

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|----------------------------------|
| Kwalificatiedossier: | Voertuigen en mobiele werktuigen |
| Crebonummer: | 25248 |

| | |
|--------------|-------------------------------------|
| Opleiding | Technisch Specialist Bedrijfsauto's |
| Crebonummer: | 25248 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | BBL |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 48 maanden |
| Cohort: | 2019 |

Versie 2

25-02-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

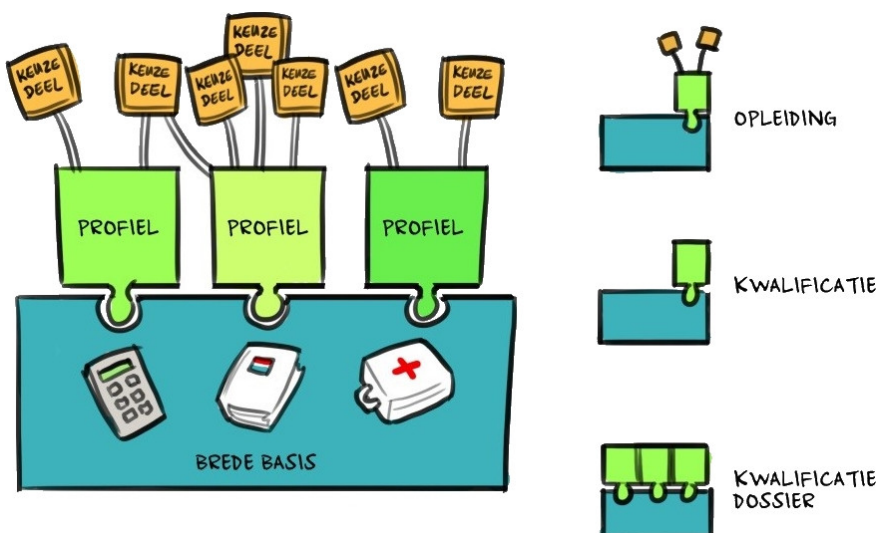
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Technisch Specialist Bedrijfsauto's in?

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's is werkzaam in werkplaatsen van bedrijfsautobedrijven die behoren tot de mobiliteitsbranche. Zijn werkgever kan merkdealer zijn of een onafhankelijk bedrijf. Deze bedrijven verkopen nieuwe en gebruikte bedrijfsauto's en ze onderhouden en repareren deze voertuigen. Van de Technisch Specialist Bedrijfsauto's wordt een onderzoekende instelling gevraagd, analytisch vermogen en een zeer goede klant- en servicegerichtheid. De Technisch Specialist Bedrijfsauto's moet nieuwe technische kennis aan collega's kunnen overdragen en moet als de technische contactpersoon voor klanten en andere externe relaties kunnen fungeren. Hij moet een vertrouwensrelatie tussen het bedrijf en de klant kunnen opbouwen. Hij kan met zijn deskundigheid de klant overtuigen van de noodzaak van bepaalde werkzaamheden aan het voertuig. Bedrijfsauto's die ongepland stilstaan, kosten geld. Dat vraagt om een flexibele, zelfstandige en creatieve beroepshouding die erop gericht is de klus te klaren, ook al betekent het dat iedere beschikbare technicus moet bijspringen en doorwerken. De bedrijfsautotechniek vraagt om een bijzonder grote betrokkenheid en servicegerichtheid. De Technisch Specialist kan 24-uurs hulpdienst hebben. Dat betekent pechhulp aan op locatie gestrande bedrijfsvoertuigen. Dit vereist een hoge mate aan creativiteit en improvisatievermogen. Goede 'doorvraag' technieken zijn essentieel om te bepalen welke materialen mee moeten in de servicebus, teneinde de benodigde hulp te kunnen bieden. Voor het verlenen van pechhulp langs de weg is bovendien een bijzonder groot (verkeers) veiligheidsbewustzijn vereist.

Hij voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

De onderhoudswerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet onderhouden. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens onderhoud die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

Voor de Technisch Specialist Bedrijfsauto's betreft het onderhoud voornamelijk de complexere werkzaamheden, die gekenmerkt worden door moeilijker bereikbaarheid en een groter afbreukrisico. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd dwingt tot prioriteiten stellen en keuzes maken. De Technisch Specialist Bedrijfsauto's moet een verantwoorde afweging maken tussen preventief onderhoud of wachten tot de volgende onderhoudsbeurt (met toenemende kans op storing). De Technisch Specialist Bedrijfsauto's bezit brede en specialistische kennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van bedrijfsauto's. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's.

Hij voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen.

De reparatiewerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet repareren. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens reparatie die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd maken beslissingen maken lastig. De Technisch Specialist Bedrijfsauto's werkt slechts beperkt routinematig. Het merendeel omvat een diversiteit aan werkzaamheden die hij naar eigen inzicht moet organiseren. Vaak ook moet hij daarbij 'pionieren' en nieuwe standaarden ontwikkelen.

Verder wordt de complexiteit beïnvloed door de soms optredende noodzaak om op locatie (nood)reparaties uit te voeren. Op basis van verkregen gegevens moet hij een voorlopige diagnose stellen en bepalen welke materialen hij moet meenemen in de servicewagen. Op basis van de omstandigheden ter plaatse moet hij vervolgens prioriteiten stellen op het punt van uitvoerbaarheid en (verkeers)veiligheid. De Technisch Specialist Bedrijfsauto's krijgt naast bedrijfsauto's ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel. De Technisch Specialist Bedrijfsauto's bezit brede en specialistische kennis en vaardigheden met betrekking tot het repareren van bedrijfsauto's. Hij krijgt te maken met aanzienlijke afbreukrisico's.

Hij stelt diagnose aan de bedrijfsauto

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's stelt diagnose wanneer de storingen complex zijn en wanneer de standaard procedures niet het gewenste resultaat opleveren. Vaak wordt dit veroorzaakt door de complexe integratie van alle elektronische systemen binnen het voertuig en het getrokken materieel. Vaak heeft hij daarnaast ook nog te maken met diverse pneumatische en hydraulische systemen. Dan is creatief denken nodig. Hij kan te maken krijgen met aanzienlijke afbreukrisico's.

Hij weet als de technische topper van het bedrijf meestal meer dan zijn leidinggevende. Hij moet dus bij complicaties externe expertise inschakelen. Het kan lastig zijn dat moment te bepalen, al dan niet in overleg met

zijn leidinggevende en misschien ook met de opdrachtgever. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken.

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's bezit brede en specialistische kennis en vaardigheden met betrekking tot stellen van diagnoses aan bedrijfsauto's, in het bijzonder aan moderne elektronica, aandrijfconcepten en alternatieve brandstoffen.

De Technisch Specialist Bedrijfsauto's is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden. Hij voert de werkzaamheden zelfstandig uit. Daarnaast is hij vaktechnisch instruerend en begeleidend voor leerlingen en/of minder ervaren collega's en is bij een gezamenlijke opdracht eindverantwoordelijk voor de door hen uitgevoerde diagnosewerkzaamheden.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen
 - B1-K1-W1:** Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor
 - B1-K1-W2:** Voert onderhoudswerkzaamheden uit
 - B1-K1-W3:** Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert
- B1-K2:** Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen
 - B1-K2-W1:** Bereidt reparatiewerkzaamheden voor
 - B1-K2-W2:** Voert reparatiewerkzaamheden uit
 - B1-K2-W3:** Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Technisch Specialist Bedrijfsauto's dat bestaat uit:

Profiel Technisch Specialist Bedrijfsauto's met kerntaken:

P6-K1: Stelt diagnose aan bedrijfsauto

P6-K1-W1: Bereidt diagnose aan bedrijfsauto voor

P6-K1-W2: Stelt diagnose aan bedrijfsauto

P6-K1-W3: Rondt diagnose aan bedrijfsauto af

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|-----------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Voorbereiding APK keurmeester | K0737 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Logistiek in het MKB | K0062 | 240 | Eigen keuze | 6 |
| Begeleider praktijkleren | K1226 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Programmeren van microcontrollers | K0730 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2021-2022 | 1 | Voorbereiding APK keurmeester |
| Schooljaar 2021-2022 | 1 | Digitale vaardigheden basis |
| Schooljaar 2021-2022 | 1 | Programmeren van microcontrollers |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Logistiek in het MKB Begeleider praktijkleren |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | | | | |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|
| Lezen | Luisteren | Gesprekken voeren | Spreken | Schrijven/ Taalverzorging |
|-------|-----------|-------------------|---------|------------------------------|

Rekenen 3F

| | | | |
|----------|--------------|-------|-----------|
| Getallen | Verhoudingen | Meten | Verbanden |
|----------|--------------|-------|-----------|

Engels B1/A2

| | | | | |
|----------|--------------|----------------------|-------------|---------------------------------|
| Lezen B1 | Luisteren B1 | Gesprekken voeren A2 | Spreeken A2 | Schrijven/ Taalverzorging A2 |
|----------|--------------|----------------------|-------------|---------------------------------|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|--|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"> • Loopbaanopdrachten Actieve deelname aan loopbaangesprekken |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken | |
| Wie kan mij daarbij helpen? | |

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none"> • Burgerschapsopdrachten |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- 90% van het onderwijsprogramma heb je met een voldoende afgesloten.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|-------------------------------|--|---------------|--------|-----|
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | TSB leerjaar 1 (TSB1.TL1.01) | | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | TSB leerjaar 2 (TSB2.TL2.01) | | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 2 | Opdracht: Meettechniek (TSB3.OPM.01) | | √ | |
| | Opdracht: Elektronica (TSB3.OPE.01) | | √ | |
| Periode 4 | Opdracht: Elektrisch-hybride aandrijving (TSB3.OEA.01) | | √ | |
| | Opdracht: Data Communicatie (TSB3.ODC.01) | | √ | |
| | Portfolio Burgerschap 3e leerjaar (TSB3.PB3.01) | | √ | |
| | Engels 3e leerjaar (TSB3.E3L.01) | | √ | |
| | Portfolio Nederlands 3e leerjaar (TSB3.PN3.01) | | √ | |
| | | | | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 4 | Rapportage Diagnose-reparatie 1 (TSB3.RD1.01) | | | √ |
| | Rapportage Diagnose-reparatie 2 (TSB3.RD2.01) | | | √ |
| | Rapportage Complexe reparatie 1 (TSB3.RCR.01) | | | √ |
| | Rapportage Garantieclaim (TSB3.RAG.01) | | | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 4 | loopbaangesprekken deel 1 (TSB3.LD1.01) | | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 4 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 2 | Opdracht: Comfortsysteem + airco (TSB4.OCA.01) | | √ | |
| | Opdracht: Aandrijftechniek (TSB4.OPA.01) | | √ | |
| | Opdracht: Voertuigdynamica (TSB4.OPW.01) | | √ | |
| | Portfolio Burgerschap 4e leerjaar (TSB4.PB4.01) | | √ | |
| | Portfolio Rekenen 4e leerjaar (TSB4.PR4.01) | | √ | |
| | Engels 4e leerjaar (TSB4.E4L.01) | | √ | |
| | Portfolio Nederlands 4e leerjaar (TSB4.PN4.01) | | √ | |
| | | | | |
| Periode 3 | Loopbaangesprekken deel 2 (TSB4.LD2.01) | | √ | |
| Periode 4 | Opdracht: Motor Management (TSB4.OMM.01) | | √ | |
| | Opdracht: Voertuigprestatie (TSB4.OPV.01) | | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 4 | | | | |
| Periode | Naam | Studie-punten | School | BPV |
| Periode 4 | Rapportage Diagnose-reparatie 3 (TSB4.RD3.01) | | | √ |
| | Rapportage Diagnose-reparatie 4 (TSB4.RD4.01) | | | √ |
| | Rapportage Complexe reparatie 2 (TSB4.RCR.01) | | | √ |
| | Rapportage Klantcontact - Advies (TSB4.RKA.01) | | | √ |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Onderhoud Uitvoeren (BPV) | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 | PEX | 4 | 2 | 4 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Reparatie Uitvoeren (BPV) | B1-K2-W1 B1-K2-W3 | PEX | 4 | 3 | 4 | 3 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Reparatie Uitvoeren (CGI) | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | CGI | 4 | 3 | 4 | 3 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Stelt diagnose aan bedrijfsauto | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Diagnose Stellen (BPV) | P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 | PEX | 4 | 4 | 4 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Diagnose Stellen (PVB) | P6-K1-W1 P6-K1-W2 P6-K1-W3 | PVB | 4 | 3 | 4 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen | COE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 3 | 2 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 3 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Voorbereiding APK keurmeester | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Theorie examen APK | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | SKE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| BPV examen APK | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PEX | 3 | 3 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Digitale vaardigheden basis | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 | SKE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Logistiek in het MKB | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Logistiek in MKB K0062 | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 | PEX | 4 | 2 | 4 | 3 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Begeleider praktijkleren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen begeleider praktijkleren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 | PVB | 4 | 3 | 4 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Programmeren van microcontrollers | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Examen Programmeren microcontrollers | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | VEX | 4 | 3 | 4 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/ verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/ rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio- assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | |
| Opleidingscode | 25248BBL48.01 |
| Leerweg | BBL |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | | leerjaar 4 | |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Activiteiten | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 204 | | 204 | | 204 | | 204 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 1240 | | 1240 | | 1240 | | 1240 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 204 | 1240 | 204 | 1240 | 204 | 1240 | 204 | 1240 |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | 1444 | | 1444 | | 1444 | | 1444 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|--------------------------|------------|
| Activiteiten | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 816 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 4960 |
| Keuzedelen | 0 | 0 |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 5776 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|--|--|--------------------------------|
| 2 Akkerman, R 25-02-2022. | erratum keuzedelen | aanbod keuzedelen is aangepast |
| 1 Akkerman, R 01-12-2021. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | Akkerman, R | 01-12-2021 |
| 2 | Akkerman, R | 25-02-2022 |