

Onderwijs- en examenregeling

Summa International Business - Tweektalige opleiding

Kwalificatiedossier:	Commercie
Crebonummer:	25133
Opleiding	Summa International Business tweetalig of Engelstalig
Crebonummer:	25133
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2022

Versie 4

22-09-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

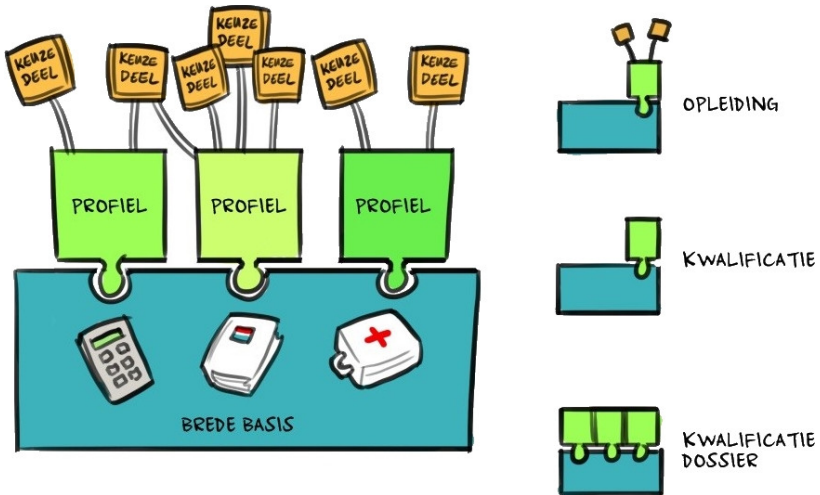
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt. Om dit tot uiting te laten komen splitsen wij ons onderwijs in drie delen:

1) De integrale leerlijn

Je gaat in de integrale leerlijn o.a. in projecten samenwerken met medestudenten. Tijdens deze projecten doe je simulaties en ook echte realistische bedrijfsopdrachten uitvoeren waarbij je door zo goed als mogelijk gebruik te maken van een ieders kwaliteiten, het best mogelijke resultaat neerzet.

Daarnaast ga je in de integrale leerlijn ook de echte beroepspraktijk in. Je gaat je beroepspraktijkvorming doen in internationaal opererende bedrijven, waarbij jij leert hoe het in de echte zakenwereld er aan toe gaat. Elk schooljaar loop je stage bij een bedrijf en elk jaar worden de opdrachten ingewikkelder zodat je langzaam toegroeit / je ontwikkelt richting het vereiste examenniveau om te kunnen slagen.

2) De basisleerlijn

in de basisleerlijn proberen wij als opleiding drie dingen voor mekaar te krijgen

1) wij willen jou graag qua theoretische kennis en ook vaardigheden goed onderleggen zodat jij op het vereiste niveau van de examens komt te zitten en dus ook die examens kan gaan behalen.

2) wij willen jou graag alle kennis en vaardigheden die jij nodig hebt om als beginnend beroepsbeoefenaar in de echte beroepspraktijk te kunnen starten, als je je opleiding hebt afgerond, indien je daarvoor kiest.

3) wij willen jou graag een kwalitatief goede, maar ook brede basis aan kennis en vaardigheden meegeven zodat jij goed voorbereid bent, indien jij ervoor kiest om nog door te stromen naar een Hogeschool.

3) de loopbaanleerlijn

In de loopbaanleerlijn ga jij ontdekken waar jouw kwaliteiten liggen, waar jij motivatie, energie en ook plezier uit haalt qua activiteiten / hobby's / werkzaamheden. Daarnaast gaan wij samen met jou onderzoeken waar jouw toekomst ergens ligt en als wij die antwoorden hebben, gaan wij proberen om samen met jou een pad uit te stippelen om daar te komen. Dit alles zodat jij je beste zelf kunt zijn, nu, maar ook in de toekomst.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Summa International Business tweetalig of Engelstalig in?

De assistent-manager internationale handel binnendienst is op de hoogte van de taal en cultuur van het exportland, zodat hij in de benadering en advisering goed aansluit bij de buitenlandse klant. Hij is zich bewust van zijn eigen cultuur in zijn doen en laten en hij staat open voor cultuurverschillen. Hij heeft een professionele en commerciële instelling en is gericht op het verlenen van service en zorgt dat hij zijn administratieve zaken goed op orde heeft. Hij is sociaal vaardig in contacten met relaties. Ook in samenwerking met collega's en betrokken instellingen stelt hij zich collegiaal en sociaal op. De beroepsopleiding die je volgt is gebaseerd op een landelijk geldend kwalificatiedossier. Hierin is beschreven wat je allemaal moet weten en kunnen om het beroep waarvoor je opgeleid wordt goed te kunnen uitvoeren.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

B1-K1-W1: Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

B1-K1-W2: Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking

B1-K2: Voert het verkooptraject uit

B1-K2-W1: Bereidt het verkooptraject voor

B1-K2-W2: Acquireert klanten en/of opdrachten

B1-K2-W3: Voert verkoopgesprekken

B1-K2-W4: Doet een aanbod met prijsberekening

B1-K2-W5: Verzorgt het (interne) ordertraject

B1-K3: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

B1-K3-W1: Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit

B1-K3-W2: Behandelt klachten

B1-K3-W3: Voert promotieactiviteiten uit

B1-K3-W4: Voert webcare werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands

Rekenen

Loopbaan

Burgerschap

Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Assistent-manager internationale handel dat bestaat uit:

Profiel Assistent-manager internationale handel met kerntaken:

P5-K1: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit

P5-K1-W1: Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers

P5-K1-W2: Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze

P5-K1-W3: Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport

P5-K1-W4: Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen

P5-K2: Stelt een export-/marketingplan op

P5-K2-W1: Brengt exportmarkten in kaart

P5-K2-W2: Maakt een exportplan

P5-K2-W3: Assisteert bij de selectie van tussenpersonen

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Alle studenten	n.v.t.
Voorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Online marketing en het toepassen van e-commerce	K0519	240	Alle studenten	n.v.t.
Oriëntatie op ondernemerschap	K0080	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2022-2023	1	Digitale vaardigheden gevorderd
Schooljaar 2022-2023	1	Online marketing en het toepassen van e-commerce
Schooljaar 2024-2025	1	Oriëntatie op ondernemerschap Voorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Centraal examen: Lezen en luisteren	Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

Rekenen mbo-niveau 4

	Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	--

Engels B1/A2

Centraal examen: Lezen en luisteren (B1)	Instellingsexamens: Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je talenten. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over capaciteitenreflectie.</i>
Motievenreflectie Wat wil ik?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je passie. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over motievenreflectie.</i>
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. het ontdekken van je werkplek. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over werkexploratie.</i>
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn met betrekking tot het ontdekken van je loopbaansturing. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over loopbaansturing.</i>
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	<i>Je geeft aan wat je inzichten zijn m.b.t. groei in netwerken. Je geeft ook aan op welke manier je tot deze inzichten bent gekomen en welke opdrachten je hierbij gebruikt hebt. Je hebt deelgenomen aan de LOB-lessen en je hebt gesprekken gehad met je LOBA waarbij ook gesproken is over netwerken.</i>

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de politiekjuridische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de politiek-juridische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Economische dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de economische dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de economische dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest in de sociaal/maatschappelijke dimensie, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over de sociaal/maatschappelijke dimensie van het leven als burger. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Je geeft aan wat je leervragen zijn geweest met betrekking tot vitaal burgerschap, je geeft aan hoe je de leervragen hebt aangepakt en je geeft aan tot welke conclusies, besluiten je bent gekomen. Je hebt deelgenomen aan de Burgerschaps-dagen en je hebt een of meer workshops gevolgd die gaan over vitaal burgerschap. Hierover heb je gerapporteerd volgens de instructies van de betreffende Burgerschapsdag.</i>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Beoordeling van je BPV bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepshouding
- Bedrijfsopdrachten
- Uitvoering werkzaamheden
- Overzicht gemaakte uren

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Wij kunnen je ontwikkeling volgen als je deelneemt aan lessen en BPV. Aanwezigheid is verplicht. Deze voorwaarde geldt voor het totale aanbod van lessen, zowel op school als online. Bij ziekte meld je je af volgens de richtlijnen op www.summacollege.nl.

Tijdens de lessen op school gelden de huisregels van het gebouw en opleidingsspecifieke huisregels. Voor de online lessen is een aanvullend reglement opgesteld. Dit reglement staat op Its Learning.

Houd je aan de huisregels en het online reglement. Op naleving van huisregels en reglement wordt toegezien door de docenten.

Je loopbaanbegeleider voert verder met jou gesprekken over je ontwikkeling.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Inzake het bindend studieadvies dat aan het einde van het 1e leerjaar wordt afgegeven:

Voordat er aan het einde van het schooljaar een bindend studieadvies wordt afgegeven, wordt er eerst een voorlopig studieadvies afgegeven. Dit om jou een indicatie te geven hoe het gaat met de voortgang tijdens jouw opleiding. Dit voorlopig studieadvies wordt afgegeven gedurende de 3e onderwijsperiode (tussen 13 februari 2023 en 21 april 2023).

Het bindende studieadvies zal afgegeven worden gedurende de 3e onderwijsperiode (ergens tussen 8 mei 2023 en 14 juli 2023).

Regels rondom het bindend studieadvies:

Een positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding. Je krijgt deze beoordeling als je 55 of meer studiepunten hebt gehaald in het 1e leerjaar.

Een negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte onvoldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling in principe als je minder dan 55 van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Mocht je minder dan 55 studiepunten hebben behaald dan geldt overigens wel dat het docententeam nog kan beslissen om jou alsnog een positief studieadvies te geven, indien daar bijzondere redenen voor zijn. Indien het docententeam beslist om jou alsnog een positief studieadvies te geven, dan kan de vergadering (afhankelijk van de achterstand) ervoor kiezen dat de gemiste studiepunten in een volgende fase van de opleiding niet te worden ingehaald.

Er kan door het docententeam ook de keuze gemaakt worden dat je wel doorstroomt naar het volgende leerjaar, maar nog wel extra lessen volgt, om de studievoortgang te bewaken. Er is immers een plan om jou op het gewenste examenniveau te krijgen en een te grote studiepuntenachterstand kan erop wijzen dat jij als student extra lessen nodig hebt om op het juiste niveau te komen dat op dat moment benodigd is tijdens de opleiding.

Voor zowel overgang van jaar 1 naar jaar 2, als ook bij overgang van jaar 2 naar jaar 3 geldt dat een studiepuntengrens van 55

studiepunten, om automatisch over te kunnen gaan. Heb je 55 of meer studiepunten behaald, dan heb je dus recht op overgang naar het volgende leerjaar. Heb je minder dan 55 studiepunten behaald dan ben je een bespreekgeval in de docentenvergadering en hebben zij het recht om jou doorgang naar het volgende leerjaar te ontfeggen.

Hulp tijdens het 1e leerjaar:

In het begin van OP3 (leerjaar 1) wordt er een indicatie gegeven van jouw voortgang op de opleiding middels een voorlopig studieadvies. Dit gebeurt om jou aan te geven of jij op de goede weg zit qua studievoortgang, of dat er nog veel verbeteringen noodzakelijk zijn om alsnog een positief bindend studieadvies te kunnen verkrijgen, later in het leerjaar. In het geval van een voorlopig negatief studieadvies worden er met de mentor duidelijke afspraken gemaakt voor het 2e half jaar. Indien de prestatie in het 2e half jaar dan heel sterk verbeterd is en alle gemaakt afspraken zijn nagekomen, dan kan de docentenvergadering beslissen om de student alsnog door te laten gaan naar jaar 2, ook als het aantal studiepunten onder de 55 zit.

Hulp tijdens het 2e leerjaar:

Mocht een student minder dan 55 studiepunten hebben behaald, dan wordt hij zoals gezegd een bespreekgeval. Indien de extra achterstand in vakken zit die niet tot de kern van opleiding behoren (bijv. een Engelstalig management vak dat bij EBBB behoort), dan zal de vergadering besluiten om die student alsnog door te laten stromen naar het 3e leerjaar, omdat het het behalen van het diploma niet in de weg zou staan.

Herkansingen bij formatieve vakken:

Om jou verder te helpen bij het bereiken van dat studiepuntenaantal in elk leerjaar, worden er per onderwijsperiode ook nog twee herkansingen aangeboden. Op die manier kun je twee in die periode behaalde onvoldoendes, alsnog proberen om te zetten in voldoende, waarmee je alsnog je studiepunten zou behalen voor dat vak. Een 5,5 of hoger wordt bij een vak als voldoende beschouwd en levert jou een studiepunten op in de voortgang. Op het einde van het schooljaar heeft de docentenvergadering zelfs nog het recht om jou 2 extra herkansingen aan te bieden. Dit is overigens geen recht, maar een gunst die je kunt verdienen op basis van de vertoonde beroepshouding gedurende het schooljaar.

Hulp inzake de buitenlandstage:

Er is een optie om naar het buitenland te gaan, namelijk in het 2e leerjaar, maar dit is niet noodzakelijk om je AMIH - diploma te behalen. Als opleiding proberen we echter wel de ruimte te bieden zodat je je leerervaring nog verder kan vergroten middels zo'n stage. Om daaraan deel te kunnen nemen zijn er criteria aangegeven, waaraan je moet voldoen. Deze criteria worden meermaals besproken in de opleiding, zodat je nog ruimschoots de tijd hebt om daaraan te voldoen.

Aan het einde van het 1e leerjaar geven wij aan of je de criteria voldoet om op buitenlandstage te mogen gaan. Omdat de buitenlandstage reeds in 1e periode van van het 2e leerjaar start wordt dat dus al relatief vroeg aangegeven. Dan geeft het docententeam aan of zij denken dat het verantwoord is om jou op buitenlandstage te laten gaan. Kun je niet gaan, dan kun je natuurlijk ook gewoon in Nederland stage lopen en daarmee alsnog je AMIH-diploma behalen na 3 jaar tijd.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	PD1 (PR11.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR11.B11.01)	1	√	
	PD4 (PR11.D11.01)	1	√	
	PD3 (PR11.C11.01)	1	√	
	Skills (PR11.E11.01)	1	√	
Periode 2	Skills (PR21.E11.01)	1	√	
	PD1 (PR21.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR21.B11.01)	1	√	
	PD3 (PR21.C11.01)	1	√	
	PD4 (PR21.D11.01)	1	√	
Periode 3	PD1 (PR31.A11.01)	1	√	
	PD2 (PR31.B11.01)	1	√	

	PD3 (PR31.C11.01)	1	√	
	PD4 (PR31.D11.01)	1	√	
	Skills (PR31.E11.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED1.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED1.02)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 - 4 (NED1.03)	1	√	
Periode 1	Rekenen Voortgang OP1 (REK1.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen Voortgang OP2 (REK1.02)	1	√	
Periode 3	Rekenen Voortgang OP3 - 4 (REK1.03)	1	√	
Periode 1	Engels Voortgang OP1 (ENG1.01)	1	√	
Periode 2	Engels Voortgang OP2 (ENG1.02)	1	√	
Periode 3	Engels Voortgang OP3 - 4 (ENG1.03)	1	√	
Periode 1	2e MVT voortgang OP1 (MVT1.01)	1	√	
Periode 2	2e MVT voortgang OP2 (MVT1.02)	1	√	
Periode 3	2e MVT voortgang OP3 (MVT1.03)	1	√	
Periode 4	2e MVT voortgang OP4 (MVT1.2MV.01)	1	√	
Periode 1	Sales voortgang OP1 (SAL1.01)	1	√	
Periode 3	Sales voortgang OP3 - 4 (SAL1.03)	1	√	
Periode 1	Export voortgang OP1 (EXP1.01)	1	√	
Periode 2	Export voortgang OP2 (EXP1.02)	1	√	
Periode 3	Export voortgang OP3 - 4 (EXP1.03)	1	√	
Periode 1	Marketing voortgang OP1 (MAR1.01)	1	√	
Periode 2	Marketing voortgang OP2 (MAR1.02)	1	√	
Periode 3	Marketing voortgang OP3 - 4 (MAR1.03)	1	√	
Periode 1	Interculturele communicatie OP1 (INC1.01)	1	√	
Periode 2	Interculturele communicatie OP2 (INC1.02)	1	√	
Periode 1	BPV-stage Voorbereiding - Semester 1 (BPV1.01)	1	√	
Periode 3	Online Marketing tijdens de BPV (BPV1.02)	1		√
	Digitale vaardigheden gevorderd tijdens de BPV (BPV1.03)	1		√
Periode 4	Beroepshouding/uren (BPV1.04)	5		√
	Vakmanschap (BPV1.05)	3		√
	BPV-Stagevoorbereiding voor stage in leerjaar 2 - OP3 - 4 (BPV1.BSL.01)	1	√	
Periode 1	Inspanning loopbaanprogramma OP1 (LOB1.01)	1	√	
Periode 2	Inspanning loopbaanprogramma OP2 (LOB1.02)	1	√	
Periode 3	Inspanning loopbaanprogramma OP3 (LOB1.03)	1	√	
Periode 4	Inspanning loopbaanprogramma OP4 (LOB1.ILO.01)	1	√	
leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Export OP1 (EXP2.EXO.01)	1	√	
Periode 2	Export OP 2 (EXP2.01)	1	√	
Periode 3	Export OP 3 (EXP2.02)	1	√	
Periode 4	Export OP 4 (EXP2.03)	1	√	
Periode 1	ICC OP1 (ICC2.IO1.01)	1	√	
Periode 2	ICC OP2 (ICC2.IO2.01)	1	√	
Periode 3	ICC OP3 (ICC2.01)	1	√	
Periode 2	Human Resource Mgt OP 2 (HRM2.HRM.01)	1	√	
Periode 3	Human Resource Mgt OP 3 (HRM2.01)	1	√	
Periode 4	Human Resource Mgt OP 4 (HRM2.02)	1	√	
Periode 4	Sales OP4 (SAL2.02)	1	√	
Periode 4	Marketing OP4 (MAR2.02)	1	√	
Periode 1	Rekenen OP1 (REK2.REP.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen OP2 (REK2.REO.01)	1	√	
Periode 3	Rekenen OP3 (REK2.RE1.01)	1	√	
Periode 4	Rekenen OP4 (REK2.01)	1	√	
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED2.NVO.01)	1	√	
Periode 2	Nederlands voortgang OP2 (NED2.03)	1	√	
Periode 3	Nederlands voortgang OP3 (NED2.01)	1	√	
Periode 4	Nederlands voortgang OP4 (NED2.02)	1	√	
Periode 1	Engels voortgang OP1 (ENG2.EVO.01)	1	√	
Periode 2	Engels voortgang OP2 (ENG2.03)	1	√	
Periode 3	Engels voortgang OP3 (ENG2.01)	1	√	

Periode 4	Engels voortgang OP4 (ENG2.02)	1	√	
Periode 1	2e moderne vreemde taal OP1 (MVT2.2MV.01)	1	√	
Periode 2	2e moderne vreemde taal OP2 (MVT2.03)	1	√	
Periode 3	2e moderne vreemde taal OP3 (MVT2.01)	1	√	
Periode 4	2e moderne vreemde taal OP4 (MVT2.02)	1	√	
Periode 2	BPV-stage Beroepshouding 2e leerjaar (BPV2.02)	3		√
	BPV-stage Bedrijfsopdrachten 2e leerjaar (BPV2.03)	2		√
	BPV-stage Uitvoering werkzaamheden 2e leerjaar (BPV2.04)	3		√
Periode 1	Inspanning loopbaanprogramma OP1 (LOB2.ILO.01)	1	√	
Periode 2	Inspanning loopbaanprogramma OP2 (LOB2.01)	1	√	
Periode 3	Inspanning loopbaanprogramma OP3 (LOB2.02)	1	√	
Periode 4	Inspanning loopbaanprogramma OP4 (LOB2.03)	1	√	
Periode 3	Burgerschap - Inspanningsverplichting - OP2 & OP3 (BUR2.BIO.01)	1	√	
Periode 4	Burgerschap - Inspanningsverplichting - OP4 (BUR2.01)	1	√	
Periode 2	Edumundo - OP2 (EDU1.EDQ.01)	1	√	
Periode 3	Edumundo - OP3 (EDU1.EDO.01)	1	√	
Periode 4	Edumundo - OP4 (EDU1.EDP.01)	1	√	
Periode 2	Trading online and accross borders (PR51.TOA.01)	3	√	
Periode 3	PD1 (PR52.PD1.01)	1	√	
	PD2 (PR52.DP2.01)	1	√	
	PD3 (PR52.DP3.01)	1	√	
	PD4 (PR52.DP4.01)	1	√	
	Skills (PR52.SKI.01)	1	√	
Periode 4	PD1 (PR53.DP1.01)	1	√	
	PD2 (PR53.DP2.01)	1	√	
	PD3 (PR53.DP3.01)	1	√	
	PD4 (PR53.DP4.01)	1	√	
	Skills (PR53.SKI.01)	1	√	
Periode 3	ICT skills - OP3 (ICT1.ISO.01)	1	√	
Periode 4	ICT skills - OP4 (ICT1.CSO.01)	1	√	
leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Nederlands voortgang OP1 (NED3.01)	1	√	
Periode 1	2e MVT voortgang OP1 (MVT3.04)	2	√	
Periode 2	2e MVT voortgang OP2 (MVT3.01)	2	√	
Periode 1	Export Voortgang OP1 (EXP3.01)	3	√	
Periode 2	Export Voortgang OP2 (EXP3.02)	3	√	
Periode 1	The Grand Final - OP1 (TGF3.01)	4	√	
Periode 2	The Grand Final - OP2 (TGF3.02)	4	√	
Periode 4	BPV-stage Beroepshouding 3e leerjaar (BPV3.01)	15		√
	BPV-stage Uitvoering werkzaamheden 3e leerjaar (BPV3.02)	14		√
Periode 4	Inspanning loopbaanbegeleiding 3e leerjaar (LOB3.01)	2	√	
Periode 1	Engels OP1 (ENG3.01)	1	√	
Periode 2	Engels OP2 (ENG3.02)	1	√	
Periode 1	BPV-voorbereiding - OP1 (BUR3.BPO.01)	1	√	
Periode 2	BPV-voorbereiding - OP2 (BUR3.01)	1	√	
Periode 1	Vorbereidingslessen – Examen Proeve van Bekwaamheid - OP2 (EPL3.01)	2	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV
Periode 1	Digitale vaardigheden gevorderd OP1 (K0023.IVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP1 (K0519.NMT.01)	1	√	
Periode 2	Digitale vaardigheden gevorderd OP2 (K0023.DVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP2 (K0519.LMT.01)	1	√	
Periode 3	Digitale vaardigheden gevorderd OP3 - OP4 (K0023.GVG.01)	1	√	
	Online marketing en het toepassen van e-commerce - OP3 - OP4 (K0519.OMT.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie- punten	School	BPV

Periode 1	Voorbereiding hbo - OP1 (K0125.RHO.01)	2	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap - OP1 (K0080.OOO.01)	2	√	
	Inspelen op innovaties - OP1 (K0226.SIO.01)	2	√	
Periode 2	Voorbereiding hbo - OP2 (K0125.VHO.01)	2	√	
	Oriëntatie op ondernemerschap - OP2 (K0080.IOP.01)	2	√	
	Inspelen op innovaties - OP2 (K0226.IIO.01)	2	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT1	B1-K1-W1 B1-K1-W2		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Voert het verkooptraject uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT2	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	100
Kerntaak: Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid BKT3	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Engels examen beroepsspecifiek (VE4)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3		VEX	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
2e MVT examen beroepsspecifiek (Spaans / Duits) (VE7)	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3		VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	20
Kerntaak: Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT1	P5-K1-W1 P5-K1-W2 P5-K1-W3 P5-K1-W4		PVB	3	3	3	4	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk Profielexamen (VE9)	P5-K1-W1		VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40
Kerntaak: Stelt een export-/marketingplan op											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Proeve van Bekwaamheid PKT2	P5-K2-W1 P5-K2-W2 P5-K2-W3		PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	60
Schriftelijk Profielexamen (KE9)	P5-K2-W1		SKE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	40

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	4	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	3	1	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	2	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K1 - Digitale vaardigheden gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	WSV	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Treft voorbereidingen voor het volgen van een hbo-opleiding	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	WSV	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Online marketing en het toepassen van e-commerce										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Geeft een online marketingmix vorm en richt een webshop in	D1-K1-W1 D1-K1-W2	WSV	1	1	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Oriëntatie op ondernemerschap										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Oriënteert zich op het ondernemerschap	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	WSV	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
D1-K1: Speelt in op innovatie en verandering binnen de branche	D1-K1-W1	WSV	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk-verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/-rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS	Portfolio-assessment
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- de CE- examens Engels lezen en luisteren

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	<p>Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	25133
Opleidingscode	25133BOL36.01
Leerweg	bol

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	569		478		384	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		212		520		426
Keuzedelen	90	60	0	0	70	30
* bot = Begeleide onderwijstijd						
Totaal bot en bpv	659	272	478	520	454	456
Totaal bot en bpv leerjaar	931		998		910	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1431	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1158
Keuzedelen	160	90
Totaal bot en bpv alle leerjaren	2839	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV	250
---	-----

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
4 Johan Otten 22-09-2024.	erratum Planning van Formatief + Keuzedelen + Summatief	Omdat de stages zijn gedraaid tijdens de opleiding, is de proeve naar het 2e semester gegaan. Daardoor alle andere dingen in een andere periode. Bijv. keuzedelen moeten nu eind OP2 afgerond zijn, ipv later in het jaar. We willen na de proeve in principe geen vakken meer geven, tenzij het eventueel lessen ter voorbereiding op de (eventuele) 3e kansen zou zijn.
3 H Atteveld 22-12-2023.	addendum Examenplanning aangepast	Zie vorige opmerking op 12-7-2023. Daarna niets meer veranderd.
2 H Atteveld 12-07-2023.	addendum Examenplanning aangepast	Examens zijn niet veranderd, maar qua periode wel verschoven
1 H Atteveld 06-03-2023.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	H Atteveld	06-03-2023
2	H Atteveld	12-07-2023
3	H Atteveld	22-12-2023
4	Johan Otten	22-09-2024