

Onderwijs- en examenregeling

Summa Tandartsassistent

Kwalificatiedossier:	Tandartsassistent
Crebonummer:	25490

Opleiding	Tandartsassistent
Crebonummer:	25490

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 5

19-02-2022

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

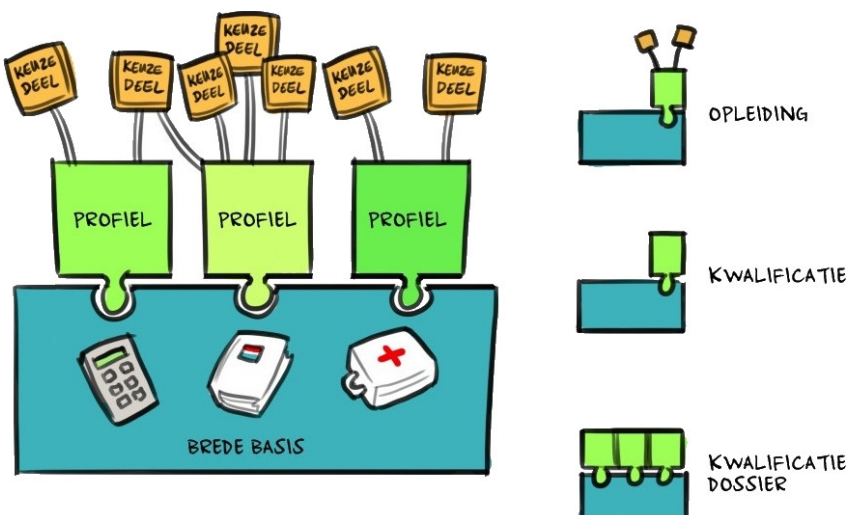
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Tandartsassistent in?

Als tandartsassistent sta je patiënten te woord en plan je afspraken in. Natuurlijk assisteer je de tandarts. Je bereidt behandelingen voor en zorgt dat de juiste spullen klaarliggen. Tijdens de behandeling geef je het juiste instrument op het juiste moment aan. Sommige handelingen doe je zelf, zoals röntgenfoto's maken en polijsten. Na de behandeling maak je alles keurig schoon, ruim je op en werk je het patiëntendossier bij. Klaar voor de volgende patiënt!

Het beroep van tandartsassistent is veelzijdig. En dus ook de opleiding. Je leert de technische aspecten van het vak, de instrumenten en de handelingen. Daarnaast krijg je les in goed organiseren, samenwerken en communiceren, zowel met collega's als met patiënten. Je moet een patiënt wél op zijn gemak kunnen stellen als hij bang is!

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Uitvoeren van front-office taken

B1-K1-W1: Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang

B1-K1-W2: Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk)

B1-K1-W3: Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie

B1-K2: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg

B1-K2-W1: Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit

B1-K2-W2: Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen

B1-K2-W3: Geeft voorlichting en advies

B1-K2-W4: Zorgt voor logistiek en beheer

B1-K3: Werken aan kwaliteit en deskundigheid

B1-K3-W1: Werkt aan de eigen deskundigheid

B1-K3-W2: Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg

B1-K3-W3: Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Tandartsassistent dat bestaat uit:

Profiel Tandartsassistent met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Chirurgie in Tandheelkunde	K0144	240	Alle studenten	n.v.t.
Orthodontieassistent	K0167	480	Eigen keuze	15
Bijzondere zorggroepen TA	K0143	240	Eigen keuze	15
Praktijkorganisatie TA	K0088	240	Eigen keuze	15
Vorbereiding havo biologie	K0842	480	Eigen keuze	0
Vorbereiding havo scheikunde	K0847	480	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	1.1	Chirurgie in Tandheelkunde
Schooljaar 2019-2020	1.4	Orthodontieassistent Bijzondere zorggroepen TA Praktijkorganisatie TA Vorbereiding havo biologie Vorbereiding havo scheikunde Persoonlijk profileren
Schooljaar 2019-2020	1.4	Bijzondere zorggroepen TA Praktijkorganisatie TA Persoonlijk profileren

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	------------------------------

Getallen	Verhoudingen	Meten	Verbanden
----------	--------------	-------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spoken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-----------	---------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Tijdens de SLB-lessen (studieloopbaan) werk je aan opdrachten met betrekking tot "Leren leren" en "Samenwerkend leren". Met regelmaat heb je individuele gesprekken waarin POP's (Persoonlijk Ontwikkelings Plan) en PAP's (Plan van Aanpak) worden besproken. De opdrachten van de leerprestaties, en per blok een uitwerking van een POP en een PAP, worden beoordeeld. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Elke dimensie wordt op drie onderdelen doorlopen. - Nulmeting - Uitgewerkt leerdoel
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	Per dimensie maken studenten een nulmeting. Vanuit de nulmeting wordt een individueel of groepsleerdoel geformuleerd. Dit leerdoel wordt uitgewerkt met als product een presentatie, een verslag of een individueel gesprek. Het geheel wordt beoordeeld met behaald of niet behaald. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van kritische denkvaardigheden en kennis van mensenrechten, om onder meer de sociale weerbaarheid en studenten te vergroten. (Bron: Burgerschapsagenda mbo 2017 – 2021)

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen

- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

- Zie stagehandboek.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

☐ Je hebt in leerjaar 1, 55 studiepunten (stp) behaald.

Let op! Als je 55 stp hebt behaald of meer (maar minder dan 60), dan kan je in principe door naar het volgende leerjaar. Er wordt met jou afgesproken op welke wijze je de nog niet behaalde stp alsnog kunt behalen. Als je tussen de 45 en 55 stp hebt behaald, dan beoordeeld het team de haalbaarheid van je opleiding. Naar aanleiding van deze beoordeling volgt een positief of negatief bindend studieadvies. Dit kan inhouden dat je mag doorgaan (met afspraken hoe je de resterende stp kunt behalen), dat je het leerjaar moet overdoen of dat je moet stoppen met de opleiding. Heb je minder dan 45 stp behaald volgt een negatief bindend studieadvies.

Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands 1.1 (NED1.01)	1	√	
	Engels periode 1.1 (ENG1.EP1.01)	1	√	
	Toets 1 (REK1.01.01)	*	√	
	Toets 2 (REK1.01.02)	*	√	
Periode 2	Nederlands 1.2 (NED1.02)	1	√	
	Engels periode 1.2 (ENG1.NP1.01)	1	√	
	Toets 3 (REK1.02.01)	*	√	
	Toets 4 (REK1.02.02)	*	√	
Periode 3	Nederlands 1.3 (NED1.03)	1	√	
	Engels periode 1.3 (ENG1.GP1.01)	1	√	
	Toets 5 (REK1.03.01)	*	√	
	Toets 6 (REK1.03.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Rekenen 1.1 (REK1.01)	1	√	
	Rekenen 1.2 (REK1.02)	1	√	
	Rekenen 1.3 (REK1.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Anatomie 1.1 (TAHV1.01)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.1 (TAHV1.05)	1	√	
	Administratie periode 1.1 (TAVP1.01)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 1.1 (TAVB1.01.01)	*	√	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.1 (TAVB1.01.02)	*	√	
	Zelfstandige handelingen opdracht periode 1.1 (TAVB1.01.03)	*	√	
	Assisteren theorie periode 1.1 (TAAB1.01.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 1.1 (TAAB1.01.02)	*	√	
	vakcoach periode 1.1 (TAAB1.01.03)	*	√	
	Omgangskunde periode 1.1 (TAGV1.01)	1	√	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.2 (TAWM1.01)	1	√	
Periode 2	Anatomie 1.2 (TAHV1.02)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.2 (TAHV1.06)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.2 (TAHV1.07)	1	√	
	Administratie periode 1.2 (TAVP1.02)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 1.2 (TAVB1.02.01)	*	√	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.2 (TAVB1.02.02)	*	√	
	Zelfstandige handelingen opdracht periode 1.2 (TAVB1.02.03)	*	√	
	Assisteren theorie periode 1.2 (TAAB1.02.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 1.2 (TAAB1.02.02)	*	√	
	vakcoach periode 1.2 (TAAB1.02.03)	*	√	
	Omgangskunde periode 1.2 (TAGV1.02)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W4 (TAZL1.01)	1	√	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.3 (TAWM1.02)	1	√	
Periode 3	Anatomie 1.3 (TAHV1.03)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.3 (TAHV1.08)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 2 periode 1.3 (TAHV1.09)	1	√	
	Administratie periode 1.3 (TAVP1.03)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 1.3 (TAVB1.03.01)	*	√	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 1.3 (TAVB1.03.02)	*	√	
	Zelfstandige handelingen opdracht periode 1.3 (TAVB1.03.03)	*	√	
	Assisteren theorie periode 1.3 (TAAB1.03.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 1.3 (TAAB1.03.02)	*	√	
	vakcoach periode 1.3 (TAAB1.03.03)	*	√	
	Omgangskunde periode 1.3 (TAGV1.03)	1	√	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 1.4 (TAWM1.GNP.01)	1	√	

Periode 4	Anatomie 1.4 (TAHV1.04)	1	√	
	Tandheelkundigekennis 1 periode 1.4 (TAHV1.10)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W1 (TAHV1.11)	1	√	√
	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W2 (TADZ1.01)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K1-W3 (TAVP1.04)	1	√	√
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W1 (TAVB1.04)	1	√	√
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W2 (TAAB1.04)	1	√	√
	Omgangskunde periode 1.4 (TAGV1.04)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K2-W3 (TAGV1.05)	1	√	√
	Opdracht A uit digibib TA-B-K#-W1 (TAWE1.01)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K3-W2 (TAWB1.01)	1	√	
	Opdracht A uit digibib TA-B-K3-W3 (TAWM1.ODT.01)	1	√	√
	BPV - leerjaar 1 periode 1.4 (TABP1.01)	2		√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Zelstandige handelingen periode 1.1 (TAVB1.01)	1	√	
	Zelstandige handelingen periode 1.2 (TAVB1.02)	1	√	
	Zelstandige handelingen periode 1.3 (TAVB1.03)	1	√	
	Assisteren periode 1.1 (TAAB1.01)	2	√	
	Assisteren periode 1.2 (TAAB1.02)	2	√	
	Assisteren periode 1.3 (TAAB1.03)	2	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) 1.1 (TAST1.ELA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken 1.1 (TAST1.LP1.01)	*	√	
Periode 2	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) 1.2 (TAST1.VLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken 1.2 (TAST1.EP1.01)	*	√	
	Burgerschap (Sociaal Maatschappelijke dimensie) periode 1.2 (TABU1.01)	1	√	
Periode 3	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) 1.3 (TAST1.ALA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken 1.3 (TAST1.RP1.01)	*	√	
	Burgerschap (Vitaal burgerschap) periode 1.3 (TABU1.02)	1	√	
Periode 4	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude (op school) 1.4 (TAST1.LLA.01)	*	√	√
	Leerprestaties en andere (project)taken 1.4 (TAST1.PP1.01)	*	√	√
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Loopbaanontwikkeling periode 1.1 (TAST1.01)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.2 (TAST1.02)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.3 (TAST1.03)	1	√	
	Loopbaanontwikkeling periode 1.4 (TAST1.OP1.01)	1	√	√
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands periode 2.1 (NED2.01)	1	√	
	Engels periode 2.1 (ENG2.01)	1	√	
	Toets 7 (REK2.01.01)	*	√	
	Toets 8 (REK2.01.02)	*	√	
Periode 2	Nederlands periode 2.2 (NED2.02)	1	√	
	Engels periode 2.2 (ENG2.02)	1	√	
	Toets 9 (REK2.02.01)	*	√	
	Toets 10 (REK2.02.02)	*	√	
Periode 4	Nederlands periode 2.4 (NED2.03)	1	√	
	Engels periode 2.4 (ENG2.03)	1	√	
	Toets 11 (REK2.03.01)	*	√	
	Toets 12 (REK2.03.02)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Rekenen periode 2.1 (REK2.01)	1	√	
	Rekenen periode 2.2 (REK2.02)	1	√	
	Rekenen periode 2.4 (REK2.03)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Tandheelkundigekennis periode 2.1 (TANH2.03)	1	√	
	Administratie periode 2.1 (TAVP2.01)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.1 (TAVB2.01.01)	*	√	

	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.1 (TAVB2.01.02)	*	√	
	Assisteren theorie periode 2.1 (TAAB2.01.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 2.1 (TAAB2.01.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.1 (TAAB2.ADV.01)	*	√	
	Omgangskunde periode 2.1 (TAGV2.01)	1	√	
	Anatomie periode 2.1 (TAW2.AP2.01)	1	√	
	Gezondheidszorg in Nederland periode 2.1 (TAWM2.01)	1	√	
Periode 2	Tandheelkundigekennis periode 2.2 (TANH2.04)	1	√	
	Administratie periode 2.2 (TAVP2.02)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.2 (TAVB2.02.01)	*	√	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.2 (TAVB2.02.02)	*	√	
	Assisteren theorie periode 2.2 (TAAB2.02.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 2.2 (TAAB2.02.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.2 (TAAB2.CDV.01)	*	√	
	Omgangskunde periode 2.2 (TAGV2.02)	1	√	
	gemiddelde resultaten anatomie periode 2.4 (TAW2.GRA.01)	*	√	
	Opdracht TA-B-K3-W2 (TAWB2.01)	1	√	√
Periode 3	Tandheelkundigekennis periode 2.3 (TANH2.05)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K1-W2 (TADZ2.01)	1	√	√
	Administratie periode 2.3 (TAVP2.03)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K1-W3 (TAVP2.OBV.01)	1	√	√
	Stage Opdracht TA-B-K2-W1 uit digibib (TAVB2.OTD.01)	*	√	√
	Stage opdracht TA-B-K2-W2 (TAAB2.04)	1	√	√
	Omgangskunde periode 2.3 (TAGV2.03)	1	√	
	Stage opdracht TA-B-K2-W3 (TAGV2.04.03)	*	√	√
	Stage opdracht TA-B-K3-W1 (TAZL2.01)	1	√	√
	Stage opdracht TA-B-K3-W3 (TAWM2.03)	1	√	√
	BPV leerjaar 2 (TABP2.BL2.01)	2		√
Periode 4	Stage opdracht TA-B-K1-W1 (TANH2.ODT.01)	*	√	√
	gemiddelde toetsen tandheelkundigekennis 2.4 (TANH2.GTT.01)	*	√	
	Administratie periode 2.4 (TAVP2.04)	1	√	
	Zelfstandige handelingen theorie periode 2.4 (TAVB2.03.01)	*	√	
	Zelfstandige handelingen praktijk periode 2.4 (TAVB2.03.02)	*	√	
	Assisteren theorie periode 2.4 (TAAB2.03.01)	*	√	
	Assisteren praktijk periode 2.4 (TAAB2.03.02)	*	√	
	Vakcoach periode 2.4 (TAAB2.03.03)	*	√	
	Assessment simulatiepatiënten (TAAB2.ASS.01)	*	√	
	Omgangskunde (vaardigheidentoets) periode 2.4 (TAGV2.04.01)	*	√	
	Omgangskunde (zelfbeeld) periode 2.4 (TAGV2.04.02)	*	√	
	Opdracht TA-B-K3-W1 (TAW2.OTD.01)	*	√	
* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond	Tandheelkundigekennis periode 2.4 (TANH2.06)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 2.1 (TAVB2.01)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 2.2 (TAVB2.02)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 2.4 (TAVB2.03)	1	√	
	Assisteren periode 2.1 (TAAB2.01)	2	√	
	Assisteren periode 2.2 (TAAB2.02)	2	√	
	Assisteren periode 2.4 (TAAB2.03)	2	√	
	Omgangskunde periode 2.4 (TAGV2.04)	1	√	
	Anatomie periode 2.2 (TAW2.NP2.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.1 (TAST2.ELA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.1 (TAST2.LPP.01)	*	√	
	Goed agendabeheer periode 2.1 (TAST2.GAP.01)	*	√	
	Burgerschap (politiek-juridische dimensie) periode 2.1 (TABU2.01)	1	√	
Periode 2	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.2 (TAST2.VLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.2 (TAST2.EPP.01)	*	√	
	Goed agendabeheer periode 2.2 (TAST2.OAP.01)	*	√	
Periode 3	Evalueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.3 (TAST2.ALA.01)	*	√	√
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.3 (TAST2.RPP.01)	*	√	√

	Goed agendabeheer periode 2.3 (TAST2.EAP.01)	*	√	√
Periode 4	valueren loopbaanontwikkeling + attitude periode 2.4 (TAST2.LLA.01)	*	√	
	Leerprestaties en andere (project)taken periode 2.4 (TAST2.PPP.01)	*	√	
	Goed agendabeheer periode 2.4 (TAST2.DAP.01)	*	√	
Periode wordt nog bepaald	Schoolactiviteit (TAST2.SCH.01)	2	√	
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.1 (TAST2.01)	1	√	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.2 (TAST2.03)	1	√	
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.3 (TAST2.04)	1	√	√
	Studieloopbaanbegeleiding periode 2.4 (TAST2.05)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 4	keuzedeel chirurgie in de Tandheelkunde leerjaar 2 (K0144.ECT.01)	8	√	√
	keuzedeel Persoonlijk profileren (K0877.KPP.01)	8	√	√
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Rekenen periode 3.1 (REK3.01)	1	√	
Periode 2	Rekenen periode 3.2 (REK3.02)	1	√	
Integrale leerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	WS-TZ periode 3.1 (TANE3.WP3.01)	2	√	
	Omgangskunde periode 3.1 (TAGV3.IP3.01)	1	√	
Periode 2	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W1 (TANE3.04)	1	√	√
	WS-TZ periode 3.2 (TANE3.SP3.01)	2	√	
	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W2 (TADZ3.01)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K1-W3 (TAVP3.02)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W1 (TAVB3.02)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W2 (TAAB3.02)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W3 (TAGV3.01)	1	√	√
	Omgangskunde periode 3.2 (TAGV3.AP3.01)	1	√	
	Opdracht C uit digibib TA-B-K2-W4 (TAZV3.01)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W1 (TAWA3.06)	1	√	
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W2 (TAWB3.01)	1	√	√
	Opdracht C uit digibib TA-B-K3-W3 (TAWM3.01)	1	√	
	BPV periode 3.1-3.2 (TABP3.BP3.01)	5		√
Periode 3	WS-TZ periode 3.3 (TANE3.TP3.01)	2	√	
	Administratie periode 3.3 (TAVP3.01)	1	√	
	Zelfstandige handelingen periode 3.3 (TAVB3.01)	2	√	
	Assisteren periode 3.3 (TAAB3.01)	2	√	
	Simulatie periode 3.3 (TAAB3.SP3.01)	1	√	
	Omgangskunde periode 3.3 (TAGV3.VP3.01)	1	√	
	Noviteiten en techniek periode 3.3 (TAWA3.04)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.1 (TAST3.01)	1	√	√
Periode 2	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.2 (TAST3.02)	1	√	√
Periode 3	Studieloopbaanbegeleiding periode 3.3 (TAST3.03)	1	√	
	Burgerschap (Economische Dimensie) periode 3.3 (TABU3.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 3	keuzedeel orhtodontieassistent leerjaar 2 (K0167.EOL.01)	16	√	√
	keuzedeel Bijzondere zorggroepen TA leerjaar 3 (K0143.EBZ.01)	8	√	√
	keuzedeel Praktijkorganisatie leerjaar 3 (K0088.KPL.01)	8	√	√
	keuzedeel Voorbereiding havo biologie leerjaar 2 (K0842.EVH.01)	16	√	
	keuzedeel Voorbereiding havo scheikunde leerjaar 2 (K0847.EVH.01)	16	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Uitvoeren van front-office taken										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	B1-K1-W1	PVB	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Draagt zorg voor de planning	B1-K1-W2	PVB	3	1	3	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Verwerkt patiëntgerelateerde informatie	B1-K1-W3	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit	B1-K2-W1	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen	B1-K2-W2	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Geeft voorlichting en advies	B1-K2-W3	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Zorgt voor logistiek en beheer	B1-K2-W4	PVB	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Werken aan kwaliteit en deskundigheid										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen Werkt aan eigen deskundigheid	B1-K3-W1		3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K3-W2		3	1	3	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Examen Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af	B1-K3-W3		3	1	3	1	BIBPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	COE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	MVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	SVE	1	1	1	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Chirurgie in Tandheelkunde										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel chirurgie in Tandheelkunde	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	MKE	3	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Orthodontieassistent										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel orthodontieassistent	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	3	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Bijzondere zorggroepen TA										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel bijzondere zorggroepen TA	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PVB	3	1	3	1	BPV	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Praktijkorganisatie TA										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel praktijkorganisatie TA	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PRS	3	3	3	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding havo biologie										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel biologie		SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Voorbereiding havo scheikunde										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Examen keuzedeel scheikunde		SKE	2	3	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
keuzedeel Persoonlijk profileren	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PVB	2	4	3	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Om deel te kunnen nemen aan een examen kunnen er aanvullende voorwaarden gesteld zijn. In de studentenhandleiding van het examen vind je of dat er aanvullende voorwaarden van toepassing zijn.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	
Opleidingscode	25490BOL36.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	769		743		303	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		288		320		640
Keuzedelen	0	0	0	0	0	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	769	288	743	320	303	640
Totaal BOT en BPV leerjaar	1057		1063		943	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1815	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1248
Keuzedelen	0	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3063	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 0

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 Garderen, K van 19-02-2022.	erratum REN vakken	examenleveranciers REN vakken gewijzigd
4 Garderen, K van 18-07-2021.	erratum n.v.t.	Een fout bij opstarten formuleer. Zie notities
3 Garderen, K van 03-07-2020.	addendum formatief	wijziging in onderwijsprogramma
2 Garderen, K van 07-01-2020.	addendum n.v.t.	Zover bekend geen bijzonderheden
1 Garderen, K van 10-09-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Garderen, K van	10-09-2019
2	Garderen, K van	07-01-2020
3	Garderen, K van	03-07-2020
4	Garderen, K van	18-07-2021
5	Garderen, K van	19-02-2022