
	Praktijk P1 (PR11.PRP.01)	2	√	√
	Keuzevak P1 (KEU.KEP.01)	2	√	√
Periode 2	Beroepspraktijkvorming P2 (BPV.BEQ.01)	6	√	√
	Vaktheorie P2 (TH11.VAQ.01)	1	√	√
	Praktijk P2 (PR11.PRQ.01)	2	√	√
	Keuzevak P2 (KEU.KEQ.01)	2	√	√
Periode 3	Beroepspraktijkvorming P3 (BPV.BER.01)	6	√	√

Periode 4	Vaktheorie P3 (TH11.VAR.01)	1	√	√
	Praktijk P3 (PR11.PRR.01)	2	√	√
	Keuzevak P3 (KEU.KER.01)	2	√	√
	Beroepspraktijkvorming P4 (BPV.BES.01)	7	√	√
	Vaktheorie P4 (TH11.VAS.01)	1	√	√
	Praktijk P4 (PR11.PRS.01)	2	√	√
	Keuzevak P4 (KEU.KES.01)	3	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Personality P1 (PER.PEP.01)	2	√	√
Periode 2	Personality P2 (PER.PEQ.01)	2	√	√
Periode 3	Personality P3 (PER.PER.01)	2	√	√
Periode 4	Personality P4 (PER.PES.01)	2	√	√
	Portfolio Voldoende (POR.POV.01)	1	√	√
	Portfolio Goed (POR.POG.01)	1	√	√
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Nederlands 1 (NED2.NE1.01)	1	√	√
	Nederlands 2 (NED2.NE2.01)	1	√	√
	Rekenen 1 (REK2.RE1.01)	*	√	√
	Rekenen 2 (REK2.RE2.01)	*	√	√
	Rekenen 3 (REK2.RE3.01)	*	√	√
	Rekenen 4 (REK2.RE4.01)	*	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Rekenen 1 en 2 (REK2.R12.01)	1	√	√
	Rekenen 3 en 4 (REK2.R34.01)	1	√	√
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	BPV periode 1 (BPV2.BP1.01)	5	√	√
Periode 2	BPV periode 2 (BPV2.BP2.01)	5	√	√
Periode 3	BPV periode 3 (BPV2.BP3.01)	4	√	√
Periode wordt nog bepaald	Snijden afronding deel 1 (PRA2.SAD.01)	3	√	√
	Snijden afronding deel 2 (PRA2.NAD.01)	3	√	√
	Kleurt/ontkleurt afronding deel 1 (PRA2.KAD.01)	3	√	√
	Kleurt/ontkleurt afronding deel 2 (PRA2.LAD.01)	2	√	√
	Tijdelijk omvormen afronding deel 1 (PRA2.TOA.01)	3	√	√
	Tijdelijk omvormen afronding deel 2 (PRA2.IOA.01)	2	√	√
	Blijvend omvormen afronding deel 1 (PRA2.BOA.01)	3	√	√
	Blijvend omvormen afronding deel 2 (PRA2.LOA.01)	2	√	√
	Lang haar afronding deel 1 (PRA2.LHA.01)	3	√	√
	Lang haar afronding deel 2 (PRA2.LHB.01)	2	√	√
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Personality periode 1 (PER2.PP1.01)	2	√	√
	Burgerschap periode 1 (BUR2.BP1.01)	2	√	√
Periode 2	Personality periode 2 (PER2.PP2.01)	2	√	√
	Burgerschap periode 2 (BUR2.BP2.01)	2	√	√
Periode 3	Personality periode 3 (PER2.PP3.01)	2	√	√
	Burgerschap periode 3 (BUR2.BP3.01)	2	√	√
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Nagelstyling periode 1 (K0070.NP1.01)	2	√	
	Nagelstyling periode 2 (K0070.NP2.01)	2	√	

Visagie periode 1 (K0120.VP1.01)	2	√	
Visagie periode 2 (K0120.VP2.01)	2	√	
Imagestyling periode 1 (K0206.IMA.01)	2	√	
Imagestyling periode 2 (K0206.IP2.01)	2	√	
Engels periode 1 (K0984.EP1.01)	2	√	
Engels periode 2 (K0984.EP2.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Haarbehandeling voorbereiden en afronden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ontvangt klant	B1-K1-W1	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Stelt DAB-plan op en vast	B1-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Rondt haarbehandeling af	B1-K1-W3	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Basis haarbehandeling uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Verzorgt het haar en de hoofdhuid	B1-K2-W1	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Knipt het haar	B1-K2-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kleurt en ontkleurt het haar	B1-K2-W3	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Föhnt het haar van een dame	B1-K2-W4	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Specialistische haarbehandeling bij dame uitvoeren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vlecht het haar en steekt het op	P2-K1-W5	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Snijdt het haar	P2-K1-W1	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kleurt en ontkleurt het haar dame	P2-K1-W2	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Vormt het haar tijdelijk om	P2-K1-W3	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Bereidt het blijvend omvormen voor	P2-K1-W4	PVB	1	2	1	3	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen 2F	COE	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Klantcontact en verkoop										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB Klantcontact en verkoop	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PVB	1	3	1	4	BI BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Panel gesprek	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	CGI	1	3	1	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Nagelstyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden uit	D1-K1-W1 D1-K1-W4	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert een manicure- / natuurlijke nagelbehandeling uit	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Maakt een nagelontwerp	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		10
Voert behandeling met kunstproduct uit	D1-K1-W1 D1-K1-W4	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		30
Voert behandeling basic nailart uit	D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W5	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		20
Keuzedeel: Visagie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Visagie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Imagestyling										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid Imagestyling	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Engels A1/A2 in het beroepsonderwijs										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
TOA lezen A2		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Luisteren A2		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Schrijven A1		SVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Spreken A1		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
TOA Gesprekken voeren A1		MVE	2	1	2	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie-/rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio-assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25642
Opleidingscode	25642BBL24.01
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	270		210	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		720		650
Keuzedelen	50	0	101	0
* bot = Begeleide onderwijstijd				
Totaal bot en bpv	320	720	311	650
Totaal bot en bpv leerjaar		1040	961	

Totaal alle leerjaren		
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	480	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1370
Keuzedelen	151	0

Totaal bot en bpv alle leerjaren	2001
Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	151

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
3		
R van de Sande 15-02-2023.	erratum Examenprogramma	Dekking werkprocessen was niet correct weergegeven, dat is nu hersteld
2		
J Lankhuijzen 12-01-2022.	addendum Keuzedelen	Keuzedelen toegevoegd
1		
J Lankhuijzen 23-04-2021.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	J Lankhuijzen	23-04-2021
2	J Lankhuijzen	12-01-2022
3	R van de Sande	15-02-2023