

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|-----------------------------------|
| Kwalificatiedossier: | Management transport en logistiek |
| Crebonummer: | 25776 |
| Opleiding | Logistiek supervisor |
| Crebonummer: | 25776 |
| Niveau: | Niveau 4 |
| Leerweg: | bbl |
| Opleidingsduur: | 36 maanden |
| Cohort: | 2024 |

Versie 1

27-08-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

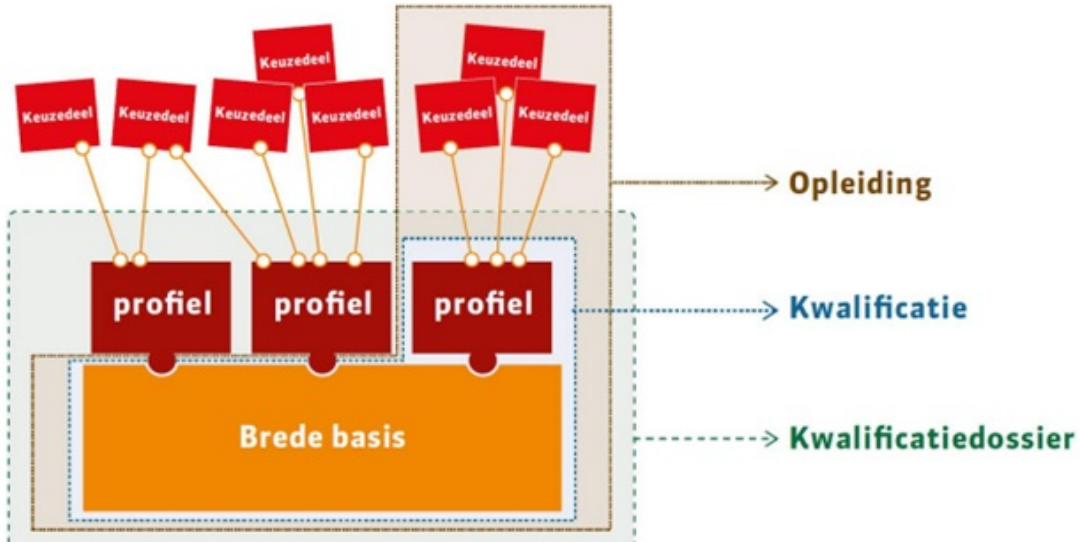
De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

Veel succes tijdens je opleiding!

1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Geef een beeld van je didactisch concept. Zelf invullen als opleiding.

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Voorbeelden (zelf aanpassen)

1. Wij werken met projecten. Die kunnen 1 uur maar ook 2 maanden duren. Rondom de projecten wordt theorie en vaardigheidsonderwijs volgens een vast rooster gegeven.
De projecten worden steeds moeilijker. Soms werk je alleen, soms in groepen. Etc.
2. Je werk op jouw praktijkplaats bepaalt met welke thema's je op school aan de slag gaat. Zowel in theorie als in de praktijkruimte. Je schrijft je in voor workshops. Je volgt als het ware een individuele route.
De lesmomenten op je lesdag zijn van 8.30 tot 17.00 uur en de inhoud wisselt iedere 8 weken.
3. Bij de start van de opleiding krijg je een studiewijzer, die geeft aan hoe je lesprogramma eruit ziet. (kan alleen als er ook echt een studiewijzer is)
4. Het eerste jaar werk je in projecten en krijg je theorie en training over alle beroepen waaruit je in leerjaar 2 gaat Als je gekozen hebt ga je met opdrachten van een bedrijf aan de slag. Soms alleen, soms in groepen.

Vul daar waar van toepassing aan met; Algemeen jaar of niet , wanneer ga je kiezen voor profiel/uitstroom.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.
Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Logistiek supervisor in?

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Houdt toezicht op het logistieke proces en transport

B1-K1-W1: Brengt de ketenlogistiek in kaart

B1-K1-W2: Bewaakt het logistieke proces en transport

B1-K1-W3: Handelt bij problemen en incidenten in het logistieke proces en transport

B1-K1-W4: Levert input voor het financiële beleid

B1-K2: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces

B1-K2-W1: Organiseert en begeleidt werkoverleg

B1-K2-W2: Doet verbetervoorstellen voor het logistieke proces

B1-K3: Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit

B1-K3-W1: Beheert relaties

B1-K3-W2: Werkt klantvragen uit tot een voorstel

B1-K4: Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid

B1-K4-W1: Adviseert over de personeelsbehoefte

B1-K4-W2: Assisteert bij de werving en selectie van medewerkers

B1-K4-W3: Begeleidt medewerkers

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Logistiek supervisor dat bestaat uit:

Profiel Logistiek supervisor met kerntaken:

P2-K1: Plant en organiseert het logistieke proces

P2-K1-W1: Maakt een planning en organiseert het logistieke proces

P2-K1-W2: Draagt zorg voor onderhoud en vervanging van materiaal en materieel in een opslagomgeving

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0072 | 240 | Eigen keuze | |
| Lean en creatief | K0512 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | K0226 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | K0517 | 240 | Eigen keuze | 15 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen, dit noemen we de Summa brede keuzedelen. Het aanbod op dit moment is:

| Keuzedelen | | | | |
|---------------------------------|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Embrace Tec | K1205 | 480 | Eigen keuze | 15 |
| Spaans A1-A2 | K0999 | 240 | Eigen keuze | 10 |
| Ondernemend gedrag | K0072 | 240 | Eigen keuze | 15 |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 0 |
| Digitale vaardigheden gevorderd | K0023 | 240 | Eigen keuze | 20 |

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2024-2025 | 1 | Lean en creatief |
| Schooljaar 2025-2026 | 1 | Digitale vaardigheden gevorderd Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) |
| Schooljaar 2025-2026 | 1 | Digitale vaardigheden gevorderd Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 4

| | |
|--|--|
| | Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|--|

Engels B1/A2

| | |
|--|--|
| Centraal examen: Lezen en luisteren (B1) | Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2) |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | De inhoud van de lessen zijn gelinkt aan de vijf loopbaancompetenties. De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. Aanwezigheidsplicht bij de lessen. 2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten. 3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties bijgehouden in je talentenpaspoort |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|--|
| Politiek-juridische dimensie | De inhoud van de lessen zijn gelinkt aan de vier dimensies van Burgerschap. De inspanningsverplichting wordt gemeten door bijvoorbeeld: 1. Aanwezigheidsplicht bij de lessen. 2. Verplichte deelname aan bepaalde activiteiten. 3. Het maken van bepaalde opdrachten en/of werkstukken of het houden van presentaties bijgehouden in je talentenpaspoort |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

De BPV bestaat uit 3 onderdelen:

1. Beroepshouding wordt beoordeeld door je praktijkopleider en je BPV-docent. Hierbij wordt gekeken hoe je tijdens je stage hebt gefunctioneerd (ben je op tijd, werk je hard, werk je nauwkeurig, ben je nieuwsgierig, het totaal aantal BPV-uren etc).
2. BPV uren

Stel dat je je BPV niet behaald hebt, dan kun je deze overdoen onder de volgende voorwaarden:

- Minimaal 250 uur bij een ander leerbedrijf.
- Beroepshouding moet met minimaal een voldoende afgerond worden.
- Praktijkopdrachten moet met minimaal een voldoende worden beoordeeld.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang.

Om te bepalen of je voldoende groei doormaakt en of de voortgang van je studie volgens plan verloopt, krijg je voortgangsbeoordelingen. Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van een opleidingsfase. Meestal is dat een schooljaar, maar soms is dat ook een onderwijsperiode.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. Deze uitspraak is bindend. Een voortgangsbeoordeling wordt primair bepaald aan de hand van het aantal behaalde studiepunten. Studiepunten behaal je door een 'prestatie' te leveren. Dat kan een voldoende gemaakte toets zijn, maar ook een goed uitgevoerd project of een andere opdracht. Hoe meer tijd voor een bepaalde prestatie staat, hoe meer studiepunten je daarvoor krijgt.

Een studiepunt wordt door de docenten toegekend per onderdeel op basis van competentie/gedrag, resultaat (voortgangstoets of inleveropdracht etc.) en aanwezigheid. Niet behaalde studiepunten worden herkanst. Dit alles om competentie/gedrag, resultaat en aanwezigheid te waarborgen. Je mentor, vakdocent en jij maken samen afspraken over op welke wijze je studiepunten herkanst. De afspraken zijn maatwerk en worden door de mentor vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Je kunt op basis van het bovenstaande twee mogelijke voortgangsbeoordelingen krijgen:

- (1) Voortgang naar volgende fase van de opleiding, Je krijgt deze beoordeling indien:
a) je 90% of meer van aantal te behalen studiepunten hebt gehaald voor een studiejaar betekent dat: 54 studiepunten.

Deze voortgangsbeoordeling betekent:

voortgang naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'.

(2) Voortgang bepaald door de docentenvergadering, Je krijgt deze beoordeling indien:

a) je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald:

voor een studiejaar betekent dat minder dan 54 studiepunten

b) de docentvergadering houdt rekening indien er sprake is van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden;

Tijdens deze voortgangsvergadering volgen wij het proces uitvoeren bindend studie advies en kunnen de volgende voortgangsbeoordelingen worden bepaald:

1) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat je aan het einde van de volgende studiefase 90% of meer van het aantal studiepunten behaald moet hebben.

2) Voortgang naar de volgende fase van de opleiding onder voorwaarde dat een aantal studiepunten alsnog behaald worden voor aanvang van het nieuwe schooljaar; dit kan betekenen dat je opdrachten tijdens de vakantie dient uit te voeren of herkansingen in de eerste periode

van de volgende fase moet maken. Indien je niet aan deze afspraken en voorwaarden voldoet, kan dat betekenen, dat je het gehele jaar opnieuw moet doen.

3) dat de student een (bindend) negatief studieadvies krijgt. De procedure wordt uitgevoerd zoals beschreven, in paragraaf Regeling bindend studieadvies.

Ontwikkelgerichte begeleiding:

Je bent in staat en bereid om in gesprek te gaan met jouw mentor over jouw studievoortgang. Je treft hiervoor de nodige voorbereidingen om het gesprek goed te laten verlopen. Je bent volledig op de hoogte van jouw studieresultaten. Je bent in staat om 8 concrete afspraken (en een eventueel plan) te maken met je mentor over jouw studievoortgang/ontwikkeling. Deze afspraken worden vastgelegd in Eduarte.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

1. Voorlopig studieadvies (VSA) in februari.

- VSA schriftelijk positief
- VSA schriftelijk negatief

Voor het voorlopig studieadvies (positief of negatief) kijken we naar verzuim, ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid en maken we duidelijke afspraken we in het VSA vastleggen.

2. Bindend studieadvies (BSA) in mei.

- BSA schriftelijk positief
- BSA schriftelijk negatief

Dan hoor je of je de opleiding wel of niet mag vervolgen.

Positief bindend studieadvies:

- Examens en/of toetsen met de minimale waardering behaald.
- Opdrachten en/of huiswerk gemaakt en volgens afspraak ingeleverd.
- Het vereiste aantal studiepunten behaald in de eerste 3 perioden van je opleiding (leerjaar 1).
- Je hebt je gehouden aan gemaakte schriftelijke afspraken naar aanleiding van het voorlopig studieadvies (VSA).

Negatief bindend studieadvies:

- De vereiste studieresultaten niet behaald.
- Verzuim, ontwikkeling, werkhouding, zelfstandigheid die is beschreven in het VSA en waaraan niet is voldaan.
- Het vereiste aantal studiepunten is niet behaald in de eerste 3 perioden van je opleiding dan krijg je een voorlopig negatief studieadvies. (leerjaar 1).

Stroom je door vanuit een andere opleiding in het tweede leerjaar, dan krijg je een:

- Voorlopig studieadvies (VSA) in oktober/november.
- Bindend studieadvies (BSA) voor half december.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|---|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Lean en creatief 01 (THE1.LEC.01) | 1 | √ | |
| | Werkzaamheden coördineren (THE1.WEC.01) | 4 | √ | |
| | Voorraadbeheer en verbeterplan (THE1.VEV.01) | 4 | √ | |

| | Schrijven (THE1.SCH.01) | 1 | √ | |
|------------|---|-------------------|--------|-----|
| Periode 2 | Personeelsbeleid 02 (THE1.PER.01) | 2 | √ | |
| | Leidinggeven 02 (THE1.LE1.02) | 3 | √ | |
| | Lean en creatief 02 (THE1.LEC.02) | 1 | √ | |
| | Lezen / Luisteren (THE1.LEL.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Personeelsbeleid 03 (THE1.PER.03) | 3 | √ | |
| | Leidinggeven 03 (THE1.LEI.03) | 3 | √ | |
| | Gesprekken voeren (THE1.GEV.03) | 1 | √ | |
| | Spreken (THE1.SPR.03) | 1 | √ | |
| Periode 4 | BPV Beroepshouding (BPV.BHO.01) | 10 | √ | |
| | BPV Uren (BPV.URE.01) | 10 | √ | |
| | BPV Opdrachten (BPV.OPD.01) | 10 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands.01 (GEN1.NED.01) | 1 | √ | |
| | Rekenen (GEN.REK) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Nederlands.02 (GEN1.NED.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Nederlands.03 (GEN1.NED.03) | 1 | √ | |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Ketenlogistiek.01 (THE2.KET.01) | 2 | √ | |
| | Ondernemend Gedrag.01 (THE2.ONG.01) | 1 | √ | |
| | Loopbaan.01 (THE2.LOB.01) | GS | √ | |
| | Burgerschap.01 (THE2.BUR.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Ketenlogistiek.02 (THE2.KET.02) | 2 | √ | |
| | BE Exploiteren en beheren.02 (THE2.EXB.02) | 2 | √ | |
| | Ondernemend Gedrag.02 (THE2.ONG.02) | 1 | √ | |
| | Loopbaan.02 (THE2.LOB.02) | 1 | √ | |
| | Burgerschap.02 (THE2.BUR.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Bewaken en beheren.03 (THE2.BEB.03) | 2 | √ | |
| | BE Exploiteren en beheren.03 (THE2.EXB.03) | 2 | √ | |
| | Inspelen op innovatie.03 (THE2.IOI.03) | 2 | √ | |
| | Loopbaan.03 (THE2.LOB.03) | 1 | √ | |
| | Burgerschap.03 (THE2.BUR.03) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Personeelsbeleid.04 (THE2.PER.01) | 2 | √ | |
| | Loopbaan.04 (THE2.LOB.04) | GS | √ | |
| | Burgerschap.04 (THE2.BUR.04) | GS | √ | |
| Periode 4 | BPV Opdrachten (PRA2.OPD.01) | 10 | √ | |
| | BPV Beroepshouding (PRA2.BHO.02) | 10 | √ | |
| | BPV Uren (PRA2.URE.02) | 10 | √ | |
| Periode 1 | Engels OP1 (GEN2.ENG.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Engels OP2 (GEN2.ENG.02) | 1 | √ | |
| | NED.CE (GEN2.NL.02) | 3 | √ | |
| Periode 3 | Engels OP3 (GEN2.ENG.03) | 1 | √ | |
| Periode 4 | Engels OP4 (GEN2.ENG.04) | 1 | √ | |
| | NED.SC (GEN2.NL.04) | 3 | √ | |
| leerjaar 3 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Magazijn en materieel.01 (THE3.MEM.01) | 3 | √ | |
| | Bedrijfsmanagement.01 (THE3.BEM.01) | 3 | √ | |
| | Loopbaan.01 (THE3.LOB.01) | 1 | √ | |
| | Burgerschap.01 (THE3.BUR.01) | 1 | √ | |
| Periode 2 | Logistieke planning.02 (THE3.LOP.02) | 3 | √ | |
| | Bedrijfsmanagement.02 (THE3.BEM.02) | 3 | √ | |
| | Lean en Creatief.02 (THE3.LEC.02) | 3 | √ | |
| | Loopbaan.02 (THE3.LOB.02) | 1 | √ | |
| | Burgerschap.02 (THE3.BUR.02) | 1 | √ | |
| Periode 3 | Relatiebeheer.03 (THE3.REL.03) | 3 | √ | |
| Periode 4 | BPV Opdrachten (BPV.OPD.03) | 10 | √ | |
| | BPV Beroepshouding (BPV.BHO.03) | 10 | √ | |
| | BPV Uren (BPV.URE.03) | 10 | √ | |
| Periode 1 | Nederlands.01 (GEN3.NED.01) | 2 | √ | |
| | Engels OP1 (GEN3.ENG.01) | 2 | √ | |
| Periode 2 | Nederlands.02 (GEN3.NED.02) | 1 | √ | |

| | | | | |
|-----------|------------------------------|---|---|--|
| Periode 3 | Engels OP2 (GEN3.ENG.02) | 1 | √ | |
| | Nederlands.03 (GEN3.NED.03) | 1 | √ | |
| | Engels OP3 (GEN3.ENG.03) | 1 | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier <https://www.summacollege.nl/studenteninformatie/onderwijs-en-examenregelingen#keuzedelen>. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| DxKxWx | Dossier x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|--|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Houdt toezicht op het logistieke proces en transport | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Houdt toezicht op het logistieke proces en transport | B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 | | SKE | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces | B1-K2-W1 B1-K2-W2 | | PVB | 1 | 3 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Onderhoudt zakelijke relaties en werkt klantvragen uit | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | SIR | 3 | 3 | 3 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondersteunt bij de uitvoering van het personeelsbeleid | B1-K4-W1 B1-K4-W2 B1-K4-W3 | | PVB | 2 | 4 | 3 | 1 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Plant en organiseert het logistieke proces | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Plant en organiseert het logistieke proces | P2-K1-W1 P2-K1-W2 | | PVB | 3 | 2 | 3 | 3 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 3F | MVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 3F | MVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 3F | SVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 4 | IE | 2 | 1 | 2 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Engels B1 Centraal Examen | COE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Spreken A2 | MVE | 2 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Gesprekken voeren A2 | MVE | 2 | 1 | 3 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Engels Schrijven A2 | SVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondernemend gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | WSV | 2 | 2 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |
| Keuzedeel: Lean en creatief | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Lean en creatief | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | WSV | 1 | 2 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Digitale vaardigheden gevorderd | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3 | WSV | 2 | 2 | 2 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |
| Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Inspelen op innovaties | D1-K1-W1 | WSV | 2 | 3 | 2 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |
| Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 3 en 4) | | WSV | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 0.00 | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk/-verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie/-rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25776 |
| Opleidingscode | 25776BBL36.01 |
| Leerweg | bbl |

| | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | | leerjaar 3 | |
|--|----------------------------|-----|------------|-----|------------|-----|
| Activiteiten | bot | bpv | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 170 | | 170 | | 170 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 650 | | 650 | | 650 |
| Keuzedelen | 30 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | | | |
| Totaal bot en bpv | 200 | 650 | 200 | 650 | 170 | 650 |
| | Totaal bot en bpv leerjaar | | | | | |
| | 850 | | 850 | | 820 | |

| | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|------|
| Activiteiten | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 510 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 1950 |
| Keuzedelen | 60 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 2520 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV

60

6 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | R Akkerman | 27-08-2024 |