

Onderwijs- en examenregeling

Summa Business Ondernemerschap Retail

Kwalificatiedossier:	Ondernemerschap retail
Crebonummer:	25166

Opleiding	Ondernemer retail
Crebonummer:	25166

Niveau:	Niveau 4
Leerweg:	BOL

Opleidingsduur:	36 maanden
Cohort:	2019

Versie 5

21-09-2021

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en BPV-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt gele blokken en blauwe blokken met tekst tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

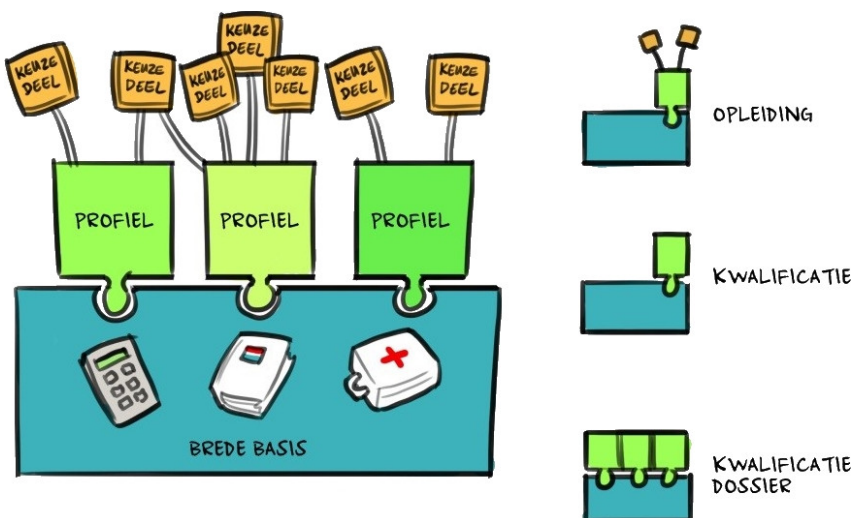
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en Keuzedelen

Elke Mbo-opleiding is gebaseerd op een zogenaamd kwalificatiedossier. De opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

- de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
- één profieldeel (= de kwalificatie)
- een aantal Keuzedelen.



Klik [hier](#) als je meer wilt weten over de kwalificatiestructuur van het MBO

In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de Keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld:

1. het onderwijsprogramma
2. het examenprogramma

Het **onderwijsprogramma** bestaat uit 3 leerlijnen.

- Integrale leerlijn
- Basisleerlijn
- Loopbaanleerlijn

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je de onderwijsactiviteiten per leerlijn.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Klik [hier](#) en kijk in hoofdstuk 2.6 en 2.7 van de informatiegids als je meer wilt weten over de leerlijnen.

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Ondernemer retail in?

De ondernemer retail zet zijn ondernemende houding binnen een commerciële omgeving in.

Hij voelt zich verantwoordelijk voor het welslagen van zijn eigen onderneming: is een zelfstandige denker en doener, heeft doorzettingsvermogen en ambitie om een onderneming te leiden.

Hij combineert zijn commercieel inzicht met creativiteit en een praktische houding. Hij is zich bewust van alle facetten van het zelfstandig ondernemerschap: hij steekt ook zeker zelf de handen uit de mouwen en pakt alle taken op.

Hij is sociaal vaardig en gastheer van zijn eigen onderneming: het levende visitekaartje van zijn onderneming.

Hij is in staat om relaties met zijn medewerkers, klanten en andere betrokkenen op te bouwen en te onderhouden. Hij legt makkelijk contact, communiceert op prettige wijze en heeft geen problemen om zijn overtuigingskracht in te zetten.

Hij denkt continu vanuit de klant, zoekt en benut kansen en weet hoe hij het beste in het belang van de onderneming én de klant kan ondernemen. Voor de uitoefening van het beroep is Engels of Duits vereist.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Start een retailonderneming

B1-K1-W1: Bepaalt het (toekomst)beeld van de onderneming

B1-K1-W2: Maakt een ondernemingsplan

B1-K1-W3: Kiest de naam en locatie(s) van de retailonderneming

B1-K1-W4: Regelt het financiële gedeelte (van het opstarten) van de onderneming

B1-K1-W5: Bereidt de start van de onderneming voor

B1-K2: Richt de retailonderneming in

B1-K2-W1: Geeft de bedrijfsprocessen van de onderneming vorm

B1-K2-W2: Koopt in voor de onderneming

B1-K2-W3: Zorgt voor de inhoud en vormgeving van (online) communicatie-, promotie- en verkoopkanalen

B1-K2-W4: Zorgt voor de werving en selectie van personeel

B1-K2-W5: Richt de (fysieke) verkoopprijsruimte, voorraadruimte(n) en de omgeving van de onderneming in

B1-K3: Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming

B1-K3-W1: Bewaakt de marktpositie van de onderneming

B1-K3-W2: Maakt exploitatie- en liquiditeitsbudgetten

B1-K3-W3: Bepaalt de attentiewaarde en hospitality van de onderneming

B1-K3-W4: Onderhoudt zakelijke contacten

B1-K3-W5: Houdt trends en ontwikkelingen bij en innoveert de onderneming

B1-K4: Geeft operationeel leiding aan de retailonderneming

B1-K4-W1: Draagt zorg voor de uitvoering van de bedrijfsadministratie

B1-K4-W2: Organiseert de uitvoering van de werkzaamheden

B1-K4-W3: Presenteert en promoot de retailonderneming

B1-K4-W4: Beheert de goederenstroom van de onderneming

B1-K4-W5: Bewaakt de voorraad en bestelt

B1-K5: Voert operationele activiteiten in de retail uit

B1-K5-W1: Verzorgt de (fysieke en online) artikelpresentaties en promotie-informatie

B1-K5-W2: Geeft uitvoering aan hospitality

B1-K5-W3: Adviseert en voert verkoopgesprekken

B1-K5-W4: Maakt artikelen op maat of gebruiksklaar

B1-K5-W5: Handelt de verkoop af

B1-K5-W6: Handelt (online) verzoeken, bestellingen en/of klachten af

B1-K5-W7: Verwerkt (online) bestellingen en retouren

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.

Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap
Engels

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

Klik [hier](#) voor meer informatie over de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je het profiel Ondernemer retail dat bestaat uit:

Profiel Ondernemer retail met kerntaken:

In het kwalificatiedossier kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

Klik [hier](#) om naar het kwalificatiedossier te gaan.
Hier kun je de kerntaken en werkprocessen opvragen van jouw opleiding.

2.4 De Keuzedelen

Binnen jouw opleiding bestaat een deel van het programma uit keuzedelen. Voor jouw opleiding geldt een keuzedeelverplichting van 720 klokuren. Binnen jouw opleiding worden de volgende Keuzedelen aangeboden:

Keuzedelen				
Keuzedeel	Code	Uren	Alle studenten/ Eigen keuze	Minimum aantal studenten
Duurzaamheid in het beroep D	K0031	240	Eigen keuze	15
Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)	K0072	240	Eigen keuze	15
Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4	K1063	480	Eigen keuze	15
Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit	K0210	240	Eigen keuze	15
Lean en creatief	K0512	240	Eigen keuze	0
Vorbereiding hbo	K0125	240	Eigen keuze	0
Persoonlijk profileren	K0877	240	Eigen keuze	0
Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4	K0226	240	Eigen keuze	0
Hbo-doorstroom handel	K0270	240	Eigen keuze	0

Keuzedelen worden altijd afgesloten met een examen. De resultaten komen op je resultatenlijst te staan. Omdat Keuzedelen nog vrij nieuw zijn in het mbo, kunnen studenten die in schooljaar 2019-2020 starten met een opleiding nog niet zakken door een onvoldoende voor deze examens. Wel moet je het examen hebben gemaakt om je diploma te kunnen behalen.

Welke Keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen. In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

Keuzedelen per periode		
Leerjaar	periode	Keuzedelen
Schooljaar 2019-2020	sept 2019- juni 2020	Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4 Vorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Persoonlijk profileren
Schooljaar 2020-2021	sept 2019- juni 2020	Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Duurzaamheid in het beroep D Vorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Persoonlijk profileren Hbo-doorstroom handel Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4
Schooljaar 2021-2022	sept 2019- juni 2020	Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit Duurzaamheid in het beroep D Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4) Vorbereiding hbo Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4 Lean en creatief Persoonlijk profileren Hbo-doorstroom handel Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere MBO-student)

Nederlands (CE), rekenen en Engels (CE)

Iedere MBO-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands en voor rekenen leg je een centraal examen af. De overige examens zijn instellingsexamens. Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 3F

Lezen	Luisteren	Gesprekken voeren	Spoken	Schrijven/ Taalverzorging
-------	-----------	-------------------	--------	---------------------------

Rekenen 3F

Getallen	Verhoudingen	Metten	Verbanden
----------	--------------	--------	-----------

Engels B1/A2

Lezen B1	Luisteren B1	Gesprekken voeren A2	Spoken A2	Schrijven/ Taalverzorging A2
----------	--------------	----------------------	-----------	------------------------------

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor ENGELS.

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je BPV, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

Loopbaancompetenties	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)
Kwaliteitenreflectie Wat kan ik?	Naast de groepsbijeenkomsten van de loopbaangroep en de individuele gesprekken, maakt de studenten opdrachten om aan de inspanningsverplichting te voldoen. Deze opdrachten zijn gelinkt aan de 5 loopbaanelementen. De student mag zelf bepalen welke opdrachten hij/zij maakt.
Motievenreflectie Wat wil ik?	
Werkexploratie Waar kan ik dat doen?	Per element maakt de student een aantal opdrachten per leerjaar. De opdrachten zijn een hulpmiddel om groei, leerpunten en successen te ontdekken 'het beste uit jezelf halen staat centraal'. Het eerste leerjaar wordt gewerkt met opdrachten die studenten uit de loopbaanruimte in Fronter kunnen kiezen. Een student mag natuurlijk ook zelf een opdracht uitwerken die specifiek bij zijn of haar loopbaantraject past.
Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen?	
Netwerken Wie kan mij daarbij helpen?	In ieder leerjaar moeten de 5 elementen van loopbaanontwikkeling aan bod komen. Het aantonen van de inspanningsverplichting kan op verschillende manieren. Denk aan een portfolio, het maken van een website over zichzelf, een presentatie, een verslag, een filmpje en door aanwezigheid tijdens de LOBA-lessen.

Het Burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

Dimensies van Burgerschap	Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)?
Politiek-juridische dimensie	Burgerschap staat in je programma van leerjaar 2 en 3. Wanneer je per schooljaar voor elke dimensie 10 punten hebt behaald, in totaal dus 40 punten per schooljaar, heb je aan je inspanningsverplichting voor Burgerschap voldaan.
Economische dimensie	
Sociaal-maatschappelijke dimensie	
Vitaal burgerschap	<p>Politiek-juridische dimensie</p> <p>Je dient voor de politiek-juridische dimensie per jaar in totaal 10 punten te verdienen door te werken aan zelf gekozen opdrachten uit het leerobject voor Burgerschap. Elke goed uitgevoerde opdracht is goed voor twee punten. Ook bestaat er de mogelijkheid om met je docent Burgerschap zelf een opdracht vorm te geven. Met deze opdracht kun je vier punten verdienen. .</p> <p>Economische dimensie</p> <p>Je dient voor de economische dimensie per jaar in totaal 10 punten te verdienen door te werken aan zelf gekozen opdrachten uit het leerobject voor Burgerschap. Elke goed uitgevoerde opdracht is goed voor twee punten. Ook bestaat er de mogelijkheid om met je docent Burgerschap zelf een opdracht vorm te geven. Met deze opdracht kun je vier punten verdienen.</p> <p>Sociaal-maatschappelijke dimensie</p> <p>Je dient voor de sociaal-maatschappelijke dimensie per jaar in totaal 10 punten te verdienen door te werken aan zelf gekozen opdrachten uit het leerobject voor Burgerschap. Elke goed uitgevoerde opdracht is goed voor twee punten. Ook bestaat er de mogelijkheid om met je docent Burgerschap zelf een opdracht vorm te geven. Met deze opdracht kun je vier punten verdienen.</p> <p>Vitaal burgerschap</p> <p>Je dient voor de dimensie Vitaal burgerschap per jaar in totaal 10 punten te verdienen door te werken aan zelf gekozen opdrachten uit het leerobject voor Burgerschap. Elke goed uitgevoerde opdracht is goed voor twee punten. Ook bestaat er de mogelijkheid om met je docent Burgerschap zelf een opdracht vorm te geven. Met deze opdracht kun je vier punten verdienen.</p>

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (BPV). Tijdens de BPV word je begeleid door een BPV-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere BPV-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de BPV en hoe de BPV beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het BPV-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de BPV.

Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de BPV uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de BPV.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Zie BPV-werkboek

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijsproduct studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Voorwaarde voor deelname aan de 1e gelegenheid van een een toets is minimaal 80% geregistreerde aanwezigheid in de lessen.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies. Volg je een eenjarige opleiding dan is dit al tussen drie en vier maanden. Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een nieuwe wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. Deze kun je hier vinden ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Om de opleiding tot een goed einde te brengen en je diploma te behalen dien je tijdens de verschillende opleidingsjaren voldoende groei door te maken. Dit geldt zowel voor het onderwijs op school als voor het functioneren in de BPV. Deze groei noemen we ook wel voortgang. Om te bepalen of je voldoende voortgang doormaakt, krijg je voortgangsbeoordelingen.

Bij een voortgangsbeoordeling bepalen we de 'tussenstand' van jouw groei. Een voortgangsbeoordeling vindt plaats aan het einde van het schooljaar.

Op basis van de voortgangsbeoordeling doen we een uitspraak over het verdere verloop van je studie. De voortgangsbeoordeling wordt bepaald door studiepunten die je kunt halen voor:

- een prestatie zoals een project, opdracht, vak etc.
- het functioneren in de BPV
- studie- en beroepshouding
- Ook zijn er vakken waar je geen onvoldoende voor mag halen om over te gaan. Daar krijg je

voorwaardelijke studiepunten voor.

Je kunt per schooljaar 60 studiepunten krijgen.

Positief studieadvies betekent dat je door mag naar de volgende fase van de opleiding, zonder 'studieschuld'. De niet-behaalde studiepunten hoeft je niet meer in te halen.

Je krijgt een positief bindend studieadvies als je 90% of meer van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. Voor een studiejaar betekent dat 55 studiepunten of meer.

Negatief studieadvies wordt gegeven als je over de volle breedte niet voldoende voortgang hebt geboekt. Je krijgt deze beoordeling als je minder dan 90% van het aantal te behalen studiepunten hebt gehaald. Voor een studiejaar betekent dat 54 of minder studiepunten.

Je hoort dit vanaf 1 mei. In dit geval wordt de onderwijsovereenkomst ontbonden.

Er kan altijd sprake zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden. Dan wordt per student bekeken wat een goede oplossing kan zijn en of en hoe de studie het beste kan worden voortgezet.

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Je hebt hier al over kunnen lezen in het hoofdstukje over de ontwikkelingsgerichte beoordeling (2.8). Voordat je je definitieve bindende studieadvies krijgt, ontvang je eerder in de opleiding een voorlopig studieadvies.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is per programma en leerlijn te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen. Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

Onderwijsprogramma				
Basisleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Inleiding Financieel 1.1 (FIN L.IF1.01)	1	√	
	Marketing 1.1 (FORM-T-29335)	1	√	
	Nederlands 1.1 (NED L.NE1.01)	1	√	
	Engels 1.1 (ENG L.ER9.01)	1	√	
	Warenkennis 1.1 (WAL1.01)	1	√	
	IO Welkom in de Retail - Film (IOL1.OOR.01)	1	√	
	IO Welkom in de Retail-portfolio (IOL1.OLR.01)	1	√	
	IO Welkom in de Retail - presentatie (IOL1.OKR.01)	1	√	
	IO De Sollicitant - CV (IOL1.ISC.01)	1	√	
	IO De Sollicitant - Pitch (IOL1.ISP.01)	1	√	
	IO De Sollicitant - Sollicitatiegesprek (IOL1.ISS.01)	1	√	
	IO De Sollicitant BPVO (IOL1.01)	GS	√	
	ICT1.1 (ICT L.ICV.01)	1	√	
	Rekenen 1.1 (REK L.RG9.01)	1	√	
Periode 2	Inleiding Financieel 1.2 (FIN L.NF1.01)	1	√	
	Marketing 1.2 (FORM-T-29336)	1	√	
	Nederlands 1.2 (NED L.NF9.01)	1	√	
	Engels 1.2 (ENG L.EP9.01)	1	√	
	Warenkennis 1.2 (WAL1.02)	1	√	
	IO De Klant - Portfolio (IOL1.OLP.01)	3	√	
	IO De Klant - Presentatie (IOL1.IKP.01)	2	√	
	ICT1.2 (ICT L.ICX.01)	1	√	
	Rekenen 1.2 (REK L.RE1.01)	1	√	
Periode 3	Inleiding Bedr.Adm 1.3 (BEDR..IB1.01)	1	√	
	Marketing 1.3 (FORM-T-29337)	1	√	
	Nederlands 1.3 (NED L.NG9.01)	1	√	
	Engels 1.3 (ENG L.EN1.01)	1	√	
	Warenkennis 1.3 (WAL1.03)	1	√	
	IO Branchekenner -Magazine, Presentatie en Infographic (IOL1.IBM.01)	2	√	
	IO Branchekenner - Online toets&opdrachten (IOL1.IBO.01)	1	√	
	IO Branchekenner - Film Verkoopgesprek (IOL1.IBF.01)	1	√	
Periode 4	ICT1.3 (ICT L.ICT.01)	1	√	
	Inleiding Bedr.Adm 1.4 (BEDR..IB1.02)	1	√	
	Marketing 1.4 (FORM-T-29338)	1	√	
	Nederlands 1.4 (NED L.NH9.01)	1	√	
	Engels 1.4 (ENG L.EO9.01)	1	√	
	P1 Vakmanschap (BPV L.P1W.01)	5		√
	P2 Beroepshouding (BPV L.P2C.01)	5		√
	Warenkennis 1.4 (WAL1.04)	1	√	
	IO Onderzoeker in de Retail - Portfolio (IOL1.ONR.01)	1	√	
	IO Onderzoeker in de Retail - SWOT-analyse (IOL1.ODR.01)	1	√	
	IO Onderzoeker in de Retail - Presentatie (IOL1.OER.01)	1	√	
	ICT1.4 (ICT L.ICU.01)	1	√	
Loopbaanleerlijn leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Loba Begl. 1.2 (LOL1.OB1.01)	1	√	
Periode 4	Loba Begl. 1.4 (LOL1.LB1.01)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 1				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 4	Keuzedeel K0031 0,2 (K0031.KEU.01)	2	√	
	Keuzedeel K0072 (K0072.KEU.01)	2	√	
	K1063 Mode Lj1 (K1063.6ML.01)	4	√	
Basisleerlijn leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Financieel I 2.1 (FINLLL201)	1	√	
	Marketing 2.1 (MAL2.01)	GS	√	
	Goederenstroom 2.1 toets (GOL2.01)	2	√	

	REK: 2.1 Examenvoorbereiding (REKLR2E.01)	1	√	
	Nederlands 2.1 (NEL2.01)	1	√	
	Engels 2.1 (ENL2.01)	1	√	
	IO Ondernemen: het idee (IOL2.01)	3	√	
	ICT 2.1 (ICL2.01)	1	√	
Periode 2	Financieel I 2.2 (FINFL2.02)	2	√	
	Marketing 2.2. (MAL2.02)	1	√	
	Nederlands 2.2 (NEL2.02)	1	√	
	Engels 2.2 (ENL2.02)	1	√	
	ICT 2.2 (ICL2.02)	1	√	
Periode 3	Loba begl. 2.2 (LOL2.01)	1	√	
	Financieel I 2.3 (FINFL2.03)	3	√	
	Marketing 2.3 (MAL2.03)	2	√	
	Nederlands 2.3 (NEL2.03)	1	√	
	Engels 2.3 (ENL2.03)	1	√	
Periode 4	IO: Webshop 1 (WL2.01)	3	√	
	Marketing 2.4 (MAL2.04)	1	√	
	Nederlands 2.4 (NEL2.04)	1	√	
	Engels 2.4 (ENL2.04)	1	√	
	BPV 3: Kt4 Operationeel leidinggeven (BPL2.01)	5		√
	BPV 4: Kt5 Operationele Activiteiten (BPL2.02)	5		√
	BPV: Functioneren (BPL2.03)	3		√
	IO: Webshop 2 (WL2.02)	3	√	
	IO Ondernemen - Individueel (IOL2.IOI.01)	3	√	
	IO Ondernemen - Groep (IOL2.IOG.01)	4	√	
	Burgerschap (FORM-T-29423)	2	√	
	Loba begl. 2.4 (LOL2.02)	1	√	
Keuzedelen leerjaar 2				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 2	Keuzedeel K0512 ,2 (K0512.KK2.01)	2	√	
	Keuzedeel K0512,4 (K0512.KEK.01)	2	√	
	Keuzedeel K0125 HBO,2 (K0125.KKH.01)	2	√	
	Keuzedeel K0877.2 (K0877.KEK.01)	2	√	
	Keuzedeel K0226.2 (K0226.KEK.01)	2	√	
Periode 3	Keuzedeel K0226.4 (K0226.KEL.01)	2	√	
	Keuzedeel K0877.4 (K0877.KEL.01)	2	√	
	Keuzedeel K125.4 (K0125.KEK.01)	2	√	
	K0270.KEV.01 (K0270.K02.01)	4	√	
	Keuzedeel K0072 (K0072.KEV.01)	2	√	
Periode 8	K1063 Mode Ij 2 (K1063.1ML.01)	4	√	
	Keuzedeel (K0210.KEV.01)	4	√	
Basisleerlijn leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 1	Financieel 2 3.1 Budget (FIL3.01)	8	√	
	Management 3.1 (MNL3.01)	3	√	
	Marketing 3.1 (MAL3.01)	1	√	
	P1 Vakmanschap 3.3.1 (BPL3.01)	10		√
	Burgerschap 3.1 (BUL3.01)	1	√	
Periode 2	Management 3.2 (MNL3.02)	3	√	
	IO Ondernemingsplan - Algemeen (IOL3.01)	3	√	
	IO Ondernemingsplan - Financieel (IOL3.02)	3	√	
	P2 Beroepshouding 3.3.2 (BPL3.02)	12		√
	Burgerschap 3.2 (BUL3.02)	1	√	
Periode 3	Financieel 3 3.3 Financiering (FIL3.01)	8	√	
	IO Ondernemingsplan (IO3L.03)	3	√	
Keuzedelen leerjaar 3				
Periode	Naam	Studie-punten	School	BPV
Periode 11	Keuzedeel K00310,4 (K0031.KEW.01)	2	√	
	K1063 Mode Lj3 (K1063.KML.01)	4	√	
	Keuzedeel (K0210.KEU.01)	4	√	

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen.

Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze oer. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de oer van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

BxKxWx	Basis x Kerntaak x Werkproces x
PxKxWx	Profiel x Kerntaak x Werkproces x
OP	Onderwijsperiode
Context	Waar wordt het examen afgenomen?
BI	Binnenschools
BU	Buitenschools
BPV	Binnen de BPV

3.2 Overzicht examens

Examenprogramma										
Kerntaak: Start een retailonderneming										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 1 Ondernemingsplan: Van idee naar eigen onderneming	B1-K1-W1 B1-K1-W2 B1-K1-W3 B1-K1-W4 B1-K1-W5	PVB	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Financieel Beheer 1	B1-K1-W4	SKE	2	8	2	8	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Nederlands Spreken Ondernemingsplan	B1-K1-W1	MVE	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Financieel Beheer 3	B1-K1-W4	SKE	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Richt de retailonderneming in										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 2 Ondernemingsplan: Richt de retailonderneming in	B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W4 B1-K2-W5	PVB	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Marketing Generiek	B1-K2-W2 B1-K2-W3 B1-K2-W5	SKE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Management en Leidinggeven	B1-K2-W1 B1-K2-W4	SKE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft strategisch leiding aan de retailonderneming										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 3 Strategisch leidinggeven	B1-K3-W1 B1-K3-W3 B1-K3-W4 B1-K3-W5	PVB	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Financieel Beheer 1	B1-K3-W2	SKE	2	8	2	8	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Financieel Beheer 2	B1-K3-W2	SKE	3	10	3	11	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Financieel Beheer 3	B1-K3-W2	SKE	3	12	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Marketing Generiek	B1-K3-W1 B1-K3-W3 B1-K3-W4	SKE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT (Engels) Lezen	B1-K3-W5	SVE	3	10	3	10	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT (Engels) Luisteren	B1-K3-W5	SVE	3	10	3	10	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Geeft operationeel leiding aan de retailonderneming										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
PvB 4 Operationeel leidinggeven	B1-K4-W2 B1-K4-W3 B1-K4-W4 B1-K4-W5	PVB	3	12	3	12	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Management en Leidinggeven	B1-K4-W2	SKE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Goederenstroom	B1-K4-W1 B1-K4-W5	SKE	2	6	2	7	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
Kerntaak: Voert operationele activiteiten in de retail uit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				

PvB 5 Voert operationele activiteiten uit in de retail	B1-K5-W1 B1-K5-W2 B1-K5-W3 B1-K5-W4 B1-K5-W5 B1-K5-W6 B1-K5-W7	PVB	2	8	2	8	BPV	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Goederenstroom	B1-K5-W1 B1-K5-W2 B1-K5-W3 B1-K5-W4 B1-K5-W5 B1-K5-W6 B1-K5-W7	SKE	2	6	2	7	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
SKE Marketing Generiek	B1-K5-W1	SKE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT (Engels) Schrijven	B1-K5-W3 B1-K5-W5 B1-K5-W6	SVE	3	10	3	11	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1
MVT (Engels) Gesprekken	B1-K5-W3 B1-K5-W5 B1-K5-W6	MVE	3	10	3	11	BI	Cijfer, 1 decimaal	5.50	1

Examenprogramma									
Nederlands									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Nederlands Centraal Examen	SVE	2	7	2	8	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Spreken 3F	MVE	3	11	3	12	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Gesprekken 3F	MVE	2	7	2	8	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Nederlands Schrijven 3F	SVE	2	7	2	8	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Rekenen									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Rekenen Centraal Examen	COE	2	6	2	7	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels									
Naam examen	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
		Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Engels B1 Centraal Examen	VEX	2	7	2	8	BU	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Spreken A2	VEX	2	7	2	8	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Gesprekken voeren A2	VEX	2	6	2	7	BI	Cijfer, 1 decimaal		1
Engels Schrijven A2	VEX	2	7	2	8	BU	Cijfer, 1 decimaal		1

Examenprogramma										
Keuzedeel: Duurzaamheid in het beroep D										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Duurzaamheid in het beroep D	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 D1-K3-W2 D1-K4-W1 D1-K4-W2	PAS	1	4	1	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 3 en 4)										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Ondernemend gedrag geschikt voor niveau 3 en 4	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	3	11	3	12	BIBU	O/V/G		1
Keuzedeel: Mode retail, geschikt voor niveau 3 en 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Mode Retail 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4	PAS	3	11	3	12	BIBU	O/V/G		1
Keuzedeel: Internationaal I: overbruggen (interculturele) diversiteit										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Internationaal 1	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2	PRS	2	8	2	8	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Lean en creatief										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Lean&Creatief	D1-K1-W1 D1-K1-W2	PAS	1	4	2	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Voorbereiding hbo										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Voorbereiding hbo	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4		2	4	2	4		O/V/G		1
Keuzedeel: Persoonlijk profileren										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Persoonlijk profiel	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3	PAS	1	4	2	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Inspelen op innovaties geschikt voor niveau 4										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
Inspelen Inno	D1-K1-W1	PAS	1	4	2	4	BI	O/V/G		1
Keuzedeel: Hbo-doorstroom handel										
Naam examen	Werkproces	Examenvorm (Zie 3.2.1.)	Gelegenheid 1		Gelegenheid 2		Context	Normering	Minimale eis	Weging
			Leerjaar	Periode	Leerjaar	Periode				
HBO-doorstroom	D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 D1-K1-W4 D1-K1-W5	PAS	2	4	2	4	BI	O/V/G	V	1

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

PVB	Proeve van Bekwaamheid
SKE	Kennisexamen schriftelijk
WSV	Werkstuk/ verslag
VEX	Vaardigheidsexamen
PEX	Praktijkexamen
CEX	Casusexamen
SIR	Simulatie/ rollenspel
MVE	Mondeling vaardigheidsexamen
SVE	Schriftelijk vaardigheidsexamen

Voor examinering van de Keuzedelen zijn naast bovenstaande vormen nog 3 andere examenvormen mogelijk: Onderstaande vormen gelden niet voor de andere examens

CGI	Criteriumgericht interview
PRS	Presentatie
PA	Portfolio- assessment

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er landelijke eisen gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen.

Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend.

Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A.

Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B

Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

De landelijke eisen
vind je [hier](#)

Klik [hier](#) voor de
landelijke
herkansingsregeling
voor de centrale
examens

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examen

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouwaanvraag goed of af.

In het examenreglement kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

Klik hier voor veel
voorkomende
[vrijstellingen](#).

Zie: examenreglement

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een examenreglement. In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

[Klik hier voor het
examenreglement](#)

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

Diploma-eis	Geslaagd/gezakt
Kerntaken	Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is.
Nederlands, rekenen, eventueel Engels	Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels.
Loopbaan en Burgerschap	Voldaan aan de inspanningsverplichting
BPV	Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken.
Keuzedelen	Aanwezigheid van een examenresultaat (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting.

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT.

[Regelingen Summa](#)

6 Overzicht onderwijs en BPV

Crebonummer	25166
Opleidingscode	25166BOL36.01
Leerweg	BOL

	leerjaar 1		leerjaar 2		leerjaar 3	
Activiteiten	BOT	BPV	BOT	BPV	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	670		659		702	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		350		358		368
Keuzedelen	80	0	80	0	80	0
* BOT = Begeleide onderwijstijd						
Totaal BOT en BPV	750	350	739	358	782	368
Totaal BOT en BPV leerjaar	1100		1097		1150	

	Totaal alle leerjaren	
Activiteiten	BOT	BPV
Begeleide onderwijsactiviteiten (BOT) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen	2031	
Beroepspraktijkvorming (BPV)		1076
Keuzedelen	240	0
Totaal BOT en BPV alle leerjaren	3347	

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 240

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

Versie / Vaststelling	Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken	Toelichting
5 Steenhoven, L van 21-09-2021.	addendum Ontwikkelingsgerichte beoordeling, Bindend studieadvies; keuzedelen	Keuzedelen-aanbod is gewijzigd.
4 Steenhoven, L van 21-11-2020.	addendum Hoofdstuk 3	Mode (480 klokuren) is in leerjaar 3 geen verplichte keuze. Keuze is in leerjaar 2 gemaakt en loopt automatisch door in leerjaar 3.
3 Steenhoven, L van 06-10-2020.	erratum Keuzedeel Mode in Keuze 3	Mode (480 klokuren) is in leerjaar 3 geen verplichte keuze. Keuze is in leerjaar 2 gemaakt en loopt automatisch door in leerjaar 3.
2 Steenhoven, L van 19-11-2019.	erratum n.b.	n.b.
1 Steenhoven, L van 06-11-2019.	<i>Dit is de eerste versie van het document</i>	

Vaststellingen

Versie	Vastgesteld door	Datum
1	Steenhoven, L van	06-11-2019
2	Steenhoven, L van	19-11-2019
3	Steenhoven, L van	06-10-2020
4	Steenhoven, L van	21-11-2020
5	Steenhoven, L van	21-09-2021