

# Onderwijs- en examenregeling

## Summa Luchtvaartdienstverlening

Kwalificatiedossier:	Dienstverlening in de luchtvaart
Crebonummer:	27040
Opleiding	Luchtvaartdienstverlener
Crebonummer:	27040
Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	bol
Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2026

Versie 1

07-07-2026

# 1 Intro

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

## Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

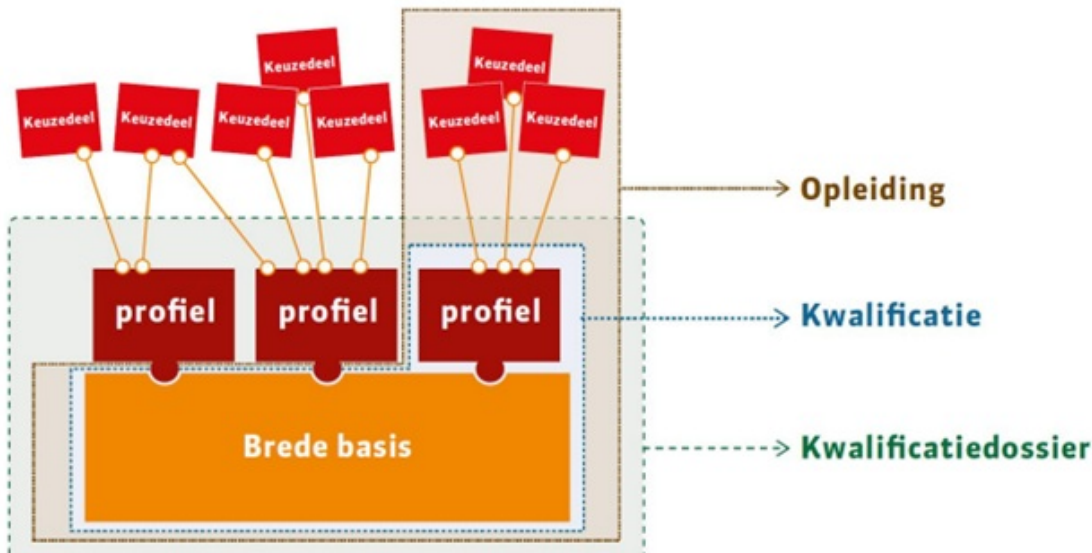
Veel succes tijdens je opleiding!

## 2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

### 2.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

### 2.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

Wij werken binnen onze opleiding met projecten. Deze projecten duren gemiddeld 8 à 10 weken en worden altijd afgesloten met een eindprestatie; dat kan een evenement, werkstuk, presentatie, simulatie of een combinatie daarvan zijn.

Rondom deze projecten worden theorie- en vaardigheidslessen gegeven die ondersteunend en voorbereidend op de uitvoering van deze projecten zijn.

De opdrachten voer je soms individueel en soms in een groep uit.

De projecten worden, naarmate je opleiding vordert, steeds complexer en je zult steeds meer zelfstandig aan de slag gaan met deze opdrachten.

In [paragraaf 3.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding. Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 4](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 5](#).

## 3 Wat leer je tijdens de opleiding?

### 3.1 Wat houdt het beroep van Luchtvaartdienstverlener in?

Als luchtvaartdienstverlener werk je voor een luchtvaartmaatschappij of op een luchthaven; je begeleidt passagiers voor vertrek, tijdens hun vlucht of bij aankomst op de luchthaven. Je werkt met veel verschillende mensen en je kunt goed omgaan met stress. Werk je als steward/stewardess tijdens een vlucht, dan zorg je ervoor dat je passagiers zo prettig mogelijk reizen. Ook geef je instructies en controleer je of deze nageleefd worden. Als grondsteward/-stewardess verricht je werkzaamheden zoals het inchecken van passagiers, het afhandelen van bagage en het begeleiden van passagiers naar het vliegtuig.

Je bent niet alleen gastheer of gastvrouw, maar ook het gezicht van de luchtvaartmaatschappij of de luchthaven. Daarom is het belangrijk dat je je houdt aan de reglementen die gelden voor personeel op de luchthaven. Het belangrijkste dat in de reglementen is opgenomen, is dat je dat je op de voorgeschreven wijze de bedrijfskleding draagt, je geen uitingen doet in bedrijfskleding op sociale media, je voldoet aan de eisen van onder andere op tijd komen, haardracht, nagels, tatoeages en piercings.

## 3.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

### 3.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Verleent service aan passagiers / gasten
  - B1-K1-W1:** Verleent service aan passagiers/gasten
  - B1-K1-W2:** Draagt zorg voor de veiligheid van passagiers/gasten en collega's
  - B1-K1-W3:** Werkt aan professionele (team)ontwikkeling
- B1-K2:** Begeleidt passagiers op de luchthaven
  - B1-K2-W1:** Assisteert en begeleidt passagiers
  - B1-K2-W2:** Handelt bagage af
- B1-K3:** Begeleidt passagiers in het vliegtuig
  - B1-K3-W1:** Bereidt de vlucht voor
  - B1-K3-W2:** Begeleidt vanuit het vliegtuig het in- en uitstappen van de passagiers
  - B1-K3-W3:** Begeleidt en verzorgt passagiers tijdens de vlucht
  - B1-K3-W4:** Rondt cabinewerkzaamheden af

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands  
Rekenen  
Loopbaan  
Burgerschap  
Engels

In paragraaf 3.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

## 3.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Luchtvaartdienstverlener dat bestaat uit:

Profiel Luchtvaartdienstverlener met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

### 3.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 720 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Digitale vaardigheden basis	K0022	240	Alle studenten	n.v.t.
ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4	K0263	240	Alle studenten	n.v.t.
Proactief beveiligen	K0744	240	Eigen keuze	10
Digitale vaardigheden gevorderd	K0023	240	Eigen keuze	10

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen, dit noemen we de Summa-brede keuzedelen. Deze zijn op dit moment bedoeld voor individuele studenten waarbij dit keuzedeel niet wordt aangeboden in de eigen opleiding. Vereiste: dit keuzedeel mag geen overlap hebben met het kwalificatiedossier van de eigen opleiding. Oftewel je kunt een keuzedeel alleen kiezen als de inhoud niet (deels) hetzelfde is als de inhoud van je normale onderwijsprogramma.

Het huidige aanbod van de Summa brede keuzedelen vind je [hier](#).

In overleg is het soms ook mogelijk een keuzedeel van een andere opleiding te kiezen. Hiervoor geldt ook dat er geen overlap met je opleiding mag zijn. Het aanbod van alle keuzedelen bij Summa kun je vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Hoe kies je je keuzedelen?

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je studiecoach. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten binnen jouw opleiding gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom: Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2025-2029	OP1 en OP2 (verplicht)	Digitale vaardigheden basis
Schooljaar 2024-2028	OP2 t/m OP4 (verplicht)	ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4
Schooljaar 2025-2029	OP9 en OP10 (keuze)	Digitale vaardigheden gevorderd Proactief beveiligen

### 3.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

### 3.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van de opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

#### Nederlands 3F

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken Gesprekken voeren Schrijven
---	---

#### Rekenen mbo-niveau 4

	<b>Instellingsexamens:</b> 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie
--	---

#### Engels B1/A2

<b>Centraal examen:</b> Lezen en luisteren (B1)	<b>Instellingsexamens:</b> Spreken (A2) Gesprekken voeren (A2) Schrijven (A2)
--	--

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen).

### 3.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie <b>Wat kan ik?</b>	<p>Een actieve bijdrage tijdens de lessen en het maken van de opdrachten die in het loopbaanprogramma zitten.</p> <p><b>De student zal het studiepunt ontvangen indien hij/zij aan onderstaande punten voldoet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beroepshouding en aanwezigheid op stage</li> <li>• Aanwezigheid bij externe gastlessen en excursies/workshops</li> <li>• Werkhouding/gedrag tijdens lessen, externe gastlessen en excursies/workshops</li> <li>• Minder dan 3 notities over uniformregels (ook roken/vapen)</li> <li>• In geval van één of meerdere notities over gedrag of taalgebruik beslist het team of het studiepunt wordt toegekend</li> </ul> <p><b>Inhalen toetsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 toetsen per periode</li> </ul> <p><b>Herkansing toetsen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het docententeam bepaalt of de student een toets mag/moet herkansen.</li> </ul> <p><b>Uitzonderingen op aanwezigheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altijd i.o.m. team</li> </ul> <p><b>Telefoongebruik in de les:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Telefoongebruik tijdens de les is niet toegestaan tenzij de docent hier toestemming voor geeft.</li> </ul>
Motievenreflectie <b>Wat wil ik?</b>	
Werkexploratie <b>Waar kan ik dat doen?</b>	
Loopbaansturing <b>Hoe kan ik dat doen?</b>	
Netwerken <b>Wie kan mij daarbij helpen?</b>	

### 3.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

<b>Dimensies van Burgerschap</b>	<b>Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?</b>
Politiek-juridische dimensie	<i>Actief deelnemen aan lessen, workshops en activiteiten en de opdrachten met een politiek en/of juridisch thema uitvoeren. Degenen die niet deelnemen aan een workshop of activiteit zijn verplicht om de vervangende opdracht te maken.</i>
Economische dimensie	<i>Actief deelnemen aan lessen, workshops en activiteiten en de opdrachten met een economisch thema uitvoeren. Degenen die niet deelnemen aan een workshop of activiteit zijn verplicht om de vervangende opdracht te maken.</i>
Sociaal-maatschappelijke dimensie	<i>Actief deelnemen aan lessen, workshops en activiteiten en de opdrachten met een sociaal-maatschappelijk thema uitvoeren. Degenen die niet deelnemen aan een workshop of activiteit zijn verplicht om de vervangende opdracht te maken.</i>
Vitaal burgerschap	<i>Actief deelnemen aan lessen, workshops en activiteiten en de opdrachten met betrekking tot de dimensie Vitaal burgerschap uitvoeren. Degenen die niet deelnemen aan een workshop of activiteit zijn verplicht om de vervangende opdracht te maken.</i>

#### **Kritische denkvaardigheden**

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

### 3.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv) oftewel stage. Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

In leerjaar 1 en 2 vindt de BPV plaats op Eindhoven Airport, je werkzaamheden worden uitgevoerd bij Viggo Eindhoven Airport. Tijdens de stage bij Viggo vervul je een vertrouwensfunctie en hierdoor is het krijgen van een 'verklaring van geen bezwaar' vanuit de AIVD een voorwaarde. Het is een vereiste dat je vanaf de start van de opleiding houdt aan de afspraken die gemaakt worden.

De BPV vindt ook plaats in de avonduren, weekenden, op feestdagen en tijdens vakanties, dus opgeleid worden bij de opleiding Luchtvaartdienstverlening vraagt een flexibele houding door onder andere te werken op andere tijden en dagen dan kantoor tijden. Het Summa College verwacht dat je bij alle beroepspraktijkvormingsuren (stage) aanwezig bent. Er wordt een volledige inzet en een constructieve houding bij alle praktijklessen en beroepspraktijkvorming verwacht.

De BPV in leerjaar 3 is een eindstage die je ook op andere luchthavens mag doen (bijv. Zaventem of Schiphol). Ook mag je een stage doen bij een ander soort stagebedrijf, zoals een luchtvaartmaatschappij of een hotel. Dit kan zowel in Nederland als in het buitenland. Voorwaarde is wel dat het stagebedrijf geaccrediteerd is om studenten te begeleiden die de opleiding Luchtvaartdienstverlener volgen, dus voor crebonummer 27040.

De BPV is behaald als de uren die vermeld staan op de BPVO gelopen en afgetekend zijn door de praktijkbegeleider van het stagebedrijf.

Verder moet de BPV met een voldoende zijn beoordeeld door zowel de praktijkbegeleider van het stagebedrijf als de BPV-begeleider van school.

Aantal stage-uren:

Leerjaar 1 40 uur vanaf onderwijsperiode 3

Leerjaar 2 300 uur in onderwijsperiode 1, 2, 3 en 4

Leerjaar 3 800 uur in onderwijsperiode 1 en 2 of in onderwijsperiode 3 en 4.

### 3.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit worden voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 3.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

### 3.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

### 3.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies (BSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je dit advies tussen de drie en vier maanden. Het geven van een bindend studieadvies is een wettelijke verplichting in het mbo.

Een Bindend Studieadvies kan positief of negatief zijn. Een BSA wordt alleen gegeven op basis van de studievoortgang. Onder strikte voorwaarden mag de beroepshouding meegenomen worden in het studieadvies. Bij een negatief studieadvies gaan we met jou in gesprek en begeleiden we jou naar een passende opleiding of oplossing. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld (Paragraaf regeling bindend studieadvies).

Gedurende het jaar krijg je minimaal twee voorlopig studieadviezen (VSA's).

Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw studiecoach wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies

Het BSA wordt afgegeven aan het einde van OP3, in april 2027.

Voor een positief BSA moeten onderstaande studiepunten **minimaal** behaald zijn:

- Nederlands (2 van de 3 te behalen studiepunten)
- Rekenen (2 van de 3 te behalen studiepunten)
- Engels Generiek (2 van de 3 te behalen studiepunten)
- Studietoetsing (1 studiepunt)
- Burgerschap (1 van de 2 te behalen studiepunten)
- Van C1 t/m C3 moeten twee van de drie cursussen gehaald zijn. De studiepunten van een cursus behaal je als je alle bijbehorende vakken gehaald hebt.

### 3.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma (va2025)

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP1 (NED1.DGO.01 )	1	√	
Periode 2	Nederlands OP2 (NED1.NGO.01 )	1	√	
Periode 3	Nederlands OP3 (NED1.EGO.01 )	1	√	
Periode 1	Engels generiek OP1 (ENG1.NGO.01 )	1	√	
Periode 2	Engels generiek OP2 (ENG1.GGO.01 )	1	√	
Periode 3	Engels generiek OP3 (ENG1.EGO.01 )	1	√	
Periode 1	Rekenen OP1 (REK1.REO.01 )	1	√	
Periode 2	Rekenen OP2 (REK1.REP.01 )	1	√	
Periode 3	Rekenen OP3 (REK1.REQ.01 )	1	√	
Periode 1	P1 Ik ga werken voor Summair - proces en uitvoering (CU1.PGW.01 )	*	√	
	Passage OP1 (CU1.PAO.01 )	*	√	
	Cabine OP1 (CU1.CAO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP1 (CU1.BEO.01 )	*	√	
	Skills OP1 (CU1.PGO.01 )	*	√	
	Luchtvaarttopografie OP1 (CU1.LUO.01 )	*	√	
Periode 2	P2 Summair start op EA - proces en uitvoering (CU2.PSS.01 )	*	√	
	Passage OP2 (CU2.PAO.01 )	*	√	
	Spaans OP1 en OP2 (CU2.SOO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP2 (CU2.BEO.01 )	*	√	
	Skills OP2 (CU2.PGO.01 )	*	√	
	Luchtvaarttopografie OP2 (CU2.LUO.01 )	*	√	
Periode 3	Cabine OP2 (CU2.CAO.01 )	*	√	
	P3 Zorgeloos op reis met Summair - proces en uitvoering (CU3.PZR.01 )	*	√	

	Passage OP3 (CU3.PAO.01 )	*	√	
	Spaans OP3 (CU3.SPO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP3 (CU3.BEO.01 )	*	√	
	Skills OP3 (CU3.PGO.01 )	*	√	
	Cabine OP3 (CU3.CAO.01 )	*	√	
Periode 4	P4 Cabin crew: prepare for take-off - proces en uitvoering (CU4.PCC.01 )	*	√	
	Cabine OP4 (CU4.CAO.01 )	*	√	
	Spaans OP4 (CU4.SPO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP4 (CU4.BEO.01 )	*	√	
	Passage OP4 (CU4.PAO.01 )	*	√	
	Skills OP4 (CU4.PGO.01 )	*	√	
Periode 1	Loopbaanprogramma Leerjaar 1 OP1 (LOB1.LL1.01 )	GS	√	
Periode 2	Loopbaanprogramma Leerjaar 1 OP2 (LOB1.OL1.01 )	GS	√	
Periode 3	Loopbaanprogramma leerjaar 1 OP3 (LOB1.LOO.01 )	1	√	
Periode 4	Loopbaanprogramma leerjaar 1 OP4 (LOB1.LOP.01 )	GS	√	
Periode 3	Burgerschap leerjaar 1 OP3 (BW1.BEW.01 )	1	√	
Periode 4	Burgerschap leerjaar 1 OP4 (BW1.BL1.01 )	1	√	
Periode 3	Voorbereiding BPV OP3 (BPV1.VBO.01 )	GS		√
Periode 4	Voorbereiding BPV OP4 (BPV1.FEP.01 )	3		√
<b>leerjaar 2</b>				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Nederlands OP5 (NED2.NGO.01 )	1	√	
Periode 2	Nederlands OP6 (NED2.EGO.01 )	1	√	
Periode 3	Nederlands OP7 (NED2.DGO.01 )	1	√	
Periode 1	Rekenen OP5 (REK2.REO.01 )	1	√	
Periode 2	Rekenen OP6 (REK2.REP.01 )	1	√	
Periode 3	Rekenen OP7 (REK2.REQ.01 )	1	√	
Periode 1	P5 Rechten en plichten van de pax - proces en uitvoering (CU5.PRP.01 )	*	√	
	Passage OP5 (CU5.PAO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP5 (CU5.BEO.01 )	*	√	
	Skills OP5 (CU5.PGO.01 )	*	√	
	Luchtvaarttopografie OP5 (CU5.LUO.01 )	*	√	
	Cabine OP5 (CU5.CAO.01 )	*	√	
	Spaans OP5 (CU5.SPO.01 )	*	√	
Periode 2	P6 Welcome on board - proces en uitvoering (CU6.PWO.01 )	*	√	
	Cabine OP6 (CU6.CAO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP6 (CU6.BEO.01 )	*	√	
	Spaans OP6 (CU6.SPO.01 )	*	√	
	Skills OP6 (CU6.PGO.01 )	*	√	
	Passage OP6 (CU6.PAO.01 )	*	√	
	Luchtvaarttopografie OP6 (CU6.LUO.01 )	*	√	
Periode 3	P7 Summair is ready for check-in (CU7.PSR.01 )	*	√	
	Passage OP7 (CU7.PAO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP7 (CU7.BEO.01 )	*	√	
	Spaans OP7 (CU7.SPO.01 )	*	√	
	Skills OP7 (CU7.PGO.01 )	*	√	
	Cabine OP7 (CU7.CAO.01 )	*	√	
Periode 4	P8 Voorbereiding examen SIR KT2 check in - proces en uitvoering (CU8.PVE.01 )	*	√	
	Passage OP8 (CU8.PAO.01 )	*	√	
	Beroepsgericht Engels OP8 (CU8.BEO.01 )	*	√	
	Skills OP8 (CU8.SKO.01 )	*	√	
	Spaans OP8 (CU8.SPO.01 )	*	√	
	Cabine OP8 (CU8.CAO.01 )	*	√	
Periode 1	Loopbaanprogramma leerjaar 2 OP5 (LOB2.BL2.01 )	GS	√	
Periode 2	Loopbaanprogramma leerjaar 2 OP6 (LOB2.LL2.01 )	GS	√	
Periode 3	Loopbaanprogramma leerjaar 2 OP7 (LOB2.OL2.01 )	GS	√	
Periode 4	Loopbaanprogramma leerjaar 2 OP8 (LOB2.PL2.01 )	1	√	
Periode 4	Burgerschap en Wereldoriëntatie leerjaar 2 (BW2.BWL.01 )	1	√	
Periode 4	Passage taken (BPV2.PAW.01 )	*	√	

leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Passage OP9 (CU9.PAO.01 )	GS	√	
	Spaans OP9 (CU9.SPO.01 )	GS	√	
	Beroepsgericht Engels OP9 (CU9.BEO.01 )	GS	√	
	Skills OP9 (CU9.PGO.01 )	GS	√	
	P9 Voorbereiding examen SIR KT1 - Servicebalie en werkoverleg - proces en uitvoering (CU9.PR9.01 )	10	√	
	Cabine OP9 (CU9.CAO.01 )	GS	√	
Periode 2	Skills OP10 (CU10.PGO.01 )	GS	√	
	Cabine OP10 (CU10.CAO.01 )	GS	√	
	Beroepsgericht Engels OP10 (CU10.BEO.01 )	GS	√	
	Spaans OP10 (CU10.BSO.01 )	GS	√	
	P10 Voorbereiding examen SIR KT3 - Cabine - proces en uitvoering (CU10.PR1.01 )	10	√	
Periode 1	Loopbaanprogramma leerjaar 3 OP9 (LOB3.OL3.01 )	GS	√	
Periode 2	Loopbaanprogramma leerjaar 3 OP10 (LOB3.LL3.01 )	1	√	
Periode 2	Eindstage leerjaar 3 (BPV3.EIL.01 )	30		√
Leerjaar 1 (LJ1)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Eindresultaat (EIND C1 Ik ga werken voor Summair )	6		
	Eindresultaat (EIND C2 Summair start op Eindhoven Airport )	9		
	Eindresultaat (EIND C3 Zorgeloos op reis met Summair )	6		
	Eindresultaat (EIND C4 Cabin crew: prepare for take-off )	6		
Leerjaar 2 (LJ2)				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
<i>* Deze studiepunten worden pas toegekend als de onderliggende toetsen zijn afgerond</i>	Eindresultaat (EIND C5 Rechten en plichten van de pax )	10		
	Eindresultaat (EIND C6 Welcome on board )	10		
	Eindresultaat (EIND C7 Summair is ready for check-in )	10		
	Eindresultaat (EIND C8 Voorbereiding examen SIR KT2 check-in )	10		
	Eindresultaat (EIND BPV Leerjaar 2 )	12		
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Programma DVB OP1 (K0022.KVO.01 )	GS	√	
Periode 2	Programma DVB OP2 (K0022.OVO.01 )	9	√	
	MFA OP2 (K0263.K00.01 )	GS	√	
Periode 3	RI&E OP3 (K0263.K0P.01 )	9	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studiepunten	School	BPV
Periode 1	Programma PROB OP 9 (K0744.KBO.01 )	GS	√	
	Programma DVG OP9 (K0023.K00.01 )	GS	√	
Periode 2	Programma PROB OP 10 (K0744.OBO.01 )	9	√	
	Programma DVG OP10 (K0023.K0P.01 )	9	√	

## 4 Welke examens krijg je?

### 4.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. De examens van de Summa brede keuzedelen is opgenomen in een apart examenprogramma en vind je hier: [Onderwijs- en Examenregelingen | Summa College](#)

Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
DxKxWx	Dossier x Kerntaak x Werkproces x
Kxxx	Keuzedeel xxx
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
bpv	Binnen de bpv

### 4.2 Overzicht examens

Examenprogramma											
Kerntaak: Verleent service aan passagiers / gasten											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Simulatie Servicebalie inclusief Beroepsgericht Spaans B1 en Engels Schrijven B1	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3		SIR	3	1	3	2	BI	O/V/G	V	1
Kerntaak: Begeleidt passagiers op de luchthaven											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PRM begeleiden	B1-K2-W1		PEX	2	2	2	3	BPV	O/V/G	V	1
Simulatie Check-in inclusief Beroepsgericht Engels B2	B1-K2-W2		SIR	2	4	3	1	BI	O/V/G	V	1
Kerntaak: Begeleidt passagiers in het vliegtuig											
Naam examen	Werkproces	Keus	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
				Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Simulatie Cabine inclusief Beroepsgericht Spaans B1 en Engels B2	B1-K3-W1 B1-K3-W2 B1-K3-W3 B1-K3-W4		SIR	3	2	3	2	BI	O/V/G	V	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	COE	1	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	2	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	3	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	4	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Instellingsexamen Niv 4	IE	1	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	VEX	1	1	3	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	VEX	1	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	VEX	1	3	2	3	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	VEX	1	1	2	4	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0022_DV Basis	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1	VEX	1	2	1	3	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Keuzedeel: ARBO, kwaliteitszorg en hulpverlening geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0263_ARBO	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1	PVB	1	4	2	1	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Proactief beveiligen										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0744_Proactief Beveiligen		SKE	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Keuzedeel: Digitale vaardigheden gevorderd										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
K0023_Dig V Gevorderd	D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K2-W3 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K3-W3	VEX	3	2	3	2	BI	Cijfer, 1 decimaal		1

#### 4.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
PVB+CGI	Proeve van Bekwaamheid met criteriumgericht interview
PVB+VG	Proeve van Bekwaamheid met verantwoordingsgesprek
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV+CGI	Werkstuk/-verslag met criteriumgericht interview
WSV+VG	Werkstuk/-verslag met verantwoordingsgesprek
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen
CGI	Criteriumgericht interview
PAS+CGI	Portfolio-assessment met criteriumgericht interview
PAS+VG	Portfolio-assessment met verantwoordingsgesprek
LK	Lerend Kwalificeren
IE	Instellingsexamen
COE	Centraal ontwikkeld examen
PRS	Presentatie (bij keuzedelen)

#### 4.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

### 4.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

### Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn. Dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan. In dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen. In dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren.
- de CE- examens Engels lezen en luisteren.

Voor sommige examens dient de student zichzelf aan te melden. Dit geldt voor de volgende examens:

- Nederlands CE 3F (Lezen en Luisteren)
- Nederlands Schrijven 3F
- Engels CE B1 of B2 (Lezen en Luisteren)
- Engels Schrijven A2 of B1
- Rekenen 3F Instellingsexamen

Dit kan vanaf leerjaar 1 OP1, maar altijd in overleg met de vakdocent.

De overige examens worden afgenomen in de periodes waarin ze door de opleiding gepland zijn.

### 4.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** moet de student zelf in Canvas aanvragen in overleg met de loopbaanbegeleider. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is, krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

### 4.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

## 5 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Wettelijke beroepsvereisten	Oordeel voldoende
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk <a href="#">hier</a> voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"><li>• Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;</li><li>• Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".</li></ul>

### Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

## 6 Overzicht onderwijs en bpv

Crebonummer	27040
Opleidingscode	27040BOL36.01
Leerweg	bol

Activiteiten	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
	bot	bpv	bot	bpv	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	805		790		188	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		40		300		800
Keuzedelen	240	240	0	0	240	0
* bot = Begeleide onderwijstijd						
<b>Totaal bot en bpv</b>	1045	280	790	300	428	800
<b>Totaal bot en bpv leerjaar</b>	1325		1090		1228	

Activiteiten	Totaal alle leerjaren	
	bot	bpv
Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	1783	
Beroepspraktijkvorming (bpv)		1140
Keuzedelen	480	240
<b>Totaal bot en bpv alle leerjaren</b>	3643	

---

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 720

## 7 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

## Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	M van Ham	07-07-2026