

Onderwijs- en examenregeling

Summa

Kwalificatiedossier:	Middenkader bouw en infra
Crebonummer:	25104

Opleiding	Smart building
Crebonummer:	25104

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol

Opleidingsduur:	48 maanden
Cohort:	2022

Versie 1

17-11-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

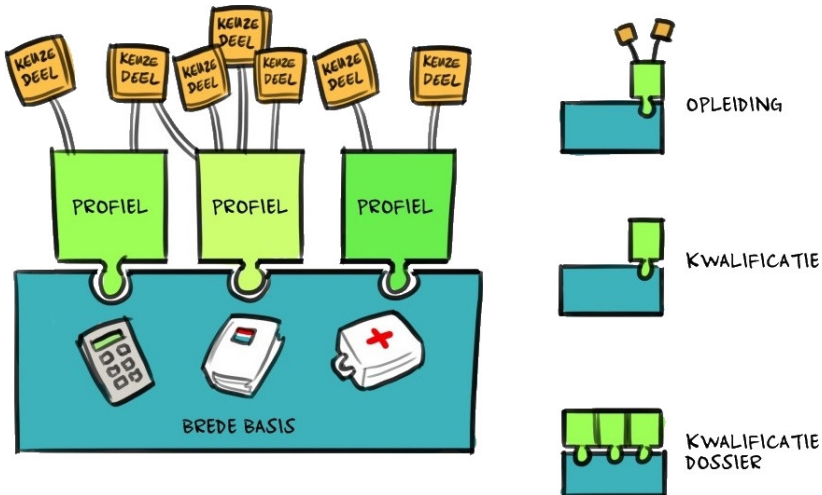
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. Je werk op jouw praktijkplaats bepaalt met welke thema's je op school aan de slag gaat. Zowel in theorie als in de praktijkruimte. Je schrijft je in voor workshops. Je volgt als het ware een individuele route.
De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. Het eerste jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepen waaruit je in leerjaar 2 gaat Als je gekozen hebt ga je met opdrachten van een bedrijf aan de slag. Soms alleen, soms in groepen.

Vul daar waar van toepassing aan met; Algemeen jaar of niet , wanneer ga je kiezen voor profiel/uitstroom.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Smart building in?

De middenkaderfunctionaris Smart Building is werkzaam bij organisaties, bedrijven en instellingen die de B&U- en de Engineering omgeving vorm geven, realiseren, beheren en onderhouden, hetzij als profit of als non-profit organisatie. De student* is betrokken bij het ontwerp, de realisatie, de instandhouding van projecten en zal afhankelijk van de organisatie waarin hij/zij werkzaam is breder betrokken zijn bij meerdere aspecten of een meer specialistische taak uitvoeren die bij een projectfase hoort. Hij/zij wordt bij de werkzaamheden betrokken bij onder meer het vervaardigen van tekeningen, de werkvoorbereiding zoals o.a. bestekken, begrotingen/ offertes, planningen, en ook bij constructies, de elektrotechnische- en werktuigbouwkundige installaties alsmede de vergunningen. De omstandigheden waaronder hij/zij werkt variëren zeer sterk en zijn maar ten dele te conditioneren. Elk project is uniek en voor elk project geldt dat, vanaf initiatief tot beheer en later bij sloop, rekening gehouden moet worden met project specifieke omstandigheden die realisatie beïnvloeden en die geëigende oplossingen vereisen. Daarnaast zijn er slecht te voorspellen invloeden als weersomstandigheden en kostenvariaties die invloed hebben op de voortgang en kosten van de realisatie van een project. Bij de totstandkoming van een project moeten steeds de geldende regels voor tijd, geld, kwaliteit, veiligheid, gezondheid, milieu, duurzaamheid en arbo aspecten hun rol spelen. Gezien de veelheid van materiaal, materieel, diversiteit van personeel en de daarbij behorende regelgeving, zijn dit factoren die voortdurend de aandacht van de middenkaderfunctionaris Smart Building vragen.

***Note:**

In het schooljaar 2022-2023 zijn de studenten Smart Building ingeschreven in het Kwalificatiedossier van de Middenkaderfunctionaris Bouwkunde Crebo 25104.

SBB heeft aan OCW een advies uitgebracht over de follow-up van de cross-over-kwalificatie uit het gelijknamige experiment. Voor wat betreft de vierjarige cross-over-kwalificatie Smart Building is daarover door OCW het volgende besloten: Met ingang van het schooljaar 2023-2024 geldt voor Middenkaderfunctionaris Smart Building een nieuw Crebo nummer. In het schooljaar 2023- 2024 worden de huidige studenten naar dit dossier overgeschreven.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie

B1-K1-W1: Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie

B1-K1-W2: Integreert projectinformatie

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Middenkaderfunctionaris Bouw dat bestaat uit:

Profiel Middenkaderfunctionaris Bouw met kerntaken:

P1-K1: Werkt B&U-ontwerpen uit

P1-K1-W1: Werkt ontwerp uit

P1-K1-W2: Maakt ontwerp gereed voor aanvraag omgevingsvergunning en aanbesteding

P1-K2: Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit

P1-K2-W1: Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers

P1-K2-W2: Maakt uitvoeringsplan

P1-K2-W3: Maakt werktekeningen

P1-K2-W4: Maakt onderhoudsplan

P1-K3: Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk

P1-K3-W1: Begeleidt bouwwerkzaamheden

P1-K3-W2: Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden

P1-K3-W3: Controleert de maatvoering

P1-K3-W4: Voert kwaliteitscontroles uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek	K0205	240	Eigen keuze	0
Ondernemerschap mbo	K0165	480	Eigen keuze	0
Binnenhuisarchitectuur	K0670	720	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4	K0263	240	Eigen keuze	0
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	0

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2026		Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Ondernemerschap mbo Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 Binnenhuisarchitectuur
Schooljaar 2022-2026		Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Ondernemerschap mbo Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 Binnenhuisarchitectuur
Schooljaar 2022-2026		Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Ondernemerschap mbo Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 Binnenhuisarchitectuur
Schooljaar 2022-2026		Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Ondernemerschap mbo Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4 Binnenhuisarchitectuur

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen loopbaanbegeleiding en maakt de afgesproken opdrachten. De opdrachten staan op ITS-Learning onder het overeenkomstige tabblad. De student neemt deel aan de (groeps-) opdrachten en gesprekken tijdens de lessen LOBA.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken	
Wie kan mij daarbij helpen?	

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	De student is verplicht aanwezig bij de ingeroosterde lessen burgerschap en maakt de afgesproken opdrachten voor burgerschap. De opdrachten staan op ITS-Learning onder het tabblad burgerschap. Naast deze verplichte opdrachten zijn er per opleiding onderdelen van de dimensies verweven in de integrale opdrachten en/of opdrachtenmappen, die allemaal met een voldoende (= Voldaan) afgerond moeten zijn.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV is met een voldoende afgesloten als je:

- Voldoet aan het aantal gelopen BPV-uren zoals vermeld op je BPVO;
- Alle urenregistratieformulieren, afgetekend door de praktijkopleider en voorzien van bedrijfsstempel/handtekening, hebt ingeleverd bij je loopbaanbegeleider/BPV-begeleider;
- Voor de kerntaken en de bijbehorende werkprocessen als competent bent beoordeeld;
- Het BPV-werkboek hebt ingeleverd met de afgetekende beoordelingsinstrumenten die voorzien zijn van een bedrijfsstempel/handtekening.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Voortgang naar volgende fase van de opleiding; positief bindend studietoedelen

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je 90% of meer van aantal te behalen studietoedelen hebt gehaald
voor een studiejaar betekent dat: 54 studietoedelen of meer
voor een semester betekent dat: 27 studietoedelen of meer;
en
- b) je studie- en beroepshouding met voldoende is beoordeeld;
en
- c) alle voorwaardelijke studietoedelen zijn behaald

Deze voortgangbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder dat je de niet-behaalde studietoedelen in hoeft te halen. Je krijgt dan een positief bindend studieadvies

Voortgang bepaald door de docentenvergadering positief of negatief bindend studieadvies

Je krijgt deze beoordeling indien:

- a) je minder dan 90% van het aantal te behalen studietoedelen hebt gehaald:
voor een studiejaar betekent dat: minder dan 54 studietoedelen
Voor een semester betekent dat: minder dan 27 studietoedelen;
en/of
- b) je studie-en/of beroepshouding met onvoldoende is beoordeeld;
en/of
- c) je één of meer voorwaardelijke studietoedelen niet hebt gehaald;
of
- d) er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden;
dan wordt de beoordeling bepaald tijdens de voortgangsvergadering.

Tijdens deze voortgangsvergadering kunnen de volgende voortgangbeoordelingen worden bepaald:

- 1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studietoedelen alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode van de volgende fase moet maken.
 - 2) Volledig overdoen van de betreffende opleidingsfase.
 - 3) Negatief bindend studieadvies op grond van onvoldoende voortgang in je studieverloop.
- Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8).

Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

Je krijgt je voorlopige studieadvies voor het einde van periode 3 van je eerste leerjaar. Dit gebeurt naar alle waarschijnlijkheid tijdens je voortgangsgesprek in februari.

Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van het schooljaar. Dit wordt opgemaakt tijdens het voortgangsgesprek medio mei.

Als je een meerjarig traject volgt dan ontvang je:

Voor het einde van periode 3 je eerste voorlopige studieadvies

Voor het einde van periode 4 je definitieve studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Project 1 (PRL.P1)	5	√	
	Nederlands SB LJ1P1 (NED1.01)	1	√	
	Engels SB LJ1P1 (SBE1.01)	1	√	
	Wiskunde SB LJ1P1 (WIS1.01)	1	√	
	Natuurkunde SB LJ1P1 (NAT1.01)	1	√	
	Capaciteitenreflectie (LOBA1.01.01)	*	√	
	Motievenreflectie (LOBA1.01.02)	*	√	
Periode 2	Project 2 (PRL.P2)	9	√	
	Nederlands SB LJ1P2 (NED1.02)	1	√	
	Engels SB LJ1P2 (SBE1.02)	1	√	
	Wiskunde SB LJ1P2 (WIS1.02)	1	√	
	Natuurkunde SB LJ1P2 (NAT1.02)	1	√	
	Loopbaansturing (LOBA1.01.03)	*	√	
Periode 3	Project 3 (PRL.P3)	9	√	
	Nederlands SB LJ1P3 (NED1.03)	1	√	
	Engels SB LJ1P3 (SBE1.03)	1	√	
	Wiskunde SB LJ1P3 (WIS1.03)	1	√	
	Natuurkunde SB LJ1P3 (NAT1.03)	1	√	
	Werkexploratie (LOBA1.01.04)	*	√	
	Netwerken (LOBA1.01.05)	*	√	
	Burgerschap SB leerjaar 1 (SBBU1.01)	3	√	
Periode 4	Project 4 (PRL.P4)	9		√
Periode wordt nog bepaald	Theorie kennistoets 1 (THB1.01)	2	√	
	THB1.02 (KT2.TH.B.01)	*	√	
	THB1.03 (KT3.TH.B.01)	2	√	
	THB1.04 (KT4.TH.B.01)	2	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Realisatie 1 (REL.L251)	2	√	
	Realisatie 2 (REL.L252)	2	√	
	Realisatie 3 (REL.L253)	2	√	
	Afronding (REL.L25A)	1	√	
	Theorie bouwkunde LJ2P1 (THB2.01)	2	√	
	Nederlands LJ2P1 (NED2.01)	1	√	
	Engels LJ2P1 (ENG2.01)	1	√	
	Wiskunde LJ2P1 (WIS2.01)	1	√	
	Natuurkunde LJ2P1 (NAT2.01)	1	√	
	Praktijk LJ2P1 (PRB2.01)	2	√	
	Capaciteiten reflectie (LOB2.CAR.01)	*	√	
Periode 2	Realisatie 1 (REL.L261)	2	√	
	Realisatie 2 (REL.L262)	2	√	
	Realisatie 3 (REL.L263)	2	√	
	Afronding (REL.L26A)	1	√	
	Theorie bouwkunde LJ2P2 (THB2.02)	2	√	
	Nederlands LJ2P2 (NED2.02)	1	√	
	Engels LJ2P2 (ENG2.02)	1	√	
	Wiskunde LJ2P2 (WIS2.02)	1	√	
	Natuurkunde LJ2P2 (NAT2.02)	1	√	
	Praktijk LJ2P2 (PRB2.02)	2	√	
	Loopbaansturing (LOB2.LOO.01)	*	√	
	Motievenreflexie (LOB2.MOT.01)	*	√	
Periode 3	BPV2 LJ2P3 (BPV2.01)	7		√
Periode 4	Realisatie 1 (REL.L271)	2	√	

	Realisatie 2 (REL.L272)	2	√	
	Realisatie 3 (REL.L273)	2	√	
	Afronding (REL.L27A)	1	√	
	Theorie bouwkunde LJ2P4 (THB2.04)	2	√	
	Nederlands LJ2P4 (NED2.04)	1	√	
	Engels LJ2P4 (ENG2.03)	1	√	
	Wiskunde LJ2P4 (WIS2.03)	1	√	
	Natuurkunde LJ2P4 (NAT2.03)	1	√	
	Praktijk LJ2P4 (PRB2.03)	2	√	
	Werkexploratie (LOB2.WER.01)	*		√
	Netwerken (LOB2.NET.01)	*	√	
	Burgerschap leerjaar 2 (BUR2.01)	3	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	BPV3 LJ3P1 (BPV3.01)	7		√
Periode 2	BPV3 LJ3P2 (BPV3.02)	7		√
Periode 3	Realisatie 1 (REL.L310.01)	2	√	
	Realisatie 2 (REL.L310.02)	2	√	
	Realisatie 3 (REL.L310.03)	2	√	
	Afronding (REL.L310.04)	1	√	
	Realisatie 1 (REL.L311.01)	2	√	
	Realisatie 2 (REL.L311.02)	2	√	
	Realisatie 3 (REL.L311.03)	2	√	
	Afronding (REL.L311.04)	1	√	
	Theorie bouwkunde LJ3P3 (BOKU3.03)	2	√	
	Nederlands LJ3P3 (NED3.03)	2	√	
	Engels LJ3P3 (ENG3.03)	2	√	
	Wiskunde LJ3P3 (WISK3.03)	2	√	
	Natuurkunde LJ3P3 (NATU3.03)	2	√	
	Praktijk LJ3P3 (PRAK3.01)	3	√	
	Capaciteiten reflectie (LOB3.CAR.01)	*	√	
	Motievenreflectie (LOB3.MOT.01)	*	√	
Periode 4	Theorie bouwkunde LJ2P4 (BOKU3.04)	2	√	
	Nederlands LJ3P4 (NED3.04)	2	√	
	Engels LJ3P4 (ENG3.04)	2	√	
	Wiskunde LJ3P4 (WISK3.04)	2	√	
	Natuurkunde LJ3P4 (NATU3.04)	2	√	
	Praktijk LJ3P4 (PRAK3.02)	3	√	
	Loopbaansturing (LOB3.LOO.01)	*	√	
	Werkexploratie (LOB3.WER.01)	*	√	
	Netwerken (LOB3.NET.01)	*	√	
	Burgerschap leerjaar 3 (BUR3.01)	2	√	
leerjaar wordt nog bepaald)				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode wordt nog bepaald	Eindresultaat (EIND)	2		
	Eindresultaat (EIND)	2		
	Eindresultaat (EIND)	2		
	Eindresultaat (EIND)	58		
	Eindresultaat (EIND)	2		
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Eindresultaat (EIND)	2		
	Eindresultaat (EIND)	3		
	Eindresultaat (EIND)	3		
	Eindresultaat (EIND)	2		

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Verzamelt, verwerkt en integreert projectinformatie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
B1-K1-W1, Verzamelt, registreert en beheert projectinformatie	B1-K1-W1	PVB	4	1	4	1	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
B1-K1-W2, Integreert projectinformatie	B1-K1-W2	PVB	4	1	4	1	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Werkt B&U-ontwerpen uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K1-W1, Werkt ontwerp uit	P1-K1-W1	PVB	4	2	4	2	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K1-W2, Maakt ontwerp gereed voor aanvraag, omgevingsvergunning en aanbesteding	P1-K1-W2	PVB	4	2	4	2	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Voert werkvoorbereiding voor de B&U uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K2-W1, Maakt (deel) begroting en afspraken met leveranciers	P1-K2-W1	PVB	4	3	4	3	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K2-W2, Maakt uitvoeringsplan	P1-K2-W2	PVB	4	3	4	3	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K2-W3, Maakt werktekeningen	P1-K2-W3	PVB	4	3	4	3	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K2-W4, Maakt onderhoudsplan	P1-K2-W4	PVB	4	3	4	3	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
Kerntaak: Begeleidt nieuwbouw en onderhoudswerk										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
P1-K3-W1, Begeleidt bouwwerkzaamheden	P1-K3-W1	PVB	4	4	4	4	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K3-W2, Bewaakt tijd en kosten van de bouw werkzaamheden	P1-K3-W2	PVB	4	4	4	4	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K3-W3, Controleert de maatvoering	P1-K3-W3	PVB	4	4	4	4	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1
P1-K3-W4, Voert kwaliteitscontroles uit	P1-K3-W4	PVB	4	4	4	4	BI BU BPV	Cijfer, 0 decimalen	6.00	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	4	3	4	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Spreken A2	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1
Engels Schrijven A2	SVE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	0.00	1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	D1-K1-W1	WSV	1	3	1	3	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vorbereiding HBO Wiskunde voor de techniek		PVB	3	4	3	4	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Ondernemerschap mbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemerschap MBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5 D1-K1-W6 D1-K1-W7	PVB	2	4	2	4	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Binnenhuisarchitectuur										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Binnenhuisarchitectuur	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PVB	2	4	3	5	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Vorbereiding HBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	4	3	4	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	PVB	3	2	3	4	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PVB	2	4	3	4	BI BU	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-/verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PA	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25104
Opleidingscode	25104BOL48.02
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3		leerjaar 4	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	720		720		480		280	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		320		320		680		880
Keuzedelen	50	30	50	30	40	40	50	30
* bot = Begeleide onderwijstijd								
Totaal bot en bpv	770	350	770	350	520	720	330	910
Totaal bot en bpv leerjaar	1120		1120		1240		1240	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2200	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		2200
Keuzedelen	190	130
Totaal bot en bpv alle leerjaren	4720	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 320

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	S Janssen	17-11-2022

Versies

Versie	Datum
1	17-11-2022