

## Onderwijs- en examenregeling

Summa Zorg, Welzijn en Sport

Kwalificatiedossier:	Medewerkers steriele medische hulpmiddelen
Crebonummer:	27030
Opleiding	Medewerker steriele medische hulpmiddelen
Crebonummer:	27030
Niveau:	Niveau 3
Leerweg:	bbl
Opleidingsduur:	24 maanden
Cohort:	2025

Versie 2

13-02-2026

# 1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

## Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

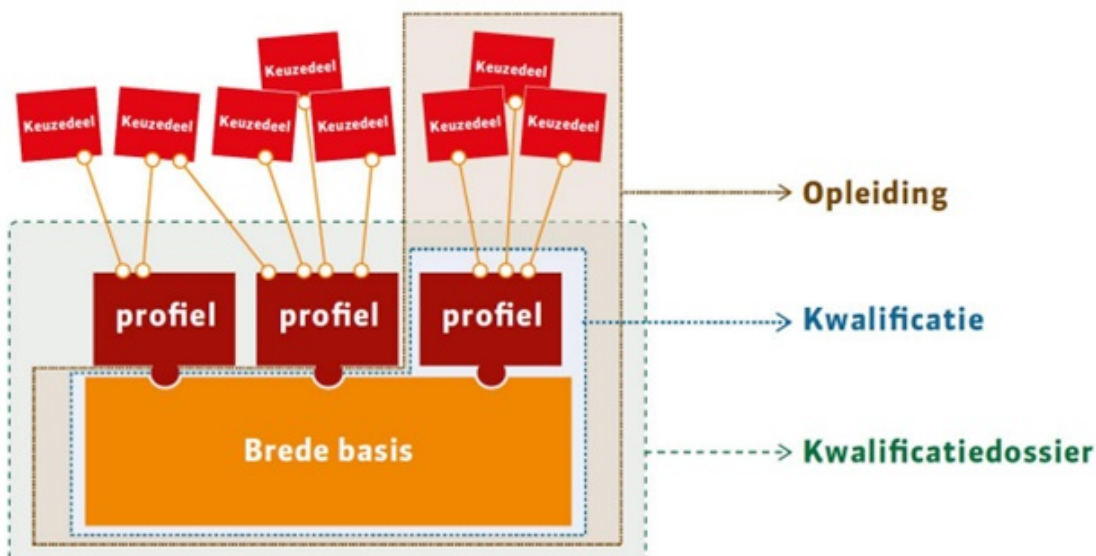
Veel succes tijdens je opleiding!

# 2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

## 2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

## 2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

1. De opleiding duurt 2 jaar. Het kan zijn dat je sneller door de opleiding kunt gaan. Als je na 2 jaar meer tijd voor je opleiding nodig hebt, overlegt je studietoelichting samen met jou en je werkgever wat nodig is en wat de mogelijkheden zijn.
2. Bij de start van de opleiding krijg je een studiegids, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. Je hebt één lesdag per week. Soms zijn er excursiedagen en soms zijn er lesdagen waarbij je online les hebt. Ongeveer 20% van je opleiding heb je online les. De overige 80% is op school of op locatie.
3. De opleiding is opgebouwd uit modules. De theorie krijg je op school. De praktijk oefen je op je werkplek (BPV). Je maakt hierbij gebruik van de opdrachten uit je BPV werkboek. Bij iedere module zijn er opdrachten die in de BPV uitgevoerd en afgerond moeten worden.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

## 3 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 3.1 Wat houdt het beroep van Medewerker steriele medische hulpmiddelen in?

De beroepstypering van de medewerker steriele medische hulpmiddelen komt overeen met de typering van de beroepsgroep.

### 3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

#### 3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

**B1-K1:** Reinigt, desinfecteert en steriliseert reusable medische hulpmiddelen

**B1-K1-W1:** Sorteert, demonteert en reinigt de medische hulpmiddelen (handmatig) voor

**B1-K1-W2:** Reinigt en desinfecteert medische hulpmiddelen

**B1-K1-W3:** Geeft gereinigde en gedesinfecteerde medische hulpmiddelen vrij

**B1-K1-W4:** Controleert, monteert en onderhoudt medische hulpmiddelen

**B1-K1-W5:** Stelt sets samen en verpakt de medische hulpmiddelen voor sterilisatie

**B1-K1-W6:** Stelt beladingen samen en steriliseert medische hulpmiddelen

**B1-K1-W7:** Geeft gesteriliseerde medische hulpmiddelen vrij

**B1-K1-W8:** Beheert en controleert de technische staat van de machines

**B1-K2:** Reinigt en desinfecteert flexibele endoscopen

**B1-K2-W1:** Demonteert, sorteert en reinigt flexibele endoscopen handmatig voor

**B1-K2-W2:** Reinigt en desinfecteert (onderdelen van) flexibele endoscopen

**B1-K2-W3:** Geeft gereinigde en gedesinfecteerde flexibele endoscopen vrij

**B1-K2-W4:** Beheert en controleert flexibele endoscopen en machines

**B1-K3:** Voert logistieke taken uit

**B1-K3-W1:** Verzamelt en transporteert medische hulpmiddelen van en naar de klant

**B1-K3-W2:** Borgt en bewaakt de kwaliteit van de voorraad medische hulpmiddelen

**B1-K3-W3:** Werkt mee aan het uitvoeren van recall-procedures

**B1-K4:** Voert professioneel gebonden taken uit

**B1-K4-W1:** Geeft informatie over de werkzaamheden

**B1-K4-W2:** Werkt aan deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

### 3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker steriele medische hulpmiddelen dat bestaat uit:

Profiel Medewerker steriele medische hulpmiddelen met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie	K0142	240	Eigen keuze	0
Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer	K0162	240	Eigen keuze	0
Werk verdelen en begeleiden	K0185	240	Eigen keuze	0
Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit	K0055	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3	K0225	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3
Schooljaar 2025-2029	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden
Schooljaar 2025-2029	1	Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer Werk verdelen en begeleiden

### 3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

#### 3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

##### Nederlands 2F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

##### Rekenen mbo-niveau 3

	<b>Instellingsexamen:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

#### 3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je

daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	Het loopbaanprogramma zit verweven in de aangeboden modules, excursies en studiecoachingslessen.
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Het burgerschapsprogramma zit verweven in de aangeboden modules, excursies en studiecoachingslessen.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

### Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Tijdens je opleiding werk je met een BPV werkboek. In dit werkboek staan opdrachten die je in de BPV moet maken. In de opdrachten werk je aan kennis, vaardigheden en houding die horen bij werkprocessen van je beroep. Iedere module heeft eigen BPV opdrachten met daarin de bijbehorende werkprocessen.

Op school krijg je een studiecoach toegewezen. Deze begeleidt je bij je totale leerproces. Binnen de BPV krijg je een werkbegeleider. Deze persoon zal je begeleiden bij het leren van de werkprocessen die bij je beroep horen. Hij/zij helpt je bij het organiseren, plannen en uitvoeren van je leeractiviteiten binnen je BPV. Je voert op je werkplek gesprekken over je voortgang.

Je studiecoach heeft contact met je begeleiders van de BPV om je studievoortgang te bespreken. Met regelmaat vinden er

voortgangsgesprekken plaats.

### 3.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

### 3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Je ontwikkeling wordt in kaart gebracht op diverse manieren.

1. Voortgangsgesprekken op school met je studiecoach en in de BPV. Hierin wordt de beroepshouding meegenomen;
2. Afronding van modules en keuzedelen op school;
3. Afronding van Nederlands en rekenen op school;
4. BPV opdrachten.

### 3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Wij gaan uit van een positief bindend studieadvies in het eerste leerjaar van de opleiding.

### 3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Theorie (STA.AFO.01 )		√	
	BPV (BT1.BPV.01 )			
Periode 1	Theorie (INT1.IT4.01 )		√	√
	BPV (INT1.IT3.01 )			√
Periode 1	Theorie (SCH.BPW.01 )			√
	BPV (SCH.INT.01 )		√	√
Periode 1	Theorie (UIT.INT.01 )		√	√
	BPV (UIT.BPW.01 )			√
Periode 1	Theorie (SCO.INT.01 )		√	√
	BPV (SCO.BPW.01 )			√
Periode 1	Theorie (LOG.INT.01 )		√	√
	BPV (LOG.BPW.01 )			√
Periode 1	Theorie (PRO1.BPW.01 )			√
	BPV (PRO1.KLA.01 )		√	
Periode 1	Toets 2 (INS.M5K.01 )		√	
	Toets 3 (INS.M4E.01 )		√	
	Toets 4 (INS.D2D.01 )		√	
	Toets 1 (INS.TO1.01 )			
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Toets 5 (INS.AFO.01 )		√	
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Opdrachten (NED1.OPD.01 )		√	
Periode 1	Opdrachten (REK1.OPD.01 )		√	
Periode 1	LOB (LOB.POP.01 )		√	
	Burgerschap (LOB.BUR.01 )			
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Afrondende opdracht (K0225.AFO.01 )		√	√
Periode wordt nog bepaald	Afrondende opdracht (K0142.TOE.01 )		√	√
	Afrondende opdracht (K0162.TOE.01 )		√	√
	Afrondende opdracht (K0185.TOE.01 )		√	√
	afrondende opdracht (K0055.AFO.01 )		√	√

## 4 Welke examens krijg je?

### 4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 4.2 Overzicht examens

<b>Examenprogramma</b>											
<b>Kerntaak: Reinigt, desinfecteert en steriliseert reusabele medische hulpmiddelen</b>											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W8		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	2
Proeve van bekwaamheid 2	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W8		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	2
Proeve van bekwaamheid 3	B1-K1-W7 B1-K1-W8		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	2
Kennisexamen	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 B1-K1-W7 B1-K1-W8		SKE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	6
<b>Kerntaak: Reinigt en desinfecteert flexibele endoscopen</b>											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 4	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	2
<b>Kerntaak: Voert logistieke taken uit</b>											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 5	B1-K3-W1		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	1
Proeve van bekwaamheid 6	B1-K3-W2		PVB	1	1	1	1	BPV	O/V/G	V	1
<b>Kerntaak: Voert professioneel gebonden taken uit</b>											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 7	B1-K4-W1 B1-K4-W2		PRS	1	1	1	1	BI	O/V/G	V	1

<b>Examenprogramma</b>										
<b>Nederlands</b>										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Spreken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Gesprekken 2F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
Nederlands Schrijven 2F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	
<b>Rekenen</b>										
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging	
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode					
Rekenen Instellingsexamen Niv 3	IE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1	

Examenprogramma										
Keuzedeel: Beheren van nieuw instrumentarium van aanvraag tot implementatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Proeve van bekwaamheid 2	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Logistieke werkzaamheden uitvoeren rondom de operatiekamer										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Werk verdelen en begeleiden										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van bekwaamheid	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	1	1	1	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
presentatie	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PRS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 3										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties	D1-K1-W1	PRS	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

#### 4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

#### 4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

#### Voorwaarden voor examinering

### 1. BPV werkboek

De beroepstaken op school en uit het BPV werkboek die voorwaardelijk zijn voor het examen moeten afgerond zijn. Dit betekent:

- Je werkprocessen zijn als voldaan afgetekend door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studiecoach.
- Eventuele stages zijn als voldaan afgetekend door je werkbegeleider, ingeleverd op school en goedgekeurd door je studiecoach.
- Het verslag van het startgesprek en het reflectieverslag is gelezen door je werkbegeleider en goedgekeurd door je studiecoach.

### 2. Afrondende opdrachten en toetsen

De (kennis)toets of afrondende opdracht behorende bij het onderwerp is afgerond. Dit betekent dat de toets met een voldoende is afgerond, of de afrondende opdracht is behaald.

### 3. Toestemming examinering

Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, vult de studiecoach het toestemmingsformulier (gedeeltelijk) in en de student laat het verder invullen op het werk.

Je levert **minimaal** twee weken voorafgaand aan het examen toestemmingsformulier in.

## 4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.

Voor de beroepsgerichte examens maak je zelfstandig een planning. Deze dient goedgekeurd te worden door jouw examinatoren.

## 4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

#### 4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

### 5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li> <li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li> </ul>

#### Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

### 6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	27030
Opleidingscode	27030BBL24.01
Leerweg	bbl

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2	
	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	240		215	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		840		840
Keuzedelen	0	0	60	60
* bot = Begeleide onderwijstijd				
<b>Totaal bot en bpv</b>	240	840	275	900
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	1080		1175	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	455	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1680
Keuzedelen	60	60
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	2255	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 120

## 7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
2 K van Garderen 13-02-2026.	erratum Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Aanvullende voorwaarden examens	n.a.v. de weging van de verschillende onderdelen van de Proeven opnieuw geformuleerd.
1 K van Garderen 25-01-2026.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	K van Garderen	25-01-2026
2	K van Garderen	13-02-2026