

Onderwijs- en examenregeling

Summa

| | |
|----------------------|-----------------|
| Kwalificatiedossier: | Dienstverlening |
| Crebonummer: | 25500 |

| | |
|--------------|-------------------------|
| Opleiding | Medewerker recreatie |
| Crebonummer: | 25500 |

| | |
|----------|----------|
| Niveau: | Niveau 2 |
| Leerweg: | bol |

| | |
|-----------------|------------|
| Opleidingsduur: | 18 maanden |
| Cohort: | 2022 |

Versie 3

31-01-2024

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
2. Wat leer je tijdens de opleiding?
3. Welke examens krijg je?
4. Wanneer krijg je je diploma?
5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

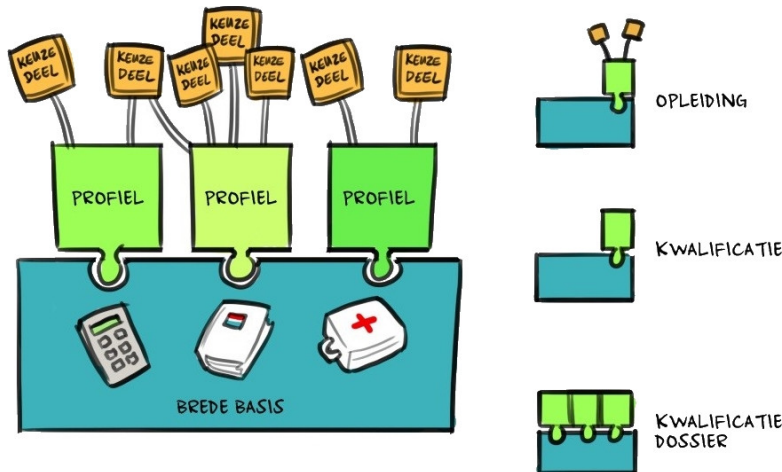
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

Summa is de plek waar je jouw talenten ontwikkelt die je nodig hebt om te participeren – om te worden wie je wilt zijn en te kunnen doen waar je écht gelukkig van wordt.

1. Wij werken binnen onze opleiding Medewerker Recreatie aan projecten. Deze duren gemiddeld 8 à 10 weken. Rondom deze opdrachten wordt theorie- en vaardigheidsonderwijs gegeven dat je hierop voorbereidt. De opdrachten die je krijgt, worden naar mate je opleiding vordert steeds moeilijker. Soms werk je alleen en soms in een groep. Je zult langzaam steeds zelfstandiger met de opdrachten aan de slag gaan en daarbij steeds meer dingen zelf invullen.
2. Elke periode vinden er naast de lessen op school ook lessen in de beroepspraktijk plaats. De lessen worden verzorgd door docenten maar ook door beroepsprofessionals uit de praktijk. Zo laten we altijd de laatste trends en ontwikkelingen in de recreatiebranche terugkomen in je opleiding en doe je naast de ervaring tijdens je stage(s) ook tijdens je lessen zoveel mogelijk praktijkervaring op.
3. Tijdens je opleiding krijg je, naast je mentor, ook een coach. Dit is een 'leercoach' die helpt bij het zelf maken van keuzes en het uitstippelen van de leerroute die bij jou past. Jij geeft zelf op een bewuste manier invulling aan je opleiding en bewandelt je eigen pad. Zo bereid je jezelf optimaal voor op je examens en op je volgende stap hierna.

Je start met de opleiding Medewerker Recreatie. In leerjaar 2 beslis je of je na het behalen van je diploma doorgaat met Leisure & hospitality. Je kunt dan in het eerste leerjaar instromen.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Medewerker recreatie in?

Als Medewerker Recreatie voer je dienstverlenende werkzaamheden uit. Dit betekent dat je mensen te woord staat, dat je onderhouds- en herstelwerkzaamheden uitvoert en zorgt voor schoonmaak en voorraadbeheer. Ook bied je ondersteuning bij het begeleiden van recreatieve activiteiten. Jij bent die flexibele persoon die actief en sportief is, maar ook graag mensen wilt helpen en begeleiden.

Bij een recreatiebedrijf assisteer je bijvoorbeeld bij een spel activiteit met een groep ouderen of kinderen. Of je helpt een gast aan een balie met een vraagstuk. Ook voer je ondersteunende activiteiten uit, zoals het klaarzetten van materiaal of het schoon houden van het materiaal, terrein of een ruimte. Belangrijk is dat jij mensen zich op hun gemak laat voelen en motiveert op het gebied van recreatie.

Behulpzaam zijn, samenwerken en actief bezig zijn staan centraal bij de opleiding. Maar je leert ook om activiteiten te organiseren, goed voor te bereiden en weer op te ruimen, zodat mensen op een veilige manier kunnen bewegen en recreëren.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

- B1-K1:** Voert dienstverlenende werkzaamheden uit
 - B1-K1-W1:** Bereidt werkzaamheden voor en stemt af
 - B1-K1-W2:** Maakt ruimtes gebruiksklaar
 - B1-K1-W3:** Treedt op als aanspreekpunt
 - B1-K1-W4:** Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit
 - B1-K1-W5:** Assisteert bij voorraadbeheer
 - B1-K1-W6:** Draagt bij aan een veilige situatie
 - B1-K1-W7:** Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit
 - B1-K1-W8:** Voert werkzaamheden uit gericht op voeding
 - B1-K1-W9:** Evalueert de werkzaamheden

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Medewerker sport en recreatie dat bestaat uit:

Profiel Medewerker sport en recreatie met kerntaken:

- P3-K1:** Assisteert bij activiteiten en evenementen
 - P3-K1-W1:** Assisteert bij de uitvoering van activiteiten
 - P3-K1-W2:** Begeleidt gasten/deelnemers
 - P3-K1-W3:** Houdt toezicht

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|--|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Show en entertainment voor de recreatiebranche | K0832 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |
| Bereiden van eenvoudige gerechten | K1014 | 240 | Alle studenten | n.v.t. |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|--|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Show en entertainment voor de recreatiebranche |
| Schooljaar 2023-2024 | 1 | Bereiden van eenvoudige gerechten |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 2

| | |
|--|--|
| | Instellingsexamen: 1. Grootheden en eenheden 2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld 3. Verhoudingen herkennen en gebruiken 4. Procenten gebruiken 5. Omgaan met kwantitatieve informatie |
|--|--|

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | Aanwezig zijn en betrokken meedoen met de activiteiten en lessen. Maken en uitvoeren van opdrachten en/of werkstukken |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

**Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv.
Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.**

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Dit staat beschreven in de BPV gids die je tijdens je opleiding ontvangt.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte

beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Geen specifieke voorwaarden

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies.

Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

Je ontvangt een (voorlopig) positief bindend studieadvies wanneer:

- Tenminste 2 van de eerste 3 periode beoordelingen zijn afgesloten met voldoende of goed.

- Je krijgt een voorlopige studieadvies aan het begin van periode 2 van het eerste leerjaar.
- Je krijgt een voorlopige studieadvies aan het begin van periode 3 van het eerste leerjaar.
- Je krijgt je definitieve studieadvies voor het einde van periode 4 van het eerste leerjaar.

Indien een student door persoonlijke omstandigheden vertraging in de studie oploopt en derhalve een negatief bindend studieadvies krijgt, hoeft dit niet te leiden tot beëindiging van de opleiding. Bijvoorbeeld bij; zwangerschap, ziekte, familieomstandigheden, beperking (psychisch of lichamelijk).

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|--------------------|--|--------------|--------|-----|
| leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studiepunten | School | BPV |
| Periode 1 | Project - OP1 (PRO1.PP1.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Project - OP2 (PRO1.PP2.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Project - OP3 (PRO1.PP3.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | LOL - OP1 (LOL1.LOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | LOL - OP2 (LOL1.LOP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | LOL - OP3 (LOL1.LOQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Back office - OP1 (BAC1.BOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Back office - OP2 (BAC1.AOO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Back office - OP3 (BAC1.COO.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Engels - OP1 (ENG1.ENO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Engels - OP2 (ENG1.ENP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Engels - OP3 (ENG1.ENQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Rekenen - OP1 (REK1.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Rekenen - OP2 (REK1.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Rekenen - OP3 (REK1.REQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | NL - OP1 (NED1.NLO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | NL - OP2 (NED1.NLP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | NL - OP3 (NED1.NLQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Coaching - OP1 (COA1.COO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Coaching - OP2 (COA1.COP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Coaching - OP3 (COA1.COQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Recreatievaardigheden - OP1 (REC1.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Recreatievaardigheden - OP2 (REC1.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Recreatievaardigheden - OP3 (REC1.REQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Wereldwijs - OP1 (WER1.WEO.01) | GS | √ | |

| Periode 2 | Wereldwijs - OP2 (WER1.WEP.01) | GS | √ | |
|------------------------------|---|-------------------|--------|-----|
| Periode 3 | Wereldwijs - OP3 (WER1.WEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Mentoruur - OP1 (MEN1.MEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Mentoruur - OP2 (MEN1.MEP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Mentoruur - OP3 (MEN1.MEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Mentorgespreksuur - OP1 (MEG1.MEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Mentorgespreksuur - OP2 (MEG1.MEP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Mentorgespreksuur - OP3 (MEG1.MEQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Hospitality - OP1 (HOS1.HOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Hospitality - OP2 (HOS1.HOP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Hospitality - OP3 (HOS1.HOQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Interweek - OP1 (INT1.INO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Interweek - OP2 (INT1.INP.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Interweek - OP3 (INT1.INQ.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | PB - OP1 (PEB1.PBO.01) | 15 | √ | |
| Periode 2 | PB - OP2 (PEB1.PBP.01) | 15 | √ | |
| Periode 3 | PB - OP3 (PEB1.PBQ.01) | 15 | √ | |
| Periode 4 | BPV 1 - OP4 (BPV1.B1O.01) | 15 | | √ |
| leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | NL - OP1 (NED2.NLO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | NL - OP2 (NED2.NLP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Rekenen - OP1 (REK2.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Rekenen - OP2 (REK2.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Engels - OP1 (ENG2.ENO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Engels - OP2 (ENG2.ENP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Mentoruur - OP1 (MEN2.MEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Mentoruur - OP2 (MEN2.MEP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Recreatievaardigheden - OP1 (REC2.REO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Recreatievaardigheden - OP2 (REC2.REP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Hospitality - OP1 (HOS2.HOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Hospitality - OP2 (HOS2.HOP.01) | GS | √ | |
| Periode 1 | Back office - OP1 (BAC2.BOO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Back office - OP2 (BAC2.AOO.01) | GS | √ | |
| Periode wordt nog bepaald | Beoordeling leerjaar 1 (PEB2.BL1.01) | 15 | √ | |
| Periode 1 | PB - OP1 (PEB2.PBO.01) | 15 | √ | |
| Periode 1 | BPV - OP1 (BPV2.BPO.01) | GS | | √ |
| Periode 2 | BPV - OP2 (BPV2.BPP.01) | GS | | √ |
| Periode 1 | Duits OP1 (DU2.DUO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Duits OP2 (DU2.DUP.01) | GS | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 1 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Show en Entertainment OP1 (K0832.HEO.01) | GS | √ | |
| Periode 2 | Show en Entertainment OP2 (K0832.OEO.01) | GS | √ | |
| Periode 3 | Show en Entertainment OP3 (K0832.SEO.01) | GS | √ | |
| Keuzedelen leerjaar 2 | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode 1 | Bereiden van eenvoudige gerechten (K1014.BEG.01) | GS | √ | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden. In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|------------|------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Voert dienstverlenende werkzaamheden uit | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| B1-K1-W1 Bereidt werkzaamheden voor en stemt af | B1-K1-W1 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W2 Maakt ruimtes gebruiksklaar | B1-K1-W2 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W3 Treedt op als aanspreekpunt | B1-K1-W3 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W4 Voert eenvoudige administratieve werkzaamheden uit | B1-K1-W4 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W5 Assisteert bij voorraadbeheer | B1-K1-W5 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W6 Draagt bij aan een veilige situatie | B1-K1-W6 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W7 Voert eenvoudige onderhouds- en herstelwerkzaamheden uit | B1-K1-W7 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W8 Voert werkzaamheden uit gericht op voeding | B1-K1-W8 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| B1-K1-W9 Evalueert de werkzaamheden | B1-K1-W9 | | PVB | 1 | 1 | 1 | 4 | BU | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| Kerntaak: Assisteert bij activiteiten en evenementen | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| P3-K1-W1 Assisteert bij de uitvoering van activiteiten | P3-K1-W1 | | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P3-K1-W2 Begeleidt gasten/deelnemers | P3-K1-W2 | | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |
| P3-K1-W3 Houdt toezicht | P3-K1-W3 | | PVB | 2 | 1 | 2 | 2 | BPV | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 2F | MVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 2F | MVE | 2 | 1 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 2F | SVE | 2 | 2 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 2 | IE | 1 | 3 | 1 | 4 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Show en entertainment voor de recreatiebranche | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Show en Entertainment | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | VEX | 1 | 3 | 1 | 3 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Bereiden van eenvoudige gerechten | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Bereiden van eenvoudige gerechten | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | PVB | 2 | 2 | 2 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | 5.50 | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamen) of vaardigheden (vaardigheidsexamen) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamen schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamen |
| PEX | Praktijkexamen |
| CEX | Casusexamen |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamen |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

Geen aanvullende voorwaarden

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdsplan: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren
- het rekenexamen

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25500 |
| Opleidingscode | 25500BOL18.01 |
| Leerweg | bol |

| Activiteiten | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | |
|--|------------|------|------------|-----|
| | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 663 | | 312 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 360 | | 288 |
| Keuzedelen | 46 | 0 | 51 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | |
| Totaal bot en bpv | 709 | 360 | 363 | 288 |
| Totaal bot en bpv leerjaar | | 1069 | 651 | |

| Activiteiten | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|-----|
| | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 975 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 648 |
| Keuzedelen | 97 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 1720 | |

Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV 97

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|--------------------------------------|---|---|
| 3 M Willems 31-01-2024. | addendum Keuzedelen en Onderwijsprogramma | Het keuzedeelprogramma is aangepast. |
| 2 M Willems 19-07-2023. | addendum Keuzedelen en Onderwijsprogramma | Het keuzedeel Bereiden van eenvoudige gerechten is toegevoegd. Het vak Project komt in leerjaar 2 te vervallen Het vak Duits is aan leerjaar 2 toegevoegd |
| 1 M Willems 18-10-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|--------|------------------|------------|
| 1 | M Willems | 18-10-2022 |
| 2 | M Willems | 19-07-2023 |
| 3 | M Willems | 31-01-2024 |