

Onderwijs- en examenregeling

Summa Automotive

| | |
|----------------------|--------------------|
| Kwalificatiedossier: | Autospuiten |
| Crebonummer: | 25229 |
| Opleiding | Eerste Autospuiter |
| Crebonummer: | 25229 |
| Niveau: | Niveau 3 |
| Leerweg: | BBL |
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2021 |

Versie 3

04-07-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

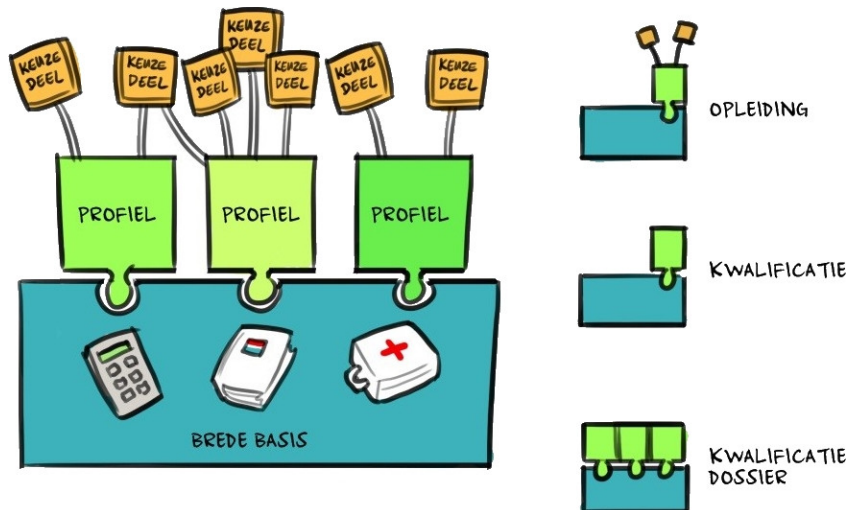
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen:

1. Integrale leerlijn
2. Basisleerlijn
3. Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Eerste Autospuiter in?

De carrosseriebranche bestaat uit bedrijven (of delen daarvan) die zich bezig houden met herstelwerkzaamheden aan (luke) personenauto's, motorfietsen, recreatievoertuigen (caravans, campers) en/ of bedrijfsvoertuigen.

Daarnaast bestaat de carrosseriebranche uit bedrijven die zich bezighouden met carrosserie(nieuw)bouw. De (eerste) autospuiter is met name werkzaam in bedrijven die gespecialiseerd zijn in schadeherstel van (luke) personenauto's en bedrijfsvoertuigen.

De (eerste) autospuiter is binnen bovengenoemde bedrijven gekwalificeerd om werkzaamheden te verrichten op de afdelingen voorbereiden en spuiten. De (eerste) autospuiter verricht zijn werkzaamheden in goed geoutilleerde werkplaatsen waar in sommige gevallen ook de klant/ opdrachtgever toegang toe heeft. Afhankelijk van het soort bedrijf binnen de carrosseriebranche vindt samenwerking plaats met de afdelingen schadeherstel, carrosserie- en motorvoertuigetechniek of carrosseriebouw.

De (eerste) autospuiter vindt het een uitdaging om door technisch verantwoord te werken, binnen de kaders van de werkopdracht, een optimaal resultaat te behalen. Hij is zich bewust dat hij werkt aan een object van een klant en handelt hier ook naar. Hij ziet het belang in van veilig en milieuverantwoord werken, handelt daar naar en voelt zich daar ook verantwoordelijk voor. Hij weet wanneer hij moet samenwerken en wanneer van hem een zelfstandige werkhouding wordt verwacht. Hij heeft een proactieve houding wanneer het gaat om het meedenken en meepren

over verbeteringen in de werkzaamheden; het zo goed als mogelijk voorkomen van fouten; het bijdragen aan een prettige werksfeer in het bedrijf en het bijdragen aan een positief bedrijfsimago.

De carrosserie(delen) zijn volgens de werkopdracht voorbereid en gespoten en het eindproduct voldoet aan het gewenste optische/ esthetische resultaat.

Hij bewerkt ondergronden voor.

De werkzaamheden voor het voorbereiden van ondergronden van de (eerste) autospuiter bestaan voornamelijk uit technische werkzaamheden die hij volgens standaardroutine en conform vastgelegde procedures uitvoert. De complexiteit van deze werkzaamheden komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in het type carrosserie(delen) waaraan hij werkt, de omvang van de werkzaamheden en de conditie/ type ondergrond.

De uitvoering van deze werkzaamheden doen een beroep op de algemene basiskennis en -vaardigheden van de autospuiter.

De eerste autospuiter staat voor de opgave om binnen de werkopdracht de juiste balans te vinden tussen de toe te passen reparatiemethode en de kwaliteit. Hij kan technische werkzaamheden ook uitvoeren volgens een voor de werkopdracht specifiek vereiste aanpak. Hij maakt een tijdsinschatting van zijn eigen werkzaamheden en is in staat om -binnen grenzen- knelpunten aan te pakken en werkzaamheden te prioriteren. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden doet hij een beroep op zijn kennis en vaardigheden. De werkopdrachten waaraan hij werkt, zijn divers en kunnen zich afspelen over een langere termijn dan één (deel van de) werkdag. Zijn werk kent een grote kans op fouten en/ of kosten door fouten (afbreukrisico).

De (eerste) autospuiter heeft een uitvoerende rol tijdens het voorbereiden van ondergronden. Hij werkt individueel of in teamverband aan de werkopdrachten die hij krijgt aangereikt door zijn direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor een deskundige en correcte uitvoering –zowel technisch als veilig- en milieuverantwoord, kwaliteitsbewust en efficiënt- van de opgedragen werkzaamheden.

De eerste autospuiter vervult een zelfstandige functie en is in belangrijke mate autonoom en vrij om -in lijn met de werkplaatsplanning- initiatieven te nemen of keuzes te maken bij het organiseren van zijn werkzaamheden. Bij knelpunten in de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij zelf niet of onvoldoende in staat is om te prioriteren, schakelt hij de direct leidinggevende in. Bij het bepalen van de reparatiemethode vervult de eerste

autospuiter een adviserende rol. Hij legt verantwoording af over de voortgang van zijn werkzaamheden wanneer zijn direct leidinggevende daar om vraagt.

Hij spuit aflakmaterialen.

De werkzaamheden voor het spuiten van aflakmaterialen van de (eerste) autospuiter bestaan voornamelijk uit technische werkzaamheden die hij volgens standaardroutine en conform vastgelegde procedures uitvoert. De complexiteit van deze werkzaamheden komt bijvoorbeeld tot uitdrukking in de objecten waaraan hij werkt, de omvang van de werkzaamheden, het type laksysteem. De uitvoering van deze werkzaamheden doen een beroep op de algemene basiskennis en -vaardigheden van de autospuiter.

De eerste autospuitser staat voor de opgave om binnen de werkopdracht de juiste balans te vinden tussen de toe te passen reparatiemethode en de kwaliteit. Hij kan technische werkzaamheden ook uitvoeren volgens een voor de werkopdracht specifiek vereiste aanpak. Hij maakt een tijdsinschatting van zijn eigen werkzaamheden en is in staat om -binnen grenzen- knelpunten aan te pakken en werkzaamheden te prioriteren. Bij de uitvoering van zijn werkzaamheden doet hij een beroep op zijn kennis en vaardigheden. De werkopdrachten waaraan hij werkt, zijn divers en kunnen zich afspelen over een langere termijn dan één (deel van de) werkdag. Zijn werk kent een grote kans op fouten en/ of kosten door fouten (afbreukrisico).

De (eerste) autospuitser heeft een uitvoerende rol tijdens het spuiten van aflakmaterialen. Hij werkt individueel of in teamverband aan de werkopdrachten die hij krijgt aangereikt door zijn direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor een deskundige en correcte uitvoering –zowel technisch als veilig- en milieuverantwoord, kwaliteitsbewust en efficiënt- van de opgedragen werkzaamheden.

De eerste autospuitser vervult een zelfstandige functie en is in belangrijke mate autonoom en vrij om -in lijn met de werkplaatsplanning- initiatieven te nemen of keuzes te maken bij het organiseren van zijn werkzaamheden. Bij knelpunten in de voortgang van zijn werkzaamheden, waarbij hij zelf niet of onvoldoende in staat is om te prioriteren, schakelt hij de direct leidinggevende in. Bij het bepalen van de reparatiemethode vervult de eerste autospuitser een adviserende rol. Hij legt verantwoording af over de voortgang van zijn werkzaamheden wanneer zijn direct leidinggevende daar om vraagt.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Bewerkt ondergronden voor

B1-K1-W1: Voorbereiden en bewaken van het voorbereiden van ondergronden

B1-K1-W2: Inrichten van de werkplek voor het voorbereiden van ondergronden

B1-K1-W3: Gereedmaken van de ondergrond voor het aanbrengen van grondmaterialen

B1-K1-W4: Verwerken van grondmaterialen

B1-K1-W5: Gereedmaken van het object voor het aflakken

B1-K1-W6: Controleren van de voorbereikte ondergrond en afronden van de opdracht

B1-K2: Spuit aflakmaterialen

B1-K2-W1: Voorbereiden en bewaken van het spuiten van aflakmateriaal

B1-K2-W2: Inrichten van de werkplek voor het spuiten van aflakmateriaal

B1-K2-W3: Verwerken van aflakmaterialen

B1-K2-W4: Controleren van het afgelakte object en afronden van de opdracht

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Eerste Autospuiter dat bestaat uit:

Profiel Eerste Autospuiter met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Ieder ROC kan een eigen aanbod van keuzedelen kiezen. Niet ieder ROC kiest voor dezelfde keuzedelen. Vandaar het woord "Keuzedeel". Iedere opleiding kiest weer uit het ROC aanbod keuzedelen voor de eigen opleiding. Je moet minimaal 1 keer in je opleiding tussen minimaal 2 keuzedelen kunnen kiezen.

Ook binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende keuzedelen aangeboden:

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Schadecalculatie in de carrosseriebranche | K0095 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Vervormende technieken bij carrosserieschade | K1071 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Digitale vaardigheden basis |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Schadecalculatie in de carrosseriebranche |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Vervormende technieken bij carrosserieschade |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen 2F

| |
|---|
| Centraal examen: Getallen Meten Verbanden Verhoudingen |
|---|

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie | Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none">• Loopbaanopdrachten• Actieve deelname aan loopbaangesprekken |
| <i>Wat kan ik?</i> | |
| Motievenreflectie | |
| <i>Wat wil ik?</i> | |
| Werkexploratie | |
| <i>Waar kan ik dat doen?</i> | |
| Loopbaansturing | |
| <i>Hoe kan ik dat doen?</i> | |
| Netwerken | |
| <i>Wie kan mij daarbij helpen?</i> | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | Uitvoeren opdrachtenboek loopbaan en burgerschap <ul style="list-style-type: none">Burgerschapsopdrachten |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.7 Studiepunten

In jouw opleiding wordt geen gebruik gemaakt van studiepunten.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- 90% van het onderwijsprogramma heb je met een voldoende afgesloten.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|-------------------------------|---|--------------|--------|-----|
| Basisleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Rekenen leerjaar 1 (EASP1.RL1.01) | | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Theorie toets periode 1 (EASP1.TTP.01) | | √ | |
| Periode 2 | Theorie toets periode 2 (EASP1.HTP.01) | | √ | |
| Periode 3 | Theorie toets periode 3 (EASP1.ETP.01) | | √ | |
| Periode 4 | Theorie toets periode 4 (EASP1.OTP.01) | | √ | |
| | BPV beoordeling leerjaar 1 (EASP1.BBL.01) | | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Loopbaan portfolio (EASP1.LOP.01) | | √ | |
| | Burgerschap (EASP1.BUR.01) | | √ | |
| Basisleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 2 | Nederlands leerjaar 2 (EASP2.NL2.01) | | √ | |
| | Rekenen leerjaar 2 (EASP2.RL1.01) | | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Theorietoets periode 5 (EASP2.TP5.01) | | √ | |
| Periode 2 | Theorietoets periode 6 (EASP2.TP6.01) | | √ | |
| Periode 3 | Theorietoets periode 7 (EASP2.TP7.01) | | √ | |
| Periode 4 | Theorietoets periode 8 (EASP2.TP8.01) | | √ | |
| | BPV beoordeling leerjaar 2 (EASP2.BBL.01) | | √ | √ |
| Loopbaanleerlijn leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 4 | Loopbaan portfolio (EASP2.LOP.01) | | √ | |
| | Burgerschap (EASP2.BUR.01) | | √ | |
| Integrale leerlijn leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Theorietoets periode 9 (EASP3.TP9.01) | | √ | |
| Periode 2 | Theorietoets periode 10 (EASP3.TP1.01) | | √ | |
| Periode 3 | Theorietoets periode 11 (EASP3.HP1.01) | | √ | |
| Periode 4 | Theorietoets periode 12 (EASP3.EP1.01) | | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| BPV | Binnen de BPV |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|-----------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Bewerkt ondergronden voor | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondergronden Voorbewerken (BPV) | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Ondergronden Voorbewerken (CGI) | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5 B1-K1-W6 | CGI | 3 | 3 | 3 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Smit aflakmaterialen | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Aflakmaterialen Spuiten (BPV) | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 | PEX | 3 | 3 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Aflakmaterialen Spuiten (CGI) | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 | CGI | 3 | 3 | 3 | 4 | BI BU BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 2F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 2F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 2F | SVE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Centraal Examen 2F | COE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Schadecalculatie in de carrosseriebranche | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| PvB-Schadecalculatie in de carrosseriebranche | D1-K1-W2 | PVB | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| BPE-Schadecalculatie in de carrosseriebranche | D1-K1-W1 D1-K1-W3 | PEX | 3 | 3 | 3 | 4 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondernemend gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | CGI | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Digitale vaardigheden basis | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 | SKE | 3 | 3 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Vervormende technieken bij carrosserieschade | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Proeve van Bekwaamheid | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 3 | 4 | 3 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

| | |
|-----|----------------------------|
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PRS | Presentatie |
| PA | Portfolio-assessment |

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jou opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|--|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | <p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en BPV

| | |
|-----------------------|---------------|
| Crebonummer | 25229 |
| Opleidingscode | 25229BBL36.01 |
| Leerweg | BBL |

| leerjaar 1 | | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|------|------|------------|------|------------|------|
| Activiteiten | BOT | BPV | BOT | BPV | BOT | BPV |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 208 | | 208 | | 208 | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 1240 | | 1240 | | 1240 |
| Keuzedelen | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| * BOT = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal BOT en BPV | 208 | 1240 | 208 | 1240 | 208 | 1240 |
| Totaal BOT en BPV leerjaar | | | | | | |
| | 1448 | | 1448 | | 1448 | |
| Totaal alle leerjaren | | | | | | |
| Activiteiten | BOT | BPV | | | | |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 624 | | | | | |
| Beroepspraktijkvorming (BPV) | | 3720 | | | | |
| Keuzedelen | 0 | 0 | | | | |
| Totaal BOT en BPV alle leerjaren | 4344 | | | | | |
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | | | | | | |
| 0 | | | | | | |

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 3 R Akkerman 04-07-2022. | erratum Examens | Er worden andere examens ingezet |
| 2 R Akkerman 11-10-2021. | | |
| 1 R Akkerman 22-09-2021. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | R Akkerman | 22-09-2021 |
| 2 | R Akkerman | 11-10-2021 |
| 3 | R Akkerman | 04-07-2022 |

Versies

| Versie | Datum |
|--------|------------|
| 1 | 22-09-2021 |
| 2 | 11-10-2021 |
| 3 | 04-07-2022 |