

Onderwijs- en examenregeling

Summa Veiligheid

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Kwalificatiedossier: Crebonummer: | Particuliere beveiliging 25690 |
|--------------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Opleiding Crebonummer: | Beveiliger 2 25690 |
|---------------------------|-----------------------|

| | |
|---------------------|-----------------|
| Niveau: Leerweg: | Niveau 2 bol |
|---------------------|-----------------|

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Opleidingsduur: Cohort: | 24 maanden 2022 |
|----------------------------|--------------------|

Versie 3

24-06-2023

Beste student,

In deze onderwijs- en examenregeling (OER) vind je informatie over de opleiding waar jij voor gekozen hebt. Je leest hierin meer over:

- 1. Hoe is de opleiding opgebouwd?
- 2. Wat leer je tijdens de opleiding?
- 3. Welke examens krijg je?
- 4. Wanneer krijg je je diploma?
- 5. Met welke regelingen heb je te maken bij het Summa College?
- 6. Overzicht onderwijs- en bpv-uren.

Behalve de OER is er ook [een informatiegids](#) met allerlei wetenswaardigheden voor studenten van het Summa College. Belangrijk om goed door te lezen.

Leeswijzer

Je komt verschillende links tegen in deze OER. Je kunt hierop klikken (ctrl + klikken) voor meer informatie, zoals een filmpje of een schema. Voor vragen over deze OER kun je terecht bij je loopbaanbegeleider. We helpen je graag om het beste uit jezelf te halen.

De opleiding die je gaat volgen heeft dit schooljaar een nieuw kwalificatiedossier gekregen. Daardoor is de opleiding nog niet volledig ontwikkeld en komen er nog aanvullingen op deze onderwijs- en examenregeling.

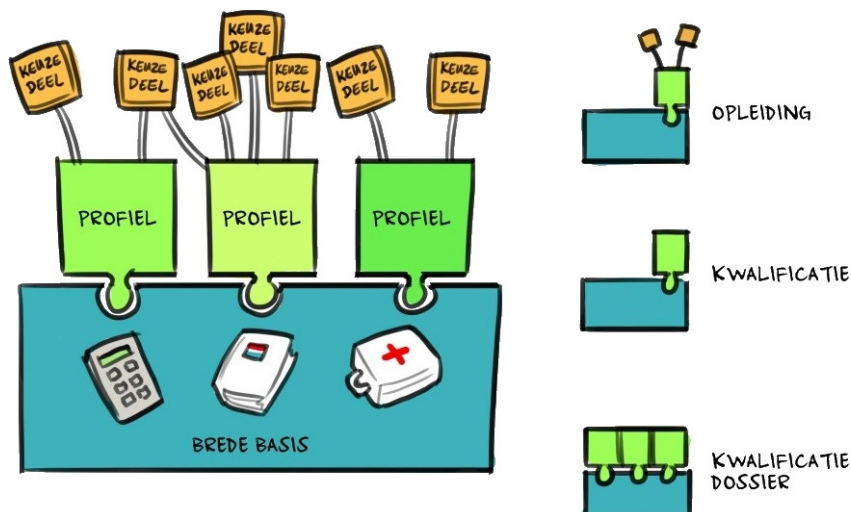
Veel succes tijdens je opleiding!

1 Hoe is de opleiding opgebouwd?

1.1 Het kwalificatiedossier en keuzedelen

Elke mbo-opleiding is gebaseerd op een kwalificatiedossier. Jouw opleiding bestaat uit verschillende onderdelen:

1. de gemeenschappelijke basis met beroepsgerichte en generieke (algemene) onderdelen.
2. één profieldeel (= de kwalificatie)
3. een aantal keuzedelen



In hoofdstuk 2 lees je meer over de inhoud van [de brede basis](#), [het profiel](#) en [de keuzedelen](#).

1.2 Het onderwijs- en examenprogramma

Bij het Summa College zijn de opleidingen in 2 programma's opgedeeld, het onderwijsprogramma en het examenprogramma.

De opleiding is op deze manier ingericht:

De opleiding maakt gebruik van gepersonaliseerd leren. Dit houdt in dat de student zelf bepaalt, samen met de coach, welke vakken hij/zij gaat volgen en wanneer deze worden afgerond. Om dit te doen maakt de student een persoonlijk rooster waarin de gekozen lessen worden ingepland.

Aan het begin van de opleiding kiest de student een coach. Deze coach begeleidt de student tijdens de opleiding en helpt met het roosteren, het kiezen van de leerroute en plannen van examens. De examens worden flexibel aangeboden.

Er zijn een aantal verplichte onderdelen die de student eerst moet afronden voordat hij/zij mag deelnemen aan bijvoorbeeld stage en examens. Hieronder staan de voorwaarden beschreven:

- Om te mogen starten met de oriëntatiestage moeten de volgende werkzaamheden zijn afgerond: 9 uur baliedienst, 9 uur objectbeveiliging en 24 evenementendiensten.
- Om te mogen starten met de stage (BPV) heeft de student deelgenomen aan de beroepsoriëntatie en heeft hij/zij de oriëntatiestage met een voldoende afgerond. Daarnaast zijn de volgende werkzaamheden afgerond: 36 uur baliedienst, 32 uur objectbeveiliging en 60 uur evenementendiensten.
- Om deel te nemen aan de SVPB examens (Veiligheid en Beveiliging, Wet en Regelgeving, Waarnemen en Specifiek Rapporteren) moet de student eerst een diagnostische toets hebben afgerond met een voldoende.
- Om te mogen deelnemen aan het praktijkexamen moet de student eerst de examens Veiligheid en Beveiliging, Wet en Regelgeving en Waarnemen hebben behaald. Daarnaast moet ook de BPV met een voldoende zijn afgerond.

Tijdens de opleiding wordt de voortgang gemeten in studiepunten. Per leerjaar moeten er 60 studiepunten worden behaald. Per onderwijsperiode zijn er 15 studiepunten te verkrijgen. De coach bepaalt, in overleg met het onderwijsteam, of deze zijn behaald.

In [paragraaf 2.10](#) van deze OER vind je het onderwijsprogramma.

Het **examenprogramma** omvat alle examens die je moet maken binnen jouw opleiding.

Alles over de examens vind je in [hoofdstuk 3](#).

Informatie over de diploma-eisen vind je in [hoofdstuk 4](#).

2 Wat leer je tijdens de opleiding?

2.1 Wat houdt het beroep van Beveiligers 2 in?

Primair houdt de Beveiligers 2 zich bezig met het vroegtijdig signaleren van dreigingen en risico's. Hij onderkent afwijkende gedragingen, situaties of subjecten. Hij reageert adequaat op orde en/of normverstorend gedrag, incidenten of calamiteiten. De Beveiligers 2 draagt bij aan het gevoel van (sociale en maatschappelijke) veiligheid. Veel Beveiligers 2 werken gedetacheerd bij een opdrachtgever, anderen voeren beveiligingswerkzaamheden en faciliterende taken uit ten behoeve van het bedrijf waar ze in dienst zijn. De Beveiligers 2 bewaken de veiligheid binnen de kaders van een beveiligingsopdracht meestal in een private omgeving.

2.2 Inhoud van het basisdeel

Het basisdeel van de opleiding bestaat uit 2 delen: het gemeenschappelijk beroepsgerichte deel en het generieke deel:

2.2.1 Het beroepsgerichte deel

Gemeenschappelijk beroepsgerichte onderdelen, de kerntaken en werkprocessen:

B1-K1: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

B1-K1-W1: Voert toegangs- en uitgangscontroles uit

B1-K1-W2: Voert surveillances en controles uit

B1-K2: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging

B1-K2-W1: Treedt op bij ongewenst gedrag

B1-K2-W2: Houdt verdachten aan

B1-K2-W3: Treedt op bij incidenten

B1-K3: Biedt service en facilitaire ondersteuning

B1-K3-W1: Biedt service en hulp

B1-K3-W2: Voert faciliterende werkzaamheden uit

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.2.2 Het generieke deel

Generieke onderdelen:

Nederlands
Rekenen
Loopbaan
Burgerschap

In paragraaf 2.5 vind je een toelichting op de generieke onderdelen.

2.3 Inhoud van het profieldeel

Tijdens je opleiding volg je naast het basisdeel het profiel Beveiligers 2 dat bestaat uit:

Profiel Beveiligers 2 met kerntaken:

In het [kwalificatiedossier](#) kun je in het hoofdstuk 'Overzicht van het kwalificatiedossier' de werkprocessen vinden die horen bij de opleiding.

2.4 De keuzedelen

Een deel van het programma bestaat uit keuzedelen. Voor jouw opleiding is de keuzedeel verplichting 480 uur.

Binnen jouw opleiding worden de onderstaande keuzedelen aangeboden.

| Keuzedelen | | | | |
|---|-------|------|--------------------------------|-----------------------------|
| Keuzedeel | Code | Uren | Alle studenten/ Eigen keuze | Minimum aantal studenten |
| Digitale vaardigheden basis | K0022 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) | K0211 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | K0055 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2) | K0516 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Cameratoezicht | K0742 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Persoonlijk profileren | K0877 | 240 | Eigen keuze | 1 |
| Basiskennis beveiliging in de zorg | K0951 | 240 | Eigen keuze | 1 |

Summa wil studenten meer keuzemogelijkheden bieden tijdens de opleiding. Daarom is er een breed aanbod aan keuzedelen samengesteld waaraan alle studenten kunnen deelnemen.

Je kunt dit aanbod vinden via deze link: [Keuzedelen | Summa College](#)

Welke keuzedelen je gaat volgen, bepaal je in overleg met je loopbaanbegeleider. Sommige keuzedelen zijn verplicht, deze worden dan door alle studenten gevolgd (kolom: Alle studenten/Eigen keuze).

Het kan gebeuren dat een bepaald keuzedeel niet doorgaat. Bijvoorbeeld als te weinig studenten het keuzedeel hebben gekozen (Kolom : Minimum aantal studenten). In de tabel kun je zien hoeveel studenten er mee moeten doen om het keuzedeel door te laten gaan.

Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je met de keuzedelen aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn;
- Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende".

In de volgende periode(n) kun je een keuze maken:

| Keuzedelen per periode | | |
|------------------------|---------|---|
| Leerjaar | periode | Keuzedelen |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Digitale vaardigheden basis Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2) Cameratoezicht Persoonlijk profileren Basiskennis beveiliging in de zorg |
| Schooljaar 2022-2023 | 1 | Digitale vaardigheden basis Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2) Cameratoezicht Persoonlijk profileren Basiskennis beveiliging in de zorg |

2.5 Algemeen basisdeel (geldt voor iedere mbo)

2.5.1 Nederlands (CE en IE), rekenen en Engels (CE en IE)

Iedere mbo-student moet aan het eind van zijn/ haar opleiding voldoende kennis hebben van de Nederlandse taal en rekenen. Voor lezen en luisteren Nederlands leg je een centraal examen (CE) af. De overige examens Nederlands en rekenen zijn instellingsexamens (IE). Volg je een opleiding op niveau 4, dan geldt dit ook voor het verplichte vak Engels. In onderstaand schema zie je uit welke onderdelen Nederlands, rekenen en Engels bestaan en op welk niveau je deze vakken volgt.

Nederlands 2F

| | |
|---|---|
| Centraal examen: Lezen en luisteren | Instellingsexamens: Spreken Gesprekken voeren Schrijven |
|---|---|

Rekenen mbo-niveau 2

Instellingsexamen:

1. Grootheden en eenheden
2. Oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld
3. Verhoudingen herkennen en gebruiken
4. Procenten gebruiken
5. Omgaan met kwantitatieve informatie

Je kunt kiezen voor examinering op een hoger niveau voor de generieke vakken. Dit moet je schriftelijk aanvragen

Meer info hierover kun je vinden op [Regelingen Summa](#) (paragraaf algemene exameneisen Nederlands, Engels en rekenen)

2.5.2 Het loopbaanprogramma

Iedere student van het Summa College heeft een loopbaanbegeleider. De loopbaanbegeleider begeleidt jou tijdens je hele opleiding en je hebt regelmatig gesprekken met hem of haar.

In het loopbaanprogramma leer je je eigen talenten en kwaliteiten onder woorden te brengen. Je denkt na over wat je geleerd hebt, zowel over het beroep als over jezelf. Je kijkt terug op ervaringen in je bpv, bekijkt wat je daarvan geleerd hebt en wat je daar vervolgens mee wilt doen. Zo krijg je een steeds beter beeld van jezelf en kun je aan het eind van je opleiding een goede keuze maken of en waar je wilt gaan werken of dat je nog verder wilt studeren.

Tijdens je opleiding moet je voldoen aan de hieronder beschreven punten. We noemen dit de inspanningsverplichting.

| Loopbaancompetenties | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting) |
|---|---|
| Kwaliteitenreflectie Wat kan ik? | De student informeert de coach regelmatig over zijn ervaring en voortgang tijdens de opleiding. Hij/zij komt de gemaakte afspraken na en voert het gemaakte actieplan uit zoals afgesproken in de coachgesprekken. Dit wordt vastgelegd in het digitale portfolio. De student levert ook zijn/haar sollicitatiebrief en CV in bij de coach. |
| Motievenreflectie Wat wil ik? | |
| Werkexploratie Waar kan ik dat doen? | |
| Loopbaansturing Hoe kan ik dat doen? | |
| Netwerken Wie kan mij daarbij helpen? | |
| | Daarnaast is een maatschappelijke (oriëntatie) stage ook onderdeel van het loopbaan programma. |

2.5.3 Het burgerschapsprogramma

Voor alle opleidingen gelden de wettelijke eisen voor Burgerschap beschreven in vier dimensies. Het Burgerschapsonderwijs heeft te maken met veranderingen in de samenleving, omgaan met verschillende culturen, gezonde leefwijze, deelnemen aan het arbeidsproces, functioneren als kritisch consument, deel uitmaken van de gemeenschap en politiek.

| Dimensies van Burgerschap | Wat wordt er van jou verwacht (de inspanningsverplichting)? |
|-----------------------------------|---|
| Politiek-juridische dimensie | Het tijdig afronden van de opdrachten van de vier dimensies in het portfolio. |
| Economische dimensie | |
| Sociaal-maatschappelijke dimensie | |
| Vitaal burgerschap | |

Kritische denkvaardigheden

Kritisch leren denken maakt onderdeel uit van de opleiding. Je leert hoe je op een actieve manier deel kunt nemen aan de samenleving en beroepspraktijk. Tijdens je opleiding wordt aandacht besteed aan:

- Informatie (-bronnen) op waarde schatten en daarbij onderscheid maken tussen argumenten, beweringen, feiten en aannames
- Het perspectief van anderen innemen
- Nadenken over hoe eigen opvattingen, beslissingen en handeling tot stand komen

2.6 Beroepspraktijkvorming

Een beroepsopleiding kan niet zonder de beroepspraktijk, daarom volg je een deel van jouw opleiding bij een bedrijf of

instelling. We noemen dit de beroepspraktijkvorming (bpv). Tijdens de bpv word je begeleid door een bpv-begeleider (van jouw school) en een praktijkopleider (van het leerbedrijf). Voor iedere bpv-periode worden afspraken gemaakt wat je gaat doen, welke eisen gesteld worden aan de bpv en hoe de bpv beoordeeld wordt. Dit staat allemaal beschreven in het bpv-werkboek dat je tijdens de opleiding ontvangt.

Om je diploma te behalen, heb je een voldoende beoordeling nodig voor de bpv. Het kan zijn dat je een aantal examens aflegt bij het bedrijf waar je de bpv uitvoert. Dit staat los van de beoordeling van de bpv.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Alle opdrachten uit het praktijkwerkboek moeten gemaakt en met een voldoende beoordeeld zijn. De BPV is behaald als de student minimaal 450 klokuren hebt gewerkt en een voldoende resultaat hebt behaald voor de beroepshouding. De beoordeling van de beroepshouding wordt bepaald door je praktijkopleider en je BPV-begeleider van school. In het praktijkwerkboek kan de student lezen welke competenties en werkprocessen worden beoordeeld. Dit zijn de voorwaarden om het praktijkexamen van het SVPB te mogen maken.

Het minimale aantal BPV uren is 450, soms kan het nodig zijn dat er meer uren gewerkt worden. Echter als er meer uren gedraaid dienen te worden is dit mogelijk. Het kan bijvoorbeeld noodzakelijk zijn als het BPV bedrijf vindt dat de opdrachten nog niet (voldoende) gemaakt zijn of de beroepshouding nog niet voldoende is ontwikkeld. Ook kan het voorkomen dat een BPV bedrijf afsprekt met de student voor een bepaalde tijd met meer uren.

2.7 Studiepunten

Het opleidingsprogramma is ingedeeld in verschillende onderwijsproducten. Als je in een opleiding zit wordt voor ieder onderwijs-product studiepunten toegekend. Per studiejaar zijn er 60 studiepunten te behalen. Met de studiepunten kunnen we samen jouw studievoortgang goed volgen. Als je te weinig studiepunten behaalt, kan dat gevolgen hebben voor de voortgang van je opleiding. In het schema bij paragraaf 2.10 kun je zien hoeveel studiepunten een onderdeel bevat.

2.8 Ontwikkelingsgerichte beoordeling

Tijdens de opleiding volgen we jouw voortgang en ontwikkeling op de voet. We doen dit met behulp van ontwikkelingsgerichte beoordelingen. Er wordt gekeken hoe het met je gaat in de verschillende leerlijnen. Je leert ook om goed naar jezelf te kijken (te reflecteren) en uitspraken te doen over jouw eigen functioneren. Zo krijg je een overzicht van je sterke punten en verbeterpunten. Met je loopbaanbegeleider maak je afspraken over je studievoortgang. Deze afspraken worden vastgelegd.

Aan welke voorwaarden moet je voldoen:

Het opleidingstraject is gepersonaliseerd, dit houdt in dat de student samen met zijn/haar coach het opleidingstraject in kaart brengt afgestemd op de wensen van de student. De student kijkt met behulp van de coach met welke vakken het eerst wordt gestart, afgestemd op de behoeftes van dat moment.

De student weet wat er voor ieder vak gedaan moet worden om de studiepunten te verdienen. De coach maakt de studiepunten en de prestaties inzichtelijk.

Een voorwaarde om deel te nemen aan het onderwijs- en examenprogramma is het dragen van het (school)uniform tijdens de opleiding. Hierdoor wordt de beroepshouding (mede) beoordeeld.

2.9 Bindend studieadvies

In het eerste jaar, tussen de negende en twaalfde maand van jouw opleiding, krijg je een bindend studieadvies.

Volg je een eenjarige opleiding dan is dit tussen de drie en vier maanden.

Je hoort dan of je de opleiding wel of niet mag vervolgen. Dit is een wettelijke verplichting in het mbo. Summa heeft hiervoor een procedure opgesteld. ([paragraaf Regeling bindend studieadvies](#)).

Natuurlijk wachten we niet tot het einde van jouw eerste jaar om met je te praten over je studievoortgang. Gedurende het jaar krijg je twee voorlopig studieadviezen (VSA). Volg je een eenjarige opleiding dan krijg je één voorlopig studieadvies. Vraag aan jouw mentor of LOB'er wanneer je een gesprek krijgt over jouw studieadvies.

De student krijgt een positief bindend studieadvies als je de volgende studieresultaten hebt behaald:

- De student is aanwezig tijdens de lessen en schoolactiviteiten die zijn gepland. Indien er bijzondere omstandigheden zijn dan heeft de coach in overleg met het docententeam de ruimte om af te wijken van deze eis.
- Indien er afspraken gemaakt zijn ten aanzien van het voorlopig studieadvies met de coach, docenten en medewerkers van de opleiding, dienen deze nageleefd te worden.
- Je beroepshouding is conform de gedragsindicatoren die zijn beschreven in het kwalificatie dossier.
- Je draagt volgens afspraak het uniform van school of het BPV bedrijf.

2.10 Activiteiten in het onderwijsprogramma

In onderstaand schema wordt het programma van de opleiding beschreven. Er is te lezen welke onderdelen in welke periode van de opleiding aan bod komen.

Je kunt zien hoeveel studiepunten je kunt behalen.

| Onderwijsprogramma | | | | |
|------------------------------|----------------------|-------------------|--------|-----|
| Leerjaar 2 (LJ2) | | | | |
| Periode | Naam | Studie- punten | School | BPV |
| Periode wordt nog bepaald | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |
| | Eindresultaat (EIND) | 15 | | |

3 Welke examens krijg je?

3.1 Examinering

Het examenprogramma is een overzicht van de examens waarmee jij te maken krijgt tijdens je opleiding. Je legt examens af die gericht zijn op je toekomstige beroep. Daarnaast zijn er ook examens voor bijvoorbeeld Nederlands en rekenen. Verder is er een examenprogramma per keuzedeel. Van de keuzedelen die bij deze opleiding worden aangeboden is het examenprogramma opgenomen in deze OER. Je hoeft natuurlijk alleen examen te doen in de keuzedelen die je gekozen hebt. Als je besluit om een keuzedeel te volgen dat verbonden is aan een andere opleiding, dan kun je het examenprogramma van dat keuzedeel in de OER van die opleiding vinden.

In de volgende schema's kun je zien welke examens je moet afleggen.

De volgende afkortingen worden gebruikt:

| | |
|---------|-----------------------------------|
| BxKxWx | Basis x Kerntaak x Werkproces x |
| PxKxWx | Profiel x Kerntaak x Werkproces x |
| Kxxx | Keuzedeel xxx |
| OP | Onderwijsperiode |
| Context | Waar wordt het examen afgenomen? |
| BI | Binnenschools |
| BU | Buitenschools |
| bpv | Binnen de bpv |

3.2 Overzicht examens

| Examenprogramma | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|------|-------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|---------------------|--------------|--------|
| Kerntaak: Voert preventieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Veiligheid en Beveiliging | B1-K1-W1 B1-K1-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Waarnemen basis | B1-K1-W1 B1-K1-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Wet- en regelgeving basis | B1-K1-W1 B1-K1-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Specifiek rapporteren | B1-K1-W1 B1-K1-W2 | | WSV | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 1 |
| Doelmatig optreden basis | B1-K1-W1 B1-K1-W2 | | PEX | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 4 |
| Kerntaak: Voert repressieve werkzaamheden uit ten behoeve van veiligheid en beveiliging | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Doelmatig optreden basis | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | PEX | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 4 |
| Specifiek rapporteren | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | VEX | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 1 |
| Veiligheid en beveiliging | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Waarnemen basis | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Wet- en regelgeving basis | B1-K2-W1 B1-K2-W2 B1-K2-W3 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Kerntaak: Biedt service en facilitaire ondersteuning | | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Keus | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Veiligheid en beveiliging | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Waarnemen basis | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Wet- en regelgeving basis | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 0 |
| Specifiek rapporteren | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | WSV | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 1 |
| Doelmatig optreden basis | B1-K3-W1 B1-K3-W2 | | PEX | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 0 decimalen | 6.00 | 4 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Nederlands | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Nederlands Centraal Examen | COE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Spreken 2F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Gesprekken 2F | MVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Nederlands Schrijven 2F | SVE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Rekenen | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Rekenen Instellingsexamen Niv 2 | IE | 1 | 1 | 1 | 2 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|--------------------|--------------|--------|
| Keuzedeel: Digitale vaardigheden basis | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Digitale vaardigheden basis | D1-K1-W1 D1-K2-W1 D1-K2-W2 D1-K3-W1 | VEX | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Ondernemend gedrag (geschikt voor niveau 1 en 2) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Ondernemend gedrag | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Internationaal I: bewustzijn (interculturele) diversiteit | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Internationaal bewustzijn | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K2-W1 D1-K2-W2 | WSV | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Verdieping blijvend fit, veilig en gezond werken (geschikt voor niveau 2) | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Verdieping blijvend fit en gezond werken | | PAS | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Cameratoezicht | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Cameratoezicht | D1-K1-W1 D1-K1-W2 | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Persoonlijk profileren | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Persoonlijk Profileren | D1-K1-W1 D1-K1-W2 D1-K1-W3 | WSV | 1 | 1 | 1 | 1 | BI | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |
| Keuzedeel: Basiskennis beveiliging in de zorg | | | | | | | | | | |
| Naam examen | Werkproces | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Basiskennis beveiliging in de zorg | | SKE | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | Cijfer, 1 decimaal | | 1 |

| Examenprogramma | | | | | | | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------|---------|---------------|---------|---------|-----------|--------------|--------|
| Wettelijke beroepsvereisten | | | | | | | | | |
| Naam examen | Examenvorm (Zie 3.2.1.) | Gelegenheid 1 | | Gelegenheid 2 | | Context | Normering | Minimale eis | Weging |
| | | Leerjaar | Periode | Leerjaar | Periode | | | | |
| Diploma beveiliging | PVB | 1 | 1 | 1 | 1 | BU | VD/NVD | VD | 1 |

3.2.1 Vormen van examens

Binnen de opleiding kun je te maken krijgen met verschillende vormen van examineren. Een voorbeeld hiervan is een Proeve van Bekwaamheid. In de Proeve van Bekwaamheid laat je zien dat je de taken die je moet uitvoeren in je beroep goed kunt uitvoeren. Ook kun je een examen krijgen waarin kennis (kennisexamens) of vaardigheden (vaardigheidsexamens) worden geëxamineerd.

| | |
|-----|---------------------------------|
| PVB | Proeve van Bekwaamheid |
| SKE | Kennisexamens schriftelijk |
| WSV | Werkstuk-/verslag |
| VEX | Vaardigheidsexamens |
| PEX | Praktijkexamens |
| CEX | Casusexamens |
| SIR | Simulatie-/rollenspel |
| MVE | Mondeling vaardigheidsexamen |
| SVE | Schriftelijk vaardigheidsexamen |
| CGI | Criteriumgericht interview |
| PAS | Portfolio-assessment |
| IE | Instellingsexamens |
| COE | Centraal ontwikkeld examen |

Voor examinering van de Keuzedelen is naast bovenstaande vormen nog 1 andere examenvorm mogelijk: Deze vorm geldt niet voor de andere examens

PRS Presentatie

3.2.2 Aanvullende voorwaarden examens

De wens van Summa Veiligheid is om flexibel te kunnen examineren om zo studenten de gelegenheid te geven om zelf de regie te nemen tijdens het leertraject. Onder flexibel examineren verstaan we de mogelijkheid om individueel, op een datum die voor de student het beste uit komt, het examen naar keuze te maken.

Examens worden door de student (met behulp van de coach) ingepland. Dit is drie keer per onderwijsperiode mogelijk. In de OER staat enkel de eerste mogelijkheid van ieder examen, de coach is op de hoogte van alle examenmomenten gedurende de opleiding.

De coach geeft aan wanneer de student mag deelnemen aan de theorie examens. Dit advies is gebaseerd op de uitslag van de oefenexamens en gemaakte opdrachten.

De eerste examenkans wordt betaald door de school, een volgende kans is voor rekening van de student. Bij de examens die worden afgenomen door het SVPB geldt het examenreglement van het SVPB.

Tijdens de examens die worden afgenomen door het SVPB en de centrale examens dien je de volgende documenten bij je te hebben:

- Geldig legitimatiebewijs (Identiteitskaart, rijbewijs, paspoort of Nederlands vreemdelingendocument)

Daarnaast is het verplicht om het (school)uniform te dragen tijdens de examens.

De volgende examens zijn voorwaardelijk om op te mogen voor het praktijkexamen:

- Veiligheid en Beveiliging basis
- Wet- en Regelgeving basis
- Waarnemen basis

Daarnaast moet ook het onderdeel BPV positief zijn afgerond.

3.3 Landelijke eisen Nederlands, rekenen en Engels

Voor Nederlands, Engels en rekenen zijn er [landelijke eisen](#) gesteld. De eisen voor deze onderdelen zijn verschillend. Dit is afhankelijk van:

- Niveau van de opleiding
- Duur van de opleiding
- Het jaar waarin je gediplomeerd wordt.

Ook voor de cijferberekening en de herkansing zijn aparte regelingen. Het eindcijfer generiek Engels mbo-4 en generiek Nederlands wordt als volgt berekend:

1. Resultaat lezen en resultaat luisteren worden gemiddeld tot tussenresultaat A;
2. Resultaat schrijven, resultaat gesprekken voeren en resultaat spreken worden gemiddeld tot tussenresultaat B;
3. Eindresultaat: Tussenresultaat A en tussenresultaat B worden gemiddeld.

Planning van Examens

Voor ieder examen heb je twee gelegenheden om een voldoende resultaat te halen. Deze twee examengelegenheden zijn opgenomen in het examenprogramma, zodat je kunt zien wanneer deze zijn gepland. Dat kan een moment of een periode zijn, dit is mede afhankelijk van het soort examen waar het om gaat. Ook is dit afhankelijk van hoe jouw opleiding is opgezet: Er zijn opleidingen die werken met een vast tijdschema: in dit geval ligt het moment waarop je een examen aflegt ook vast, uitgezonderd de hieronder genoemde examens. Maar er zijn ook opleidingen waarin je meer je eigen tempo kunt volgen, in dat geval wordt in het examenprogramma aangegeven vanaf welk moment je met een examen kunt starten of binnen welke periode het examen moet zijn afgerond.

Voor de volgende examens plan je altijd zelf het moment en de locatie:

- de CE- examens Nederlands lezen en luisteren

Binnen de opleiding maken we gebruik van flexibel examineren. De examens van de SVPB worden ook flexibel ingepland.

De examens van de SVPB worden ook flexibel ingepland. Per examen wordt de eerste kans via school geregeld, na het behalen van de diagnostische toets. Een volgende kans moet door de student worden ingepland via de persoonlijke pagina van de SVPB.

3.4 Veel voorkomende vrijstellingen

Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling voor delen van de opleiding, omdat je die al ergens anders hebt afgerond. Vrijstelling kun je krijgen voor: onderwijs en/of examens:

- **Een vrijstelling voor delen van het onderwijsprogramma** vraag je aan via de loopbaanbegeleider. Je vraagt vrijstelling aan met een goede onderbouwing.
- **Vrijstellingen voor het examen:** hiervoor neem je eerst contact op met je loopbaanbegeleider. Via hem/ haar kun je een aanvraagformulier krijgen. Je vrijstellingsverzoek moet altijd goed onderbouwd zijn. Je dient het in bij de examencommissie. De examencommissie keurt jouw aanvraag goed of af.
- **Een klein aantal vrijstellingen voor examens (bij doorstroom of afstroom binnen Summa) zijn standaard** Deze krijg je automatisch. Je kunt dan aangeven of je van de vrijstelling gebruik wilt maken. Als dit voor jou van toepassing is krijg je automatisch persoonlijk bericht.

In het [examenreglement](#) kun je meer lezen over de vrijstellingsregeling voor examens. Als je een vrijstelling krijgt, maken we afspraken over hoe jouw onderwijsprogramma eruit komt te zien.

3.5 Regelingen met betrekking tot examens

Het Summa College heeft een [examenreglement](#). In dit document worden alle regels rondom de examens beschreven. Hier vind je bijvoorbeeld wat je moet doen als je het niet eens bent met een uitslag van het examen.

4 Wanneer krijg je een diploma?

Je krijgt je diploma als je aan de onderstaande eisen hebt voldaan.

| Diploma-eis | Geslaagd/gezakt |
|---------------------------------------|---|
| Kerntaken | Minimaal een "voldoende" of minimaal een 6 voor alle examens die horen bij een kerntaak, waardoor het oordeel per kerntaak minstens voldoende of het cijfer 6 is. |
| Branchevereisten | Oordeel voldoende |
| Nederlands, rekenen, eventueel Engels | Kijk hier voor de slaag-/zakregeling. Paragraaf algemene eisen Nederlands, rekenen en Engels. |
| Loopbaan en Burgerschap | Voldaan aan de inspanningsverplichting |
| BPV | Met positieve beoordeling voltooid, waarbij oordeel leerbedrijf is betrokken. |
| Keuzedelen | Om in aanmerking te komen voor het diploma moet je aan de volgende voorwaarden voldoen: <ul style="list-style-type: none"> • Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn; • Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een "onvoldoende". |

Cum Laude

Het Summa College heeft een cum lauderegeling. Deze is opgenomen in het [examenreglement](#).

5 Relevante regelingen

Summa heeft diverse regelingen die van belang zijn voor jou als student zoals bijvoorbeeld het Studentenstatuut, de klachtenregeling, gebruik van ICT. Dit kun je vinden op [Regelingen Summa](#).

6 Overzicht onderwijs en bpv

| | |
|----------------|---------------|
| Crebonummer | 25690 |
| Opleidingscode | 25690BOL24.01 |
| Leerweg | bol |

| Activiteiten | leerjaar 1 | | leerjaar 2 | |
|--|------------|-----|------------|-----|
| | bot | bpv | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 895 | | 441 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 0 | | 450 |
| Keuzedelen | 170 | 0 | 204 | 0 |
| * bot = Begeleide onderwijstijd | | | | |
| Totaal bot en bpv | 1065 | 0 | 645 | 450 |
| | | | | |
| Totaal bot en bpv leerjaar | 1065 | | 1095 | |

| Activiteiten | Totaal alle leerjaren | |
|--|-----------------------|-----|
| | bot | bpv |
| Begeleide onderwijsactiviteiten (bot) zoals opdrachten, praktijk- en theorielessen | 1336 | |
| Beroepspraktijkvorming (bpv) | | 450 |
| Keuzedelen | 374 | 0 |
| Totaal bot en bpv alle leerjaren | 2160 | |

| | |
|---|-----|
| Totaal uren keuzedelen in de bot en BPV | 374 |
|---|-----|

Wijzigingen

Dit document heeft verschillende versies gekend. Hieronder ziet u een overzicht van de versies die gepubliceerd zijn, en hoe deze van elkaar verschillen.

| Versie / Vaststelling | Soort wijziging / Gewijzigde hoofdstukken | Toelichting |
|----------------------------------|--|--|
| 3 | | |
| R van de Sande 24-06-2023. | addendum Keuzedelen | Examenvorm keuzedeel internationaal bewustzijn aangepast. |
| 2 | | |
| R van de Sande 11-11-2022. | addendum Onderwijs en examenprogramma | Aanvulling loopbaanprogramma en wijziging uren. |
| 1 | | |
| R van de Sande 13-10-2022. | <i>Dit is de eerste versie van het document</i> | |

Vaststellingen

| Versie | Vastgesteld door | Datum |
|---------------|-------------------------|--------------|
| 1 | R van de Sande | 13-10-2022 |
| 2 | R van de Sande | 11-11-2022 |
| 3 | R van de Sande | 24-06-2023 |