

Onderwijs- en examenregeling

Summa Transport en Logistiek

| | |
|----------------------|-----------------------|
| Kwalificatiedossier: | Supervisors logistiek |
| Crebonummer: | 25388 |

| | |
|--------------|----------------------|
| Opleiding | Logistiek supervisor |
| Crebonummer: | 25388 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | bbl |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2021 |

Versie 2

13-11-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

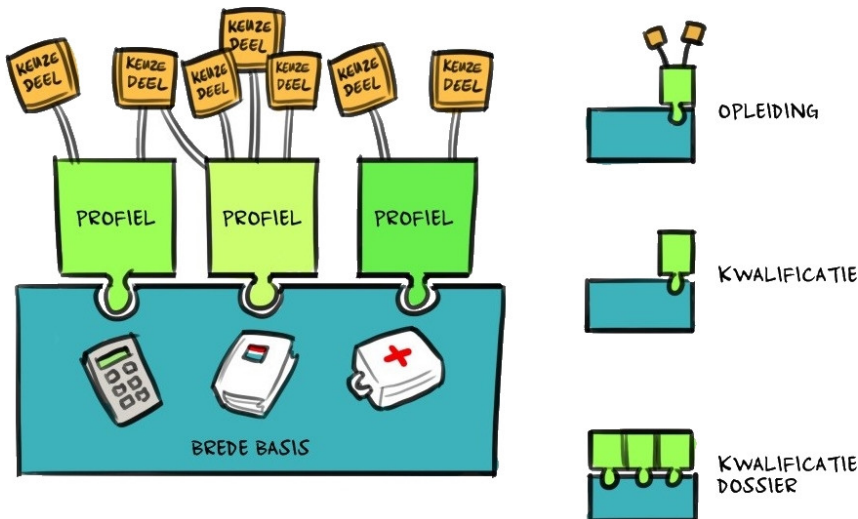
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek supervisor in?

Een logistiek supervisor is de spil van een organisatie. Hij is verantwoordelijk voor alle werkzaamheden binnen een magazijn en al het personeel dat werkzaam is binnen het magazijn, daarnaast rapporteert hij aan het management.

De logistiek supervisor is een manager met logistieke kennis, hij kent de processen binnen zijn magazijn, stuurt aan en bij waar nodig, doet verbetervoorstellen, heeft zicht op het afdelingsbudget, geeft leiding, assisteert bij het werven en selecteren van medewerkers, beheert relaties en handelt klachten af.

De logistiek supervisor zit dus geen moment stil ! Kortom een logistiek supervisor kan alles en kent alles binnen het magazijn.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Stuurt het logistieke proces aan

B1-K1-W1: Stuurt logistieke werkzaamheden aan

B1-K1-W2: Bewaakt het logistieke proces

B1-K1-W3: Organiseert en voert werkoverleg

B1-K1-W4: Monitort onderhoud aan materialen en materieel

B1-K2: Levert input voor logistiek beleid

B1-K2-W1: Doet een voorstel voor het afdelingsplan

B1-K2-W2: Doet een voorstel voor het afdelingsbudget

B1-K2-W3: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van het logistieke proces

B1-K2-W4: Rapporteert en adviseert over de uitvoering van het logistieke proces

B1-K3: Voert het personeelsbeleid uit

B1-K3-W1: Adviseert over de personeelsbehoefte

B1-K3-W2: Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers

B1-K3-W3: Assisteert bij het begeleiden en beoordelen van medewerkers

B1-K4: Onderhoudt zakelijke relaties

B1-K4-W1: Beheert relaties

B1-K4-W2: Handelt klachten af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Logistiek supervisor dat bestaat uit:

Profiel Logistiek supervisor met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | K0226 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Duurzaamheid in het beroep D | K0031 | 240 | Eigen keuze | 15 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2023-2024 | 1 | Digitale vaardigheden gevorderd Duurzaamheid in het beroep D |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen 3F

| |
|---|
| Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen |
|---|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
| Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor Engels. | |

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Het keuzedeel ondernemend gedrag vormt, in combinatie met loopbaanontwikkeling- en begeleiding de basis van je ontwikkeling tot Logistiek Supervisor. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | Het Keuzedeel Ondernemend gedrag is een keuzedeel waardoor je leert om kritisch en proactief te reflecteren op jezelf en je werkomgeving. Je leert hierin kritisch te kijken naar het eigen werk en naar de veranderingen die daarin plaats (kunnen) vinden. |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | In het keuzedeel gaat het om drie werkprocessen: (1) Onderzoekt zichzelf en zijn (werk)omgeving (2) Signaleert mogelijkheden voor verandering in zijn eigen werk (3) Neemt initiatieven in zijn werk Je hebt elke week een opstartbijeenkomst LOB/Ondernemend gedrag. Uitgangspunt voor de bijeenkomsten zijn de eigen ervaringen tijdens je werk en de verbinding van die ervaringen met hun ontwikkeling. Inhoudelijk wordt dan de link gelegd met LOB (de 5 loopbaancompetenties, zie links) en de inhoud van het keuzedeel ondernemend gedrag. Je inzet aan het loopbaanprogramma wordt beoordeeld aan het einde van elk opleidingsjaar. |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | In de opleiding worden de 4 dimensies voor burgerschap getoetst door middel van eigen ontwikkelde lesstof, toegespitst op Transport & Logistiek. Door middel van opdrachten worden de 4 dimensies aan de orde gesteld. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit:

Beroepshouding

Wordt beoordeeld door je praktijkopleider en je BPV-docent

Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je BPV hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).

Vakmanschap

Wordt beoordeeld door je praktijkopleider en vakdocent. Een aantal examens worden afgenomen bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit is een onderdeel van onderdeel LOB/ondernemend gedrag.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

- VSA schriftelijk positief
- VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, houding en gedrag en maken we duidelijke afspraken die we in het VSA vastleggen.

Bindend studieadvies (BSA) tussen mei en juli.

- BSA schriftelijk positief
- BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd
- Minimaal 55 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding
- Minimaal 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding en je, naar het oordeel van het team, je hebt gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA)

Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald en/of verzuim, houding en gedrag belemmeren de studievoortgang
- Minder dan 50 studiepunten behaald in de eerste 4 perioden van je opleiding

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|-------------------------------|--|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Vrijstelling op basis van vooropleiding (BL1.01) | GS | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Vrijstelling op basis van vooropleiding (IL1.01) | GS | √ | |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Vrijstelling op basis van vooropleiding (LL1.01) | GS | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Multidisciplinaire toets (BL2.MUT.01) | 3 | √ | |
| | Motivatie 1 (BL2.MO1) | * | √ | |

| Periode 2 | Groei 1 (BL2.GR1) | * | √ | |
|---|---|--------------|--------|-----|
| | Kennis 1 (BL2.KE1) | * | √ | |
| | Engels OP1 (BL2.ENG.01) | * | √ | |
| | Nederlands OP1 en OP2 (BL2.NED.01) | * | √ | |
| | Engels OP2 (BL2.ENG.02) | * | √ | |
| | Kennis 2 (BL2.KE2) | * | √ | |
| Periode 3 | Motivatatie 2 (BL2.MO2) | * | √ | |
| | Groei 2 (BL2.GR2) | * | √ | |
| | Engels OP3 (BL2.ENG.03) | * | √ | |
| | Kennis 3 (BL2.KE3) | * | √ | |
| Periode 4 | Motivatatie 3 (BL2.MO3) | * | √ | |
| | Groei 3 (BL2.GR3) | * | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Nederlands OP3 en OP4 (BL2.NED.02) | * | √ | |
| | Engels OP4 (BL2.ENG.04) | * | √ | |
| | Rekenen 1 (BL2.REK.01) | 2 | √ | |
| | Nederlands (BL2.NED) | 6 | √ | |
| | Engels (BL2.ENG) | 6 | √ | |
| | Rekenen 2 (BL2.REK.02) | 2 | √ | |
| | Rekenen 3 (BL2.REK.03) | 2 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | KT1 Stuur het logistieke proces aan (IL2.KT1.01) | 12 | √ | |
| Periode 3 | KT3 Voert personeelsbeleid uit (IL2.KT3.01) | 12 | √ | |
| Periode 4 | Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (IL2.BHE.01) | * | √ | √ |
| | Beroepshouding werknemer uren (IL2.BHU.01) | * | √ | √ |
| | Vakmanschap werknemer (IL2.VAK.01) | * | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | BPV (IL2.BPV.01) | 12 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Loopbaan (koppeling Ondernemend Gedrag) (LL2.01) | 3 | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Engels OP1 (BL3.ENG.01) | * | √ | |
| Periode 2 | Nederlands OP1 en OP2 (BL3.NED.01) | * | √ | |
| | Engels OP2 (BL3.ENG.02) | * | √ | |
| Periode 3 | Engels OP3 (BL3.ENG.03) | * | √ | |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Nederlands (BL3.NED) | 6 | √ | |
| | Engels (BL3.ENG) | 6 | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | KT2 Levert input voor logistiek beleid (IL3.KT2.01) | 15 | √ | |
| Periode 3 | KT4 Onderhoudt zakelijke relaties (IL3.KT4.01) | 15 | √ | |
| Periode 4 | Beroepshouding werknemer eindbeoordeling (IL3.BHE) | * | √ | √ |
| | Beroepshouding werknemer uren (IL3.BHU) | * | √ | √ |
| | Vakmanschap werknemer (IL3.VAK) | * | √ | √ |
| * Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond | Beroeps Praktijk Vorming (IL3.BPV) | 15 | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Burgerschap (LL3.BUR.01) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Loopbaan (koppeling ondernemend gedrag) (LL3.LKO.01) | 2 | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Stuurt het logistieke proces aan | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamheid: Stuurt het logistieke proces aan | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Levert input voor logistiek beleid | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamheid: Levert input voor het logistiek beleid | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 | PVB | 3 | 1 | 3 | 1 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Voert het personeelsbeleid uit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamheid: Voert het personeelsbeleid uit | B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 | PVB | 2 | 3 | 2 | 4 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Onderhoudt zakelijke relaties | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van bekwaamheid: Onderhoudt zakelijke relaties | B1-K4-W1 B1-K4-W2 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 3 | 1 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 3 | 1 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 3 | 2 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 2 | 1 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 3 | 1 | 3 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Ondernemend gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | WSV | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Inspelen op innovaties | D1-K1-W1 | PAS | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Digitale vaardigheden gevorderd | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3 | PAS | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Duurzaamheid in het beroep D | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2 | PAS | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio-assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Als voorwaarde voor deelname aan een kerntaakexamen dient voor de bijbehorende formatieve, kerntaak specifieke, kennistoets minimaal een voldoende of 5,5 te worden behaald.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25388 |
| Opleidingscode | 25388BBL36.01 |
| Leerweg | bbl |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 0 | | 185 | | 165 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 0 | | 800 | | 800 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 0 | 0 | 225 | 800 | 205 | 800 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 0 | | 1025 | | 1005 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 350 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1600 |
| Keuzedelen | 80 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 2030 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 80

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|---------------------------------------|--|---|
| 2 R Akkerman 13-11-2023. | addendum Keuzedelen | bij het keuzedeel Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) de examenconstructie aanpassen van eigenconstructie naar inkoop Inkoop met examenleverancier exa.men Examenmethode wordt dan werkstuk/verslag |
| 1 A Goedhart 26-09-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | A Goedhart | 26-09-2022 |
| 2 | R Akkerman | 13-11-2023 |